Android 4.0
Käyttöopas

Google™

Android 4.0 Ohjeet

Galaxy Nexus

Sisältö

Aloita 2
- Määritä puhelimen asetukset 2
- Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää? 3
- Tutustu käyttöympäristöön 4
- Kosketus ja kirjoittaminen 6
- Lukitusruudun käyttäminen 7
- Haku puhelimesta ja verkosta 8

Ole kuin kotonasi 9
- Taustakuvan vaihtaminen 9
- Soittoäänen ja muiden äänten asettaminen 10
- Soita puhelu 11
- Tuo yhteystietosi 12
- Sovellusten järjestäminen ja käyttäminen 14
- Widgetien lisääminen 16
- Ilmoitusten hallinnointi 17

Kokeile sovelluksia 18
- Gmailin käynnistäminen 18
- Käyttäjähaku 19
- Kalenterin hallinnointi 20
- Kameran käyttäminen 21
- Ruudun sisällön siirtäminen 22
- Latauksien hallinnointi 23

Säädä laitteen ominaisuuksia 24
- Akun keston optimointi 24
- Tiedonsiirron optimointi 26
- Muistin käytön optimointi 30

Tutustu Puhelin-sovellukseen 32
- Tallennettuihin numeroihin soittaminen 32
- Puheluihin vastaaminen tai niiden ohjaaminen edelleen 34
- Puhelulokin käyttäminen 35
- Internetpuheluiden (SIP) soittaminen 36
- Vastaajaviestien kuunteleminen 37
- Soittaminen äänikomennolla 38
- Valinnat puhelun aikana 39

Tekstin kirjoittaminen ja muokkaaminen 40
- Näppäimistön käyttäminen 40
- Puhumalla kirjoittaminen 43

Yhteyden muodostaminen verkkoihin ja laitteisiin 44
- Yhteyden muodostaminen mobiiliverkkoihin 44
- Yhteyden muodostaminen wifi-verkkoihin 45
- Yhteyden muodostaminen Bluetooth-laitteisiin 49
- Näppäimistöjen, hiirien ja muiden laitteiden yhdistäminen 52
- Yhdistäminen Windows-tietokoneeseen USB-yhteydellä 53
- Yhdistäminen Macintosh-tietokoneeseen USB-yhteydellä 54
- Yhteyden muodostaminen virtuaalisiin yksityisverkkoihin (VPN) 55

Teksti- ja äänihaku 57
- Google-haun tarkentaminen 57

Hallinnoi tilejä 60
- Lisää tai poista tilejä 60
- Tilin synkronointiasetusten määrittäminen 62
- Varmuuskopioinnin ja palauttamisen asetusten muuttaminen 64

Suojaa puhelimesi 65
- Ota ruudun lukitus käyttöön 65
- Puhelimen salaaminen 67
- Varmenteiden käyttö 69

Sovellukset 71
- Selain 71
- Henkilöt 86
- Google Talk 100
- Viestit 110
- Sähköposti 116
- Gmail 131
- Kamera, Galleria ja Elokuvastudio 161

Määritä puhelimen asetukset

Saat puhelimen painikkeiden, laturin, akun ja muiden laitteisto-ominaisuuksien käyttöön liittyviä ohjeita lukemalla puhelimen mukana toimitetun painetun pikaoppaan.

Kun käynnistät puhelimen ensimmäisen kerran, näet aloitusruudun.

- Voit vaihtaa kieltä koskettamalla valikkoa.
- Määritä puhelimesi asetukset koskettamalla **Aloita** ja noudattamalla ohjeita.

Asetukset määritetään opastetusti eri ruuduissa. Jos sinulla on jo Gmail-tili, anna Gmail-osoitteesi ja salasanasi pyydettäessä. Jos sinulla ei ole Gmail-tiliä tai muuta Google-tiliä, luo tili tässä vaiheessa.

Voit ohittaa tiettyjä vaiheita asetusruuduissa. Jos haluat määrittää ohittamasi asetukset tai saada lisätietoja, tutustu näihin aiheisiin:

- Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?
- Yhteyden muodostaminen mobiiliverkkoihin
- Yhteyden muodostaminen wifi-verkkoihin
- Google+ -ohje
- Tilien lisääminen tai poistaminen

Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?

Google-tilin avulla voit järjestellä ja käyttää henkilökohtaisia tietojasi millä tahansa tietokoneella tai mobiililaitteella:

- **Älä enää koskaan hukkaa yhteystietoja.** Kun kirjaudut puhelimeesi Google-tilillä, kaikki tähän tiliin Ihmiset-sovelluksella yhdistämäsi yhteystiedot varmuuskopioidaan automaattisesti. Näin ne ovat aina käytettävissä Gmail-tilisi kautta millä tahansa tietokoneella.
- **Synkronoi ja varmuuskopioi kaikki.** Luonnostelet sitten sähköpostia, lisäät uuden puhelinnumeron, luot kalenteritapahtuman tai otat valokuvan, Google tallentaa kaikki tiedot automaattisesti ja synkronoi ne muiden samaa Google-tiliä käyttävien tietokoneiden välillä.
- **Käytä kaikkialta.** Käytä kalenteriasi, sähköpostiasi, tekstiviestejäsi tai sosiaalisen verkostosi streamia missä tahansa millä tahansa tietokoneella tai mobiililaitteella.
- **Pidä tietosi tallessa ja käytettävissä.** Google työskentelee jatkuvasti suojatakseen tietojasi luvattomalta käytöltä ja pitääkseen tietosi käytettävissä juuri silloin kun niitä tarvitset.
- **Käytä Googlen muita palveluita.** Google-tilin avulla voit hyödyntää myös muiden haluamiesi Google-sovellusten ja -palveluiden kaikkia toimintoja. Voit käyttää esimerkiksi Gmailia, Google Mapsia, Navigointia, Android Marketia, YouTubea, Google Talkia, Viestejä ja muita.

Aiheeseen liittyvä aihe

Tilien lisääminen tai poistaminen

Tutustu käyttöympäristöön

Kun olet määrittänyt puhelimesi asetukset, näkyviin avautuu aloitusruutu.

Ruudun alaosassa näet kolme siirtymispainiketta. Ne ovat aina käytettävissä. Mitä tahansa puhelimellasi teetkin, voit aina palata aloitusruutuun tai edellisiin ruutuihin:

Kuvake	Nimi	Kuvaus
	Edellinen	Avaa edellisen käytössä olleen ruudun, vaikka se olisi jonkin muun sovelluksen ruutu. Kun olet palannut aloitusruutuun, et voi siirtyä enää ruuduissa taaksepäin.
	Aloitus	Avaa aloitusruudun. Jos tarkastelet vasenta tai oikeaa aloitusruutua, aloituspainike avaa keskimmäisen aloitusruudun.
	Viimeaikaiset sovellukset	Avaa pikkukuvanäkymän viimeksi käyttämistäsi sovelluksista. Voit avata haluamasi sovelluksen koskettamalla sitä. Poista pikkukuva luettelosta liu'uttamalla se vasemmalle tai oikealle.

Jos painikkeita ei käytetä, ne voivat kutistua pisteiksi tai häipyä näkyvistä riippuen käytössä olevasta sovelluksesta. Painikkeet palaavat näkyviin, kun kosketat kohtaa, jossa ne näkyivät.

Siirtymispainikkeiden yläpuolella näet Suosikit-valikon:

Valikkoon määrittämäsi sovelluskuvakkeet näkyvät jokaisella aloitusruudulla.

Keskellä näkyvää Kaikki sovellukset -kuvaketta ei voi poistaa. Kun kosketat sitä, näet kaikki sovelluksesi ja widgetisi.

Aloitusruudun keskiosassa voi olla sovellusten ja widgetien kuvakkeita sekä kansioita.

- Voit avata sovelluksen, kansion tai widgetin koskettamalla sen kuvaketta.
- Näet lisää aloitusruutuja liu'uttamalla sormea nopeasti vasemmalle tai oikealle.

Ruudun yläosan näkymä on suunnilleen tällainen:

Vasemmalla näkyvät tilakuvakkeet ilmaisevat, mitkä sovellukset ovat lähettäneet sinulle ilmoituksia – esimerkiksi saapuneesta viestistä tai tapaamisen ajankohdasta.

- Näet ilmoitukset liu'uttamalla sormea ruudun yläosasta alas.

Oikealla näkyvät järjestelmäkuvakkeet ilmaisevat muun muassa matkapuhelin- ja verkkoyhteyden voimakkuuden, akun varauksen sekä ajan.

Tila- ja järjestelmäkuvakkeiden alapuolella näkyvällä Google-haulla voit hakea tietoa puhelimestasi tai verkosta. Kirjoita hakutermisi koskettamalla **Google** tai sano ne ääneen.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Ilmoitusten hallinnointi

Sovellusten järjestäminen ja käyttäminen

Kosketus ja kirjoittaminen

Voit käyttää sormillasi kuvakkeita, painikkeita, valikoita, virtuaalinäppäimistöä ja muita kosketusnäytöllä näkyviä toimintoja. Voit myös vaihtaa ruudun suuntaa.

Voit valita tai aktivoida kohteen koskettamalla sitä.

Jos haluat syöttää esimerkiksi nimen, salasanan tai hakukyselyn, kosketa kenttää, johon haluat kirjoittaa. Näkyviin avautuu näppäimistö, jolla voit kirjoittaa valitsemaasi kenttään.

Muita yleisiä eleitä:

- **Pitkään koskettaminen:** kosketa kohdetta yhtäjaksoisesti, kunnes toiminto tapahtuu.
- **Vetäminen:** kosketa kohdetta hetken aikaa yhtäjaksoisesti ja vedä sitten kohde haluamaasi kohtaan ruudulla. Vetämällä voit esimerkiksi muuttaa aloitusruudun pikakuvakkeiden järjestystä.
- **Liu'uttaminen:** pyyhkäise sormeasi nopeasti näytön pinnalla pysähtymättä (jotta et vahingossa vedä mitään kohdetta). Voit esimerkiksi avata muut aloitusruudut liu'uttamalla aloitusruudussa.
- **Kaksoisnapautus:** kun napautat verkkosivua, karttaa tai muuta kohtaa nopeasti kaksi kertaa, kuva zoomataan siihen. Voit esimerkiksi kaksoisnapauttaa sivua Selaimessa, niin kuva lähennetään siihen. Kun kaksoisnapautat uudelleen, kuva loitonnetaan.
- **Nipistäminen:** joissakin sovelluksissa (kuten Mapsissa, Selaimessa ja Galleriassa) voit asettaa näytölle kaksi sormea ja nipistää ne yhteen (niin kuva loitonnetaan) tai levittää ne kauemmas toisistaan (niin kuva lähennetään).
- **Ruudun kiertäminen:** kun kierrät laitetta eri asentoihin, useimpien ruutujen suunta vaihtuu laitteen asennon mukaan. Voit muuttaa tätä toimintoa näytön asetuksissa.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Laite > Ääni

Asetukset > Laite > Näyttö

Aiheeseen liittyvä aihe

Näppäimistön käyttäminen

Lukitusruudun käyttäminen

Voit suojata henkilökohtaisia tietojasi muuttamalla puhelimen lukitusasetuksia:

1. Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Asetukset-kuvaketta .
2. Vieritä alas ja kosketa **Suojaus.**
3. Kosketa **Ruudun lukitus.**
4. Kosketa haluamaasi lukitustyyppiä.

Jos määrität tässä lukituksen, aina kun herätät näytön lepotilasta, näkyviin tulee lukitusruutu, jossa pyydetään lukituskuviota, PIN-koodia tai muuta määritettyä avainta.

Tärkeää: ruudun lukitusvaihtoehdot on lueteltu niiden likimääräisen turvallisuuden perusteella, alkaen asetuksista Ei mitään ja Liu'utus, joilla ei ole turvallisuusominaisuuksia. Face Unlock ja Kuvio tarjoavat minimaaliset turvallisuusominaisuudet. Ne voivat tosin olla kätevämpiä kuin turvallisemmat vaihtoehdot.

Jos ruutu lukitaan puhelimesi toistaessa musiikkia, voit jatkaa musiikin kuuntelua tai keskeyttää toiston avaamatta lukitusta.

Ruudun ollessa lukittuna voit vastata puheluihin kolmella tavalla. Kosketa valkoista puhelinkuvaketta ja vedä se haluamasi kuvakkeen päälle:

	Vastaa puheluun	Aloita keskustelu soittajan kanssa.
	Ohjaa puhelinvastaajaan	Ohjaa soittaja puhelinvastaajaan.
	Lähetä viesti	Avaa oletustekstiviestien luettelon. Kun kosketat haluamaasi viestiä, se lähetetään vastaajalle välittömästi.

Vinkki: voit muokata tekstivastauksia Puhelin-sovelluksesta käsin koskettamalla Valikko-kuvaketta ⋮ > **Asetukset > Pikavastaukset.**

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Ruudun lukituksen asettaminen

Haku puhelimesta ja verkosta

Google-haun avulla löydät kaiken tarvitsemasi puhelimestasi tai verkosta:

- Kirjoita hakutermisi koskettamalla **Google** tai sano hakutermit ääneen koskettamalla Mikrofoni-painiketta 🎤 minkä tahansa aloitusruudun yläosassa.

  Kun kirjoitat hakua, hakukentän alapuolella näytetään Google-verkkohaun ehdotuksia sekä tuloksia puhelimestasi (kuten sovelluksia ja yhteystietoja).

  Voit hakea haluamallasi ehdotuksella koskettamalla sitä. Kun kosketat ehdotuksen kohdalla näkyvää nuolta, ehdotus lisätään hakukenttään, mutta hakua ei aloiteta.

Puhelimesta tai verkosta tehtävän Google-haun määrittäminen:

1. Kosketa ruudun yläosassa **Google**.
2. Kosketa ruudun oikeassa yläkulmassa näkyvää valikkokuvaketta ⋮ .
3. Kosketa **Hakuasetukset.**
4. Kosketa **Haettavat kohteet** tai **Google-haku.**

Vinkki: hakutermien ääneen sanomisen lisäksi voit käyttää äänitoimintoja ja soittaa kontakteille, hakea reittiohjeet, lähettää viestejä sekä suorittaa monia muita tavallisia toimintoja puhumalla.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Google-haun tarkentaminen

Äänitoimintojen käyttö

Äänitoimintojen komennot

Taustakuvan vaihtaminen

Taustakuvat ovat Gallerian kuvia (Kameralla ottamiasi valokuvia, Picasasta synkronoituja kuvia ja niin edelleen), puhelimen mukana toimitettuja staattisia kuvia tai livekuvia (kuten animaatioita tai kartta, joka näyttää sijaintisi). Ne korvaavat aloitusruutujen oletustaustan.

1. Kosketa pitkään aloitusruudun tyhjää kohtaa.

   Näkyviin avautuu valintoja.

2. Kosketa taustakuvan lähdettä:

   Galleria. Valitse taustakuva Kameralla ottamistasi tai laitteeseen lataamistasi kuvista.

   Live-taustakuvat. Valitse haluamasi animoitu taustakuva luettelosta.

   Taustakuvat. Valitse haluamasi oletustaustakuva tai kosketa pikkukuvaa, niin näet suuremman version.

   Voit ladata lisää taustakuvia Android Marketista.

3. Voit asettaa taustakuvan koskettamalla **OK** ruudun yläosassa (Gallerian kuvat) tai **Aseta taustakuva**.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Laite > Näyttö > Taustakuva

Soittoäänen ja muiden äänten asettaminen

Puhelimesi käyttää ääniä ja värinää soittoäänissä, ilmoituksissa, hälytyksissä ja siirtymisen palautteessa. Voit muokata kaikkia ääniä ja muuttaa sekä niiden että musiikin, videoiden, pelien ja muiden mediatiedostojen voimakkuutta.

Oletussoittoäänen vaihtaminen

Saapuvien puheluiden oletussoittoäänen vaihtaminen:

1. Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Asetukset-kuvaketta .
2. Kosketa **Laite > Ääni > Puhelimen soittoääni.**

   Voit valita ja kuunnella haluamasi soittoäänen koskettamalla sitä. Vahvista valinta koskettamalla OK.

   Jos haluat säätää yksittäisen kontaktin soittoääntä, avaa hänen yhteystietonsa Henkilöt-sovelluksessa, kosketa yhteystiedoissa Valikko ja valitse **Aseta soittoääni.**

Värinän käyttäminen soittoäänenä

Voit valita usein eri tavoin, milloin puhelin käyttää värinää. Värinän ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä saapuville puheluille:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
2. Kosketa **Laite > Ääni > Värinä.**
3. Kosketa **Vain äänettömässä tilassa.**
4. Voit ottaa värinän käyttöön painamalla äänenvoimakkuuspainiketta alaspäin (puhelimen vasemmassa sivussa), kunnes tunnet puhelimen värisevän. Aseta tavallinen soittoääni takaisin painamalla äänenvoimakkuuspainiketta ylöspäin.

Muiden ääniasetusten muuttaminen

Jos haluat muuttaa muita ääniä ja värinää, avaa **Asetukset > Laite > Ääni** ja kosketa haluamaasi asetusta:

- **Äänenvoimakkuudet** asettavat yleisen äänenvoimakkuuden erikseen musiikille, soittoäänille ja ilmoituksille sekä hälytyksille. Voit edelleen kasvattaa tai pienentää puhelimen toistaman äänen voimakkuutta fyysisillä äänenvoimakkuuspainikkeilla.
- **Värinä** muuttaa koko puhelimen värinäasetuksia.
- **Äänetön tila** poistaa kaikki äänet käytöstä.
- **Oletusilmoitus** on ääni, joka kuuluu ilmoitusten yhteydessä, jos et ole määrittänyt yksittäiselle sovellukselle muuta ääntä.
- **Järjestelmä**-asetukset vaikuttavat puhelimen oletustoimintojen ääni- ja värinäpalautteeseen.

Soita puhelu

1. Kosketa Puhelin-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

   Jos Puhelin-sovellus avaa luettelon numeroista eikä numeronäppäimistöä, avaa numeronäppäimistö liu'uttamalla vasemmalle tai koskettamalla -välilehteä.

2. Näppäile numero numeronäppäimillä.

3. Soita numeroon koskettamalla näppäimistön alapuolella .

Voit vaihtaa sovellusta puhelun aikana esimerkiksi tarkistaaksesi tietoja Selaimella. Kun puhelu on käynnissä, tilarivillä näkyy vihreä puhelinkuvake.

Puhelin-sovellukseen palaaminen puhelun ollessa käynnissä:

1. Avaa ilmoitukset liu'uttamalla ruudun yläosasta alas.
2. Kosketa puhelin-kuvakkeen vieressä sen henkilön nimeä, jolle soitat.

Jos haluat lopettaa käynnissä olevan puhelun, kosketa ruudun alaosassa .

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Tallennettuihin numeroihin soittaminen

Puheluihin vastaaminen tai niiden ohjaaminen edelleen

Tuo yhteystietosi

Jos sinulla on Google-tili, Google varmuuskopioi kaikki tähän tiliin yhdistetyt yhteystiedot automaattisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että yhteystietosi ovat aina saatavilla verkossa. Ne voidaan myös synkronoida mihin tahansa Android-puhelimeen, joka on asetettu samaa tiliä käyttäen.

Tämän ansiosta yhteystietosi ovat aina saatavilla, vaikka hukkaisit puhelimesi, vaihtaisit uuteen puhelimeen tai käyttäisit tietokonetta.

Voit siirtää puhelinnumerosi ja muut yhteystietosi Google-tiliisi useilla eri tavoilla:

- Tuo yhteystietosi suoraan puhelimeen SIM-kortiltasi. Katso alla olevat ohjeet.
- Tuo sekä sähköpostisi että yhteystietosi toiselta sähköpostitililtä Gmail-tiliisi tietokoneen avulla. Katso Tuo sähköpostiviestit ja yhteystiedot.
- Voit viedä yhteystietosi sovelluksista, kuten Outlookista tai Mac Address Bookista, tietokoneen avulla tekstitiedostona ja tuomalla yhteystiedot sitten Google-tiliisi tietokoneen selainta käyttäen. Kaksi yleistä tähän tarkoitukseen käytettyä tekstitiedostomuotoa ovat .csv ja .vcard. Katso CSV-tiedostojen tuonti tai vCard-tiedostojen tuonti.
- Vie yhteystietosi tekstitiedostona tietokonetta käyttäen ja tuo ne sitten suoraan puhelimeesi. Katso Yhteystietojen tuonti, vienti ja jakaminen.

Menetelmästä riippumatta sinun tarvitsee tuoda yhteystiedot vain kerran. Kaikki yhteystietosi pysyvät synkronoituina, kun alat käyttää Google-tiliä, vaikka hankkisit uuden puhelimen tai mobiililaitteen. Yhteystietojen tarkasteleminen:

- Jos käytät puhelinta, käytä Ihmiset-sovellusta .
- Jos käytät selainta tietokoneella, siirry osoitteeseen google.com/contacts. Jos et ole kirjautunut sisään, sinun täytyy antaa Gmail-osoitteesi ja -salasanasi.

Yhteystietojen tuominen SIM-kortilta:

1. Asenna yhteystietosi sisältävä SIM-kortti uuteen puhelimeesi.
2. Avaa Ihmiset-sovellus Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
3. Kosketa Valikko-kuvaketta > **Tuo/Vie.**
4. Kosketa **Tuo SIM-kortilta.**

   Jos sinua pyydetään valitsemaan tili, kosketa sitä tiliä, johon haluat lisätä yhteystiedot.
5. Voit siirtää yhteystiedot yksi kerrallaan koskettamalla niitä.

   Voit siirtää kaikki kerralla koskettamalla Valikko-kuvaketta > **Tuo kaikki.**

Aiheeseen liittyvä aihe

Käyttäjähaku

Sovellusten järjestäminen ja käyttäminen

Näet kaikki sovelluksesi koskettamalla millä tahansa aloitusruudulla Kaikki sovellukset -kuvaketta .

Näkyviin avautuu Kaikki sovellukset -pääruutu. Tässä ruudussa näet kaikki sovelluksesi, myös Android Marketista lataamasi sovellukset. Voit siirtää sovellusten kuvakkeita aloitusruuduillesi.

Kaikki sovellukset -ruudun toiminnot:

- **Ruutujen välillä liikkuminen:** liu'uta vasemmalle tai oikealle.
- **Sovelluksen käynnistäminen:** kosketa sovelluksen kuvaketta.
- **Sovelluskuvakkeen lisääminen aloitusruudulle:** kosketa sovelluksen kuvaketta pitkään, vedä kuvake haluamaasi kohtaan ja nosta sormi näytöltä, niin kuvake pudotetaan paikalleen.
- **Sovelluskuvakkeen lisääminen Suosikit-valikkoon:** kosketa haluamaasi Suosikit-valikon kuvaketta pitkään ja vedä se pois valikosta. Vedä sitten toinen kuvake poistamasi tilalle samalla tavalla.
- **Widgetien tutkiminen:** kosketa **Widgetit**-välilehteä minkä tahansa Kaikki sovellukset -ruudun yläosassa.
- **Hanki uusia sovelluksia.** Kosketa Market-kuvaketta.

Jos haluat poistaa sovelluskuvakkeen aloitusruudulta, kosketa sovelluskuvaketta pitkään, vedä sormi ruudun yläosaa kohti ja pudota kuvake poistokuvakkeen päälle.

Huomaa: Suosikit-valikon Kaikki sovellukset -kuvaketta ei voi poistaa tai siirtää.

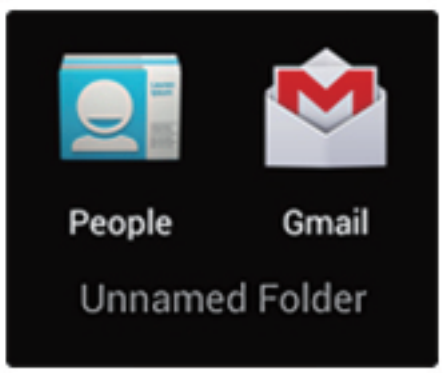
Kansioiden käyttäminen

Voit yhdistää useita sovelluskuvakkeita kansioksi. Kun vedät aloitusruudussa jonkin sovelluskuvakkeen toisen päälle, kuvakkeet yhdistetään kansioksi.

Aloitusruudun toiminnot:

- **Kansion avaaminen:** kosketa kansiota.

  Kansio avautuu:



- **Kansion nimeäminen uudelleen:** kosketa kansion nimeä.
- **Aloitusruutujen kuvakkeiden siirtäminen:** kosketa pitkään ja vedä.

Vihjeitä

- Jos haluat nähdä useimmin käytetyt sovellukset, kosketa Google-sovellukset-kansiota ruudun alaosassa. Voit muokata sen sisältöä muiden kansioiden tavoin.
- Kun avaat sovelluksen, voit yleensä muokata sen asetuksia ruudun ylä- tai alaosassa näkyvän valikkokuvakkeen ⋮ valinnoilla.

Aiheeseen liittyvä aihe

Widgetien lisääminen

Widgetien lisääminen

Widgetit ovat kuin sovellusten ikkunoita. Voit siirtää niitä aloitusruuduille Kaikki sovellukset -ruudun välilehdeltä.

Widgetien tarkasteleminen:

1. Kosketa aloitusruudun Kaikki sovellukset -kuvaketta .
2. Kosketa ruudun yläosassa **Widgetit**.

Wigdetit-ruudun toiminnot:

- **Ruutujen välillä liikkuminen:** liu'uta vasemmalle tai oikealle.
- **Widgetin vetäminen aloitusruutuun:** kosketa widgetin kuvaketta pitkään, vedä se haluamaasi kohtaan ja nosta sormi näytöltä.

  Saatat joutua määrittämään valintoja, ennen kuin widget otetaan käyttöön. Jos widgetille ei ole tilaa kohdassa, johon vedit sen, sitä ei lisätä aloitusruudulle.

Aiheeseen liittyvä aihe

Sovellusten järjestäminen ja käyttäminen

Ilmoitusten hallinnointi

Ilmoituksilla ilmoitetaan uusista viesteistä, kalenterin tapahtumista ja hälytyksistä sekä toiminnoista, kuten puhelimen määrittämisestä wifi-tukiasemaksi.

Kun saat ilmoituksen, sen kuvake tulee näkyviin ruudun vasempaan yläkulmaan. Ääniasetuksista riippuen ilmoituksen yhteydessä saattaa myös kuulua ääni.

- **Ilmoitusten tarkasteleminen:** liu'uta sormea ruudun yläosasta alas.
- **Ilmoitukseen vastaaminen:** kosketa ilmoitusta.
- **Ilmoituksen hylkääminen:** liu'uta ilmoitusta sivusuunnassa.
- **Kaikkien ilmoitusten hylkääminen:** kosketa ruudun oikeassa yläkulmassa näkyvää rastia.

Vinkki: Kun ilmoitusluettelo on avattuna, pääset Asetuksiin myös koskettamalla Pika-asetuskuvaketta luettelon yläosassa. Näin voit avata Asetukset nopeasti mistä tahansa ruudusta.

Useimmilla ilmoituksia lähettävillä sovelluksilla, kuten Gmaililla ja Google Talkilla, on ilmoitusasetukset, joita voit muuttaa.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Laite > Ääni

Gmailin käynnistäminen

Voit lukea ja kirjoittaa Gmailin sähköpostia millä tahansa mobiililaitteella tai selaimella. Sähköpostisi pysyy aina ajan tasalla riippumatta siitä, millä laitteella käytät sitä.

Mutta Gmail on muutakin kuin vain sähköposti. Voit kirjautua Gmail-käyttäjänimellä ja -salasanalla kaikkiin Googlen sovelluksiin ja palveluihin, kuten Kalenteriin, Henkilöihin (järjestele yhteystietojasi), Picasaan (säilytä ja järjestele valokuviasi), Google-syötteenlukijaan (seuraa verkkosisältöä), Google-dokumentteihin (käsittele asiakirjoja, laskentataulukoita tai piirroksia) sekä moniin muihin.

- Käynnistä Gmail koskettamalla sen kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

Kun käynnistät Gmailin ensimmäisen kerran, sinua pyydetään kirjautumaan sisään tai luomaan tili, jos et ole tehnyt niin laitteen alkuasennuksen yhteydessä. Tämän jälkeen Gmail avautuu postilaatikkoon. Tässä voit tehdä seuraavia toimintoja:

- **Sähköpostin lukeminen:** Kosketa viestiä, jonka haluat lukea. Lukemattomat viestit näkyvät lihavoituna.

  Lukiessasi viestiä:

  - voit arkistoida tai poistaa viestin, merkitä sen tunnisteella tai suorittaa sille muita toimintoja ruudun alaosan kuvakkeilla ja valikolla
  - voit lukea edellisen tai seuraavan keskustelun liu'uttamalla vasemmalle tai oikealle.

- **Sähköpostin järjesteleminen:** Valitse haluamasi viestit niiden kohdalla näkyvillä valintaruuduilla. Hallinnoi valitsemiasi viestejä ruudun alaosan kuvakkeilla ja valikolla.

- **Asetusten muuttaminen:** Kosketa valikkokuvaketta , niin voit muuttaa asetuksia, lisätä tilin tai lukea Ohjetta.

Voit palata mistä tahansa Gmail-näkymästä takaisin postilaatikkoon koskettamalla ruudun vasemmassa yläkulmassa kuvaketta .

Aiheeseen liittyvä aihe

Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?

Käyttäjähaku

Henkilöt-sovelluksella tavoitat nopeasti ja helposti kenet haluat. Kun käynnistät puhelimesi ja kirjaudut Google-tilillä ensimmäisen kerran, tilin olemassa olevat yhteystiedot synkronoidaan Henkilöt-sovellukseen. Tämän jälkeen kaikki yhteystietosi pidetään automaattisesti synkronoituina. Voit tehdä niihin muutoksia puhelimellasi, jollakin muulla laitteella tai verkkoselaimella.

Jos käytät Google+:aa tai Exchangea, voit synkronoida myös niiden yhteystiedot Henkilöt-sovellukseen.

Henkilöt-sovelluksen tiedot ovat käytettävissä Gmailissa, Google Talkissa, Messengerissä, Puhelimessa ja muissa sovelluksissa, joissa se on oleellista. Kun lisäät yhteystietoja eri lähteistä, ne synkronoidaan automaattisesti kaikkialle, missä tarvitset niitä.

- Näet yhteystietosi koskettamalla Ihmiset-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

Kun käynnistät Henkilöt-sovelluksen ensimmäisen kerran, sinua pyydetään kirjautumaan sisään tai luomaan tili. Tämän jälkeen sovellus avautuu yhteystietojesi pääluetteloon. Voit tarkastella yhteystietoja kolmella tavalla ruudun yläosan välilehdistä: Ryhmät, Kaikki ja Suosikit:

- Liiku välilehtien välillä liu'uttamalla sormeasi vasemmalle tai oikealle. Vieritä luetteloita liu'uttamalla ylös tai alas.

Kaikissa päänäkymissä on seuraavat toiminnot:

- **Tavoitettavuuden tarkistaminen:** online-tilassa ja Google Talkin tai muiden verkkojen kautta tavoitettavissa olevat käyttäjät on merkitty Tavoitettavissa-tunnisteella ja vihreällä pisteellä.
- **Lisätietojen tarkasteleminen:** kosketa kontaktin tai ryhmän nimeä, niin näet siitä lisätietoja.
- **Viimeisimpien tapahtumien tarkasteleminen:** kun tarkastelet kontaktia, liu'uta oikealle tai kosketa Google+:aa tai muuta yhteysprofiilia, niin näet kontaktin uusimmat viestit.
- **Tietojen muokkaaminen:** kun tarkastelet kontaktia, kosketa valikkokuvaketta ja valitse toiminto – muokkaa tai jaa yhteystietoja, aseta soittoääni jne. Voit myös lisätä kontaktin suosikkeihisi koskettamalla valikkokuvakkeen vieressä näkyvää tähteä.
- **Asetusten muuttaminen:** kosketa pääluetteloruudussa valikkokuvaketta , niin voit tuoda tai viedä yhteystietoja, muuttaa Ryhmät- ja Kaikki-välilehtien näyttöasetuksia sekä lisätä tai muokata tilejä.

Voit palata mistä tahansa Henkilöt-sovelluksen näkymästä takaisin pääluetteloon koskettamalla ruudun vasemman yläkulman kuvaketta.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?

Kalenterin hallinnointi

Kalenteri-sovelluksen avulla voit tarkastella ja muokata tapahtumiasi.

Kun määrität puhelimesi asetukset ensimmäistä kertaa, voit ottaa käyttöön nykyisen Google-tilin (kuten Gmail-tilin) tai luoda uuden tilin. Kun käynnistät Kalenteri-sovelluksen ensimmäistä kertaa, siinä näytetään käytössä olevan Google-tilin verkkokalenterin tapahtumat. Kun muokkaat tapahtumia millä tahansa mobiililaitteella tai selaimella, ne päivitetään automaattisesti kaikkialle, missä tarvitset niitä.

Voit avata kalenterin koskettamalla kuvaketta aloitusruudussa tai sovellusruudussa.

Voit vaihtaa kalenterinäkymää koskettamalla yläosassa näkyvää päivää ja valitsemalla vaihtoehdoista **Päivä, Viikko, Kuukausi** tai **Tapahtumat.** Vieritä pystysuunnassa tai vaakasuunnassa liu'uttamalla. Voit lähentää tai loitontaa nipistys- tai levitysliikkeellä Päivä- ja Viikko-näkymissä.

Kaikissa näkymissä on seuraavat toiminnot:

- **Tapahtuman tietojen lukeminen tai muokkaaminen:** kosketa tapahtumaa, niin näet sen tiedot.
- **Tapahtumien ja muistutusten hallinnointi:** kosketa yläosan kuvakkeita tai valikkoa , niin voit hakea tai luoda tapahtumia, palata nykyiseen päivään tai muuttaa asetuksia.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?

Kameran käyttäminen

Kamera-sovelluksessa on sekä tavallinen kuvaus että videokuvaus. Varsinaisia kameroita on kaksi: yksi etupuolella (kohti itseäsi) ja toinen takapuolella (poispäin itsestäsi). Takapuolen kamerassa on panoraamatila, jolla voit kuvata yhden pitkän panoraamakuvan.

Voit tarkastella Kameralla ottamiasi kuvia ja videoita Galleria-sovelluksessa . Henkilökohtaiset videosi näkyvät myös Videot-sovelluksessa , jossa näet myös vuokraamasi ja lataamasi videot.

Ota kuvia tai videokuvaa koskettamalla ensin Kamera-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

Kun Kamera avautuu, voit käyttää seuraavia toimintoja:

- **Kuvan ottaminen:** kosketa sinistä painiketta.
- **Uusimman kuvan katsominen:** kosketa sinisen painikkeen vieressä näkyvää pikkukuvaa.

  Voit jakaa kuvan koskettamalla kuvakkeita Gmail, Google+ tai Messenger tai muuta kuvan sivussa näkyvää kuvaketta.

  Voit tarkastella tätä kuvaa ja muita kuvia Galleria-sovelluksella koskettamalla kuvaa.

Kun Kamera on avattuna, voit säätää sen asetuksia myös näillä kuvakkeilla:

Kuvake	Nimi	Kuvaus
	Tila	Vaihtele kamera-, video- ja panoraamatilojen välillä.
	Vaihda kameraa	Vaihtele puhelimen etu- ja takakameran välillä.
	Zoom	Kosketa pitkään ja lähennä tai loitonna liu'uttamalla.
	Asetukset	Tuo näkyviin lisää kuvakkeita, joilla voit muuttaa valotusaikaa, salamaa, tarkennusta, kuvaustilaa, valkotasapainoa ja muita asetuksia.

Ruudun sisällön siirtäminen

Voit siirtää verkkosivun, videon tai muuta sisältöä ruudultasi toiselle laitteelle asettamalla laitteet vierekkäin (yleensä takaosat vastakkain).

Ennen aloittamista: Varmista, että kumpikaan laite ei ole lukossa, että ne tukevat NFC-tekniikkaa ja että NFC ja Android Beam ovat käytössä.

Noudata näitä ohjeita:

1. Avaa ruudulle sisältöä, jota haluat jakaa, kuten verkkosivu, YouTube-video tai Mapsin paikkasivu.
2. Aseta puhelimesi takaosa toisen laitteen takaosaa vasten.

   Kun laitteet koskettavat, kuulet merkkiäänen ja ruudulla näkyvä kuva pienenee. Näkyviin tulee viesti **Kosketa palkkia.**
3. Kosketa mihin tahansa ruudullasi.

   Siirretty sisältö tulee näkyviin toisella laitteella. Jos tarvittavaa sovellusta ei ole asennettu toiselle laitteelle, Android Market avautuu sivulle, jolta tarvittava sovellus voidaan ladata.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > NFC

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > Android Beam

Latauksien hallinnointi

Gmailista, sähköpostista, Android Marketista tai muilla tavoilla lataamasi tiedostot, sovellukset ja muut kohteet tallennetaan laitteesi sisäiseen tallennustilaan. Lataukset-sovelluksen avulla voit tarkastella, avata uudelleen tai poistaa lataamiasi kohteita.

Jotkut mobiiliverkot rajoittavat ladattavien tiedostojen kokoa estääkseen verkon ylikuormittumista tai odottamattomien kulujen aiheutumista sinulle. Kun yrität ladata liian suurta tiedostoa kyseisten verkkojen kautta, voit joutua siirtämään lataamista, kunnes laitteesi on seuraavan kerran muodostanut yhteyden wifi-verkkoon. Latausta jatketaan tällöin automaattisesti. Voit myös tarkastella ja hallinnoida näitä odottavia tiedostoja Lataukset-sovelluksen kautta.

Ladatut tiedostot tallennetaan Lataa-hakemistoon, joka näkyy laitteesi ollessa kytkettynä tietokoneeseen. Voit tarkastella ja kopioida tiedostoja tästä hakemistosta.

Lataukset-hakemiston avaaminen ja ladattujen tiedostojen hallinta

- Kosketa Lataukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulla.
- Avaa kohde koskettamalla sitä.
- Voit tarkastella aiempia latauksia koskettamalla niiden nimiä.
- Merkitse kohteet, jotka haluat jakaa. Kosketa Jaa-kuvaketta ja valitse jakamistapa luettelosta.
- Merkitse kohteet, jotka haluat poistaa. Kosketa Roskakori-kuvaketta .
- Kosketa ruudun alareunasta **Lajittelu koon mukaan** tai **Lajittelu pvm mukaan**.

Akun keston optimointi

Voit pidentää laitteesi akun kestoa sammuttamalla ominaisuudet, joita et tarvitse. Voit myös valvoa sovellusten ja järjestelmän virrankäyttöä.

Jos haluat muuttaa tässä kuvattuja asetuksia, kosketa Asetukset-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

Akun keston pidentäminen

- Jos et käytä wifi-verkkoa, Bluetoothia tai GPS:ää, poista ne käytöstä Asetukset-sovelluksessa. GPS-asetuksen sijainti on **Asetukset > Henkilökohtainen > Sijaintipalvelut**.
- Älä jätä Mapsia tai Navigointia auki ruudulle, kun et käytä niitä. Ne käyttävät GPS-yhteyttä (ja enemmän virtaa) vain ollessaan käynnissä.
- Pienennä näytön kirkkautta ja lyhennä virransäästötilaan siirtymisen aikaa: **Asetukset > Laite > Näyttö.**
- Poista sovellusten automaattinen synkronointi käytöstä, jos et tarvitse sitä: **Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi**. Huomaa, että tällöin joudut synkronoimaan viestit, sähköpostin ja muut uusimmat tiedot manuaalisesti etkä enää saa ilmoituksia tietojen päivityksistä.
- Jos tiedät, ettet aio käyttää matkapuhelin- tai wifi-verkkoa johonkin aikaan, ota lentokonetila käyttöön:

  Pidä virtapainiketta painettuna, kunnes Puhelimen asetusvalintaikkuna tulee näkyviin. Valitse **Lentokonetila**.

Akun varauksen ja käyttötietojen tarkistaminen

- Avaa **Asetukset > Laite > Akku**.

Ruudun alaosassa näkyvässä luettelossa on esitetty yksittäisten sovellusten ja palveluiden virrankäyttö. Näet lisätietoja koskettamalla kuvaajaa. Joidenkin sovellusten lisätietoruudussa on painikkeita, joilla voit muuttaa virrankäyttöön vaikuttavia asetuksia tai pysäyttää sovelluksen kokonaan.

Varoitus: tiettyjen sovellusten tai palveluiden keskeyttäminen voi haitata laitteen toimintaa.

Akun tila (latauksessa, ei latauksessa) ja varaus (täyden latauksen prosenttiosuutena) näkyvät ruudun yläosassa.

Virrankäyttökaaviossa näkyy akun varaustaso edellisen latauksen jälkeen sekä akkuvirran käyttöaika.

Tiedonsiirron optimointi

Tiedonsiirrolla tarkoitetaan tietomäärää, joka ladataan laitteellesi tai lähetetään laitteeltasi tiettynä aikana. Laitteestasi ja liittymästäsi riippuen voit joutua maksamaan lisämaksuja, jos laitteesi tiedonsiirto ylittää liittymäsi tiedonsiirtorajan.

Voit seurata tiedonsiirtoa muuttamalla tiedonsiirtoasetuksia. Tarkista ensin, onko liittymässäsi tiedonsiirtorajoja.

> ⚠ Varoitus: tiedonsiirtoruudulla näkyvä käyttö on puhelimesi mittaamaa. Operaattorin mittaama tiedonsiirto voi erota tästä. Liittymän tiedonsiirtorajan ylittämisestä voi aiheutua suuria lisämaksuja. Tässä kuvatulla ominaisuudella voit seurata tiedonsiirron käyttöä, mutta sillä ei taata, että vältyt lisämaksuilta.

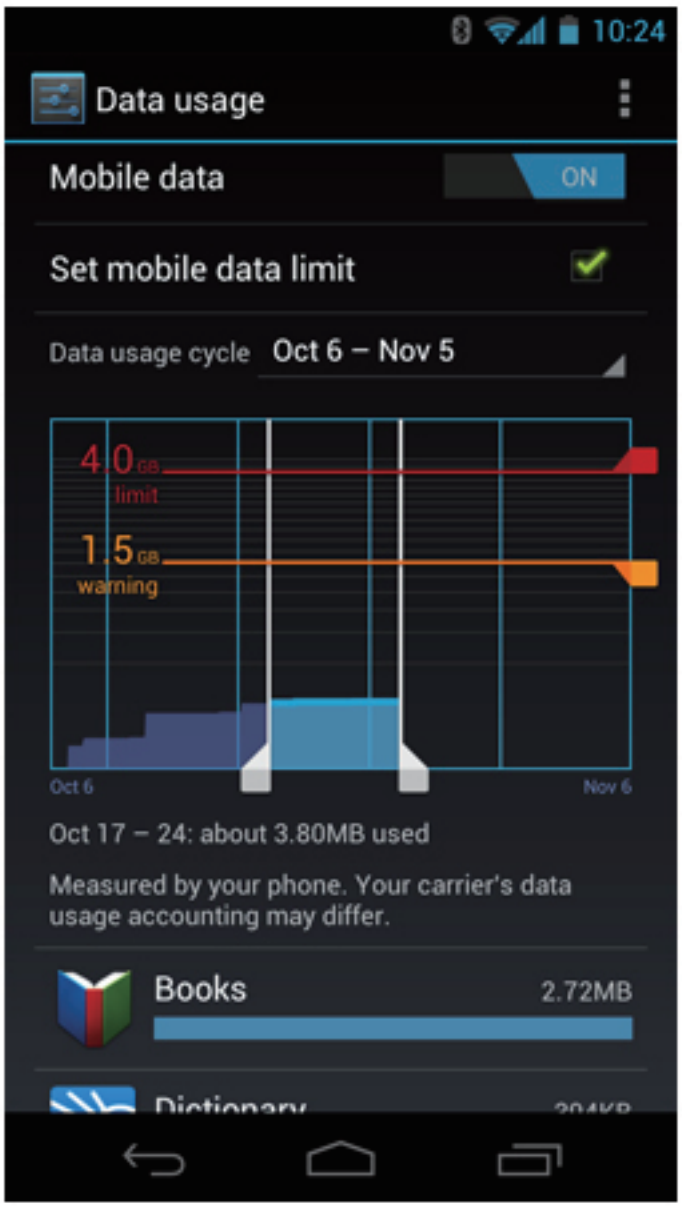
Tiedonsiirtoasetuksissa voit tehdä seuraavia toimintoja:

- Asettaa tiedonsiirtovaroituksen rajan.
- Asettaa rajoittavan tiedonsiirtorajan.
- Tarkastella tai rajoittaa sovellusten tiedonsiirtoa.

Tässä kuvattujen asetusten muuttaminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.
2. Kosketa **Langaton verkko ja verkot > Tietojen käyttö**.

   Oletuksena näet mobiilitiedonsiirron eli liittymäsi operaattorin verkkojen asetukset:



Voit tarkastella wifi-tiedonsiirron asetuksia erillisellä välilehdellä. Voit ottaa välilehden käyttöön koskettamalla valikkokuvaketta ja valitsemalla **Näytä wifin käyttö.**

Ruudun yläosassa näet mobiilitiedonsiirron asetuskytkimen. Näissä ohjeissa oletetaan, että mobiilitiedonsiirto on käytössä. Jos mobiilitiedonsiirto ei ole käytössä, et voi käyttää lainkaan mobiilitiedonsiirtoa. Tämä haittaa puhelimen ja sovellusten monia toimintoja.

Asetuskytkimen alapuolella näet tiedonsiirtojakson. Koskettamalla sitä voit valita jonkin muun jakson. Tämä valinta vaikuttaa tiedonsiirron kuvaajassa näkyvään ajanjaksoon.

Kuvaajan valkoiset pystyviivat ilmaisevat tiettyä aikaväliä tiedonsiirtojaksossa. Tämä aikaväli vaikuttaa kuvaajan alapuolella näkyvään käyttömäärään. Voit muuttaa aikaväliä vetämällä viivoja.

Tiedonsiirtovaroituksen asettaminen

- Vedä oranssi viiva oikeasta reunasta kohtaan, jossa haluat saada varoituksen.

Saat ilmoituksen, kun tiedonsiirron määrä saavuttaa asettamasi rajan.

Tiedonsiirtorajan asettaminen

1. Valitse **Aseta mobiilitiedonsiirtoraja.**

   Näkyviin tulee valintaikkuna, jossa kerrotaan asetuksesta.

2. Lue viesti. Jos haluat jatkaa, valitse **OK.**

   Kuvaajan yläosassa näkyvä punainen viiva aktivoituu, ja voit vetää sen haluamaasi kohtaan.

3. Vedä punainen viiva oikeasta reunasta haluamaasi kohtaan.

   Kun tiedonsiirron määrä saavuttaa tämän rajan, mobiilitiedonsiirto poistetaan automaattisesti käytöstä. Tämä haittaa puhelimen monia toimintoja. Saat ilmoituksen, jos näin käy.

   Tärkeää: tiedonsiirtoruudulla näkyvä käyttö on puhelimesi mittaamaa. Operaattorin mittaama tiedonsiirto voi erota tästä. Liittymän tiedonsiirtorajan ylittämisestä voi aiheutua suuria lisämaksuja. Tässä kuvatulla ominaisuudella voit seurata tiedonsiirron käyttöä, mutta sillä ei taata, että vältyt lisämaksuilta. Aseta raja varmuuden vuoksi hieman tiedonsiirtokiintiön alapuolelle.

Sovellusten tiedonsiirron tarkasteleminen tai rajoittaminen

Jotkin sovellukset siirtävät tietoa taustalla – vaikka et käyttäisikään sovellusta aktiivisesti, se voi ladata tietoja myöhempää käyttöä varten. Usein voit vähentää kokonaistiedonsiirtoa tehokkaasti rajoittamalla yksittäisten sovellusten taustatiedonsiirtoa. Tämä on kuitenkin raju keino, joka voi vaikuttaa sovelluksen suorituskykyyn tai häiritä sen toimintaa. Ennen kuin rajoitat sovelluksen tiedonsiirtoa tässä, katso voitko rajoittaa tiedonsiirtoa sovelluksen omissa asetuksissa.

1. Varmista, että tarkastelet tai rajoitat sovelluksen tiedonsiirtoa oikeassa verkossa. Jos näkyvissä on useita verkkoja, voit vaihdella niiden välillä koskettamalla ruudun yläosassa näkyviä välilehtiä.

2. Vieritä luetteloa ja etsi sovellus, jonka tiedonsiirtoa haluat tarkastella.

   Kunkin sovelluksen sininen palkki vastaa sen kokonaistiedonsiirtoa ajanjaksolla, joka näkyy ruudun yläosassa pääkaavion yläpuolella.

3. Kosketa sovellusta, niin näet siitä lisätietoja.

   Pääkaavio vaihtuu vain valitun sovelluksen tiedonsiirtokaavioksi valitulla ajanjaksolla. Pääkaavion alapuolella näkyy sektorikaavio sovelluksen tavallisesta ja taustatiedonsiirrosta.

4. Voit pysäyttää sovelluksen taustatiedonsiirron valitsemalla **Rajoita taustatiedonsiirtoa.**

5. Lue näkyviin tuleva viesti. Jos haluat jatkaa, valitse **OK.**

Tiedonsiirron lisäasetukset

Valikkokuvakkeen ⋮ kautta on käytettävissä kaksi muuta asetusta, joiden vaikutus voi olla merkittävä mutta joista voi joskus olla hyötyä:

- **Verkkoyhteys roaming-tilassa** voi aiheuttaa suuria lisämaksuja. Joillakin alueilla se on kuitenkin ainoa tapa muodostaa yhteys internetiin.
- **Rajoita taustatiedonsiirtoa** vaikuttaa kaikkiin sovelluksiin kaikissa verkoissa, ja se voi estää joidenkin ominaisuuksien toiminnan. Tätä asetusta tulee käyttää varoen.

Muistin käytön optimointi

Yleensä sinun ei tarvitse huolehtia sovellusten hallinnoimisesta asentamisen, avaamisen ja käytön lisäksi. Joissakin tapauksissa voi olla hyödyllistä tietää enemmän siitä, miten sovellukset toimivat.

Sovellukset käyttävät kahdenlaista muistia: sisäistä tallennustilaa ja RAM-muistia. Ne käyttävät sisäistä tallennustilaa itsensä sekä käyttämiensä tiedostojen, asetuksien ja muiden tietojen tallentamiseen. Ne käyttävät RAM-muistia (jota käytetään väliaikaiseen tallentamiseen ja kohteiden nopeaan avaamiseen) ollessaan käytössä.

Android hallinnoi ja suojaa tarkoin sisäisen tallennustilan osaa, jossa järjestelmää, sovelluksia ja suurinta osaa sovellusten tiedoista säilytetään, sillä tämä tila voi sisältää henkilökohtaisia tietojasi. Tätä sisäisen tallennustilan osaa ei voida tarkastella, kun kytket laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla. Toinen sisäisen tallennustilan osa, jossa esimerkiksi musiikkia ja ladattuja tiedostoja säilytetään, on nähtävillä käyttöä varten.

Android hallinnoi myös sovellusten RAM-muistin käyttöä. Se voi asettaa äskettäin käyttämiäsi kohteita välimuistiin, jolloin pääset niihin tarvittaessa käsiksi nopeammin. Se tyhjentää välimuistin, jos RAM-muistia tarvitaan uusiin toimintoihin.

Vaikutat monella tavalla, suoraan ja epäsuorasti, sovellusten sisäisen tallennustilan käyttöön, esimerkiksi:

- asentamalla ja poistamalla sovelluksia
- lataamalla tiedostoja selaimella, Gmailissa ja muissa sovelluksissa
- luomalla tiedostoja (esimerkiksi ottamalla valokuvia)
- poistamalla ladattuja tiedostoja tai luomiasi tiedostoja
- kopioimalla tiedostoja laitteesi ja tietokoneesi välillä USB-kaapelin tai Bluetooth-yhteyden kautta.

Sinun tarvitsee harvoin hallinnoida sovellusten tapaa käyttää RAM-muistia. Voit kuitenkin valvoa sovellusten RAM-muistin käyttöä ja estää käytön, jos se on virheellistä.

Sovellukset-ruudun käyttäminen

Sovellukset-ruudun avulla voit säätää useita tapoja, joilla laite käyttää muistia. Asetusten tarkasteleminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
2. Kosketa Laite-kohdan **Sovellukset**-kohtaa.

Näet ruudun yläreunassa kolme välilehteä, joista jokainen näyttää luettelon sovelluksista tai niiden komponenteista:

- **ladatut.** Näyttää Marketista tai muualta lataamasi sovellukset.
- **Käynnissä.** Näyttää sovellukset, prosessit ja palvelut, jotka ovat käynnissä tai joilla on välimuistiprosesseja, ja kohteiden käyttämän RAM-muistin määrän.

  Käynnissä-välilehden alaosan kuvaajassa näkyy, paljonko RAM-muistia on käytössä ja vapaana yhteensä. Kosketa **Näytä välimuistiprosessit** tai **Käynnissä olevat palvelut** kuvaajan alapuolella.
- **Kaikki.** Näyttää kaikki Androidin mukana tulleet sovellukset ja kaikki Android Marketista tai muualta lataamasi sovellukset.

Voit vaihtaa **Ladattu**- ja **Kaikki**-välilehtien luetteloiden järjestystä koskettamalla Valikko-kuvaketta > **Lajittele nimen mukaan** tai **Lajittelu koon mukaan.**

Näet lisätietoja sovelluksista ja muista välilehtien luetteloiden kohteista koskettamalla nimeä. Tiedot ja hallinta vaihtelevat eri sovellustyyppien mukaan, mutta ne sisältävät yleensä:

- **Pakota lopetus** -painikkeen: lopettaa sovelluksen, joka toimii virheellisesti. Sovelluksen, prosessin tai palvelun lopettaminen voi aiheuttaa laitteen virheellisen toiminnan. Voit joutua käynnistämään laitteen uudelleen tämän jälkeen.
- **Poista**-painikkeen: poistaa sovelluksen ja kaikki sen tiedot sekä asetukset.
- **Poista käytöstä** -painikkeen: estää sovelluksen toiminnan mutta ei poista sitä. Tämä vaihtoehto on käytettävissä sellaisten sovellusten ja palveluiden kohdalla, joita ei voi poistaa.
- **Tyhjennä tiedot** -painikkeen: poistaa sovelluksen asetukset ja muut tiedot poistamatta itse sovellusta.
- **Tyhjennä välimuisti**: jos sovellus tallentaa tietoja tablet-laitteen välimuistiin, tästä kohdasta näet, kuinka paljon tietoja on tallennettu. Voit poistaa tiedot painiketta painamalla.
- **Käynnistä oletuksena**: jos olet määrittänyt sovelluksen avaamaan tietyn tyyppisiä tiedostoja oletuksena, voit muuttaa asetusta täällä.
- **Käyttöluvat**: kertoo, mitä tablet-laitteen tietoja sovellus saa käyttää.

Tutustu Puhelin-sovellukseen

Tallennettuihin numeroihin soittaminen

Voit soittaa puheluja Puhelin-sovelluksesta , Henkilöt-sovelluksesta tai muista sovelluksista tai widgeteistä, joissa näkyy yhteystietoja. Kun näet puhelinnumeron, voit yleensä soittaa siihen koskettamalla sitä.

Soittaminen Puhelin-sovelluksella:

- Kosketa Puhelin-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

Huomaa, että sovelluksen yläosassa on kolme välilehteä. Voit soittaa puheluja miltä tahansa välilehdeltä.

- Numerovalitsin-välilehdellä voit näppäillä numeron käsin. Valitse numero näppäimillä ja soita koskettamalla Puhelin-kuvaketta numeronäppäimistön alapuolella.

  Jos näppäilet väärän numeron, voit poistaa numeroita yksi kerrallaan koskettamalla .

  Kosketa , niin näet kaikkien kontaktiesi numerot. Tässä voit myös hakea kontakteja.

  Jos haluat näppäillä kansainvälisen numeron, lisää plusmerkki (+) koskettamalla 0-näppäintä pitkään. Näppäile sitten kansainvälinen maakoodi ja puhelinnumero.

- Puheluloki-välilehdellä näet viimeisimmät puhelut. Voit soittaa haluamaasi numeroon koskettamalla puhelua.

- Suosikit-välilehdellä näet yleisimmin käyttämäsi numerot. Soita puhelu koskettamalla numeroa.

Voit vaihtaa sovellusta puhelun aikana esimerkiksi tarkistaaksesi tietoja Selaimella. Kun puhelu on käynnissä, tilarivillä näkyy vihreä puhelinkuvake.

Puhelin-sovellukseen palaaminen puhelun ollessa käynnissä:

1. Avaa ilmoitukset liu'uttamalla ruudun yläosasta alas.
2. Kosketa vihreää puhelinkuvaketta.

Jos haluat lopettaa käynnissä olevan puhelun, kosketa ruudun alaosassa lopetuskuvaketta .

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Soittaminen äänikomennolla

Valinnat puhelun aikana

Puheluihin vastaaminen tai niiden ohjaaminen edelleen

Puhelun saapuessa näkyviin avautuu Saapuva puhelu -ruutu, jossa näkyy soittajan tunnus sekä mahdolliset Henkilöt-sovelluksessa annetut lisätiedot.

Kaikki saapuvat puhelut merkitään Puhelin-sovelluksen Puheluloki-välilehdelle. Vastaamattomista puheluista näytetään ilmoitus.

Jos haluat mykistää soittoäänen ennen puheluun vastaamista, paina puhelimen sivussa olevaa äänenvoimakkuuden pienennyspainiketta.

Puhelun saapuessa kosketa valkoista puhelinkuvaketta ja vedä se haluamasi kuvakkeen päälle:

	Vastaa puheluun	Aloita keskustelu soittajan kanssa.
	Ohjaa puhelinvastaajaan	Ohjaa soittaja puhelinvastaajaan.
	Lähetä viesti	Avaa vastaustekstiviestien luettelon. Kun kosketat haluamaasi viestiä, se lähetetään vastaajalle välittömästi.

Vinkki: voit muokata tekstivastauksia Puhelin-sovelluksesta käsin koskettamalla Valikko-kuvaketta **> Asetukset > Pikavastaukset.**

Aiheeseen liittyvä aihe

Soittoäänen ja muiden äänten asettaminen

Puhelulokin käyttäminen

Puhelulokissa näkyy luettelo kaikista soitetuista, vastatuista ja vastaamatta jääneistä puheluista. Sen avulla voit kätevästi soittaa puheluja tai lisätä numeroita yhteystietoihisi.

Puheluloki on Puhelin-sovelluksen keskimmäinen välilehti . Koskettamalla numeroa näet lisätietoja puhelusta. Koskettamalla numeron viereistä puhelinkuvaketta voit soittaa numeroon.

Puhelun tyyppi on merkitty sen vieressä näkyvällä nuolikuvakkeella. Monta nuolta vastaa monta puhelua:

- Vastaamatta jäänyt puhelu
- Vastattu puhelu
- Lähtevä puhelu

Puhelun lisätietojen toiminnot:

- Soita puhelu koskettamalla numeroa.
- Lähetä tekstiviesti koskettamalla .
- Tarkastele kontaktin tietoja koskettamalla .
- Lisää soittajan tiedot Henkilöt-sovellukseen koskettamalla .

Puhelulokin tyhjentäminen:

1. Kosketa valikkokuvaketta .
2. Valitse **Tyhjennä puheluloki.**

Internetpuheluiden (SIP) soittaminen

Voit soittaa internetpuheluja, kun olet yhteydessä wifi-verkkoon. Internetpuheluja varten puhelimeen on määritettävä internetpuhelutili.

Kun olet määrittänyt tilin, voit soittaa internetpuhelun yhtä helposti kuin tavallisen puhelun. Internetpuheluihin vaaditaan kuitenkin wifi-yhteys. Internetpuhelun aikana ruudun yläosassa näkyy merkintä internetpuhelusta.

Internetpuhelut perustuvat IP-verkkojen äänipuheluiden SIP-protokollaan.

Tärkeää: internetpuhelun soittaminen edellyttää, että operaattori tukee internetpuheluja. Niistä voi aiheutua lisämaksuja. Pyydä lisätietoja operaattoriltasi.

Internetpuhelutilin sekä saapuvien ja lähtevien puheluiden asetusten määrittäminen:

1. Kosketa Puhelin-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.
2. Kosketa valikkokuvaketta .
3. Kosketa **Puheluasetukset**.
4. Ruudun alaosassa on kohta Internetpuheluiden asetukset:

   Voit muuttaa saapuvien puheluiden asetuksia tai tiliasetuksia valitsemalla **Tilit**.

   Voit muuttaa lähtevien puheluiden asetuksia valitsemalla **Käytä internetpuheluita**.

On suositeltavaa lisätä myös SIP-osoite niille kontakteille, joille haluat soittaa internetpuheluja. Toimi näin:

1. Kosketa kontaktin tietoja Puheluloki-välilehdellä .
2. Avaa kontaktin tiedot koskettamalla .
3. Kosketa valikkokuvaketta ja valitse **Muokkaa.**
4. Vieritä ruudun alaosaan, kosketa **Lisää uusi kenttä** ja valitse **Internetpuhelu.**
5. Kosketa **Internetpuhelu**-kenttää ja kirjoita numero.

Vastaajaviestien kuunteleminen

Kun saat uuden vastaajaviestin, tilariville ruudun vasempaan yläkulmaan tulee näkyviin vastaajakuvake .

Vastaajaviestien kuunteleminen:

1. Avaa ilmoitukset liu'uttamalla ruudun yläosasta alas.

   Vastaajan ilmoituksessa näkyy uusien viestien määrä sekä vastaajan numero.

2. Kosketa **Uusia viestejä vastaajassa**.

   Puhelin soittaa vastaajan numeroon. Kuuntele viestit noudattamalla ohjeita.

Vastaajapalvelun tai muiden asetusten muuttaminen:

1. Kosketa Puhelin-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.
2. Kosketa Valikko ja sitten **Asetukset.**
3. Kosketa vastaajan asetusta, jota haluat muuttaa.

Soittaminen äänikomennolla

Äänipuhelu-sovelluksella voit soittaa puheluja äänikomennoilla.

Jos omistat Bluetooth-kuulokemikrofonin, joka tukee äänikomentoja, se saattaa toimia Äänipuhelu-sovelluksen kanssa. Lisätietoja saat kuulokemikrofonisi ohjeista.

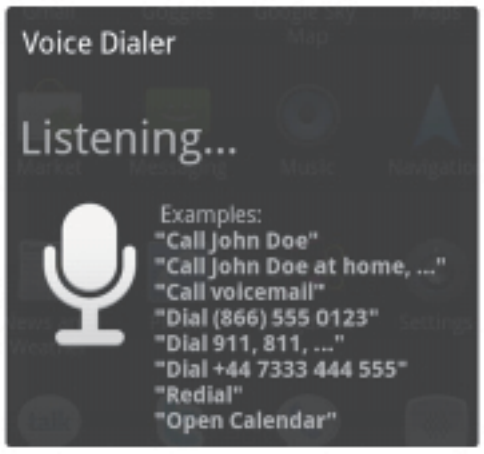
Puhelun soittaminen Äänipuhelu-sovelluksella:

1. Kosketa Äänipuhelu-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

   Äänipuhelu-sovellus avautuu ja alkaa kuunnella äänikomentoja. Ruudulla näkyy käyttöohjeita.

2. Sano "Puhelu" ja kontaktin nimi, niin kontaktille soitetaan.

   Voit myös käyttää Äänipuhelu-sovelluksen muita ehdotuksia:



Valinnat puhelun aikana

Valinnat puhelun aikana:

- Toiseen puheluun vastaaminen: näkyviin avautuu Saapuva puhelu -ruutu, jossa näkyy soittajan tunnus sekä mahdolliset Henkilöt-sovelluksessa annetut lisätiedot. Voit käsitellä puhelua kuin muitakin saapuvia puheluita. Kosketa valkoista puhelinkuvaketta ja vedä se haluamaasi toimintoon: vastaa, lähetä viesti tai ohjaa puhelu vastaajaan.

  Jos vastaat uuteen puheluun, käynnissä ollut puhelu laitetaan pitoon. Jos vastaat uuteen puheluun viestillä tai ohjaat sen vastaajaan, palaat käynnissä olleeseen puheluun.

- Äänenvoimakkuuden säätäminen: käytä puhelimen sivussa olevia äänenvoimakkuuspainikkeita.

Puhelun aikana voit käyttää myös ruudun alaosan painikkeita:

- Numeronäppäimistön avaaminen esimerkiksi koodin syöttämistä varten.

- Ääniasetuksen muuttaminen:

  Jos puhelimeen ei ole liitetty Bluetooth-kuulokemikrofonia: kaiutin päälle tai pois.

  Jos puhelimeen on liitetty Bluetooth-kuulokemikrofoni: vaihtelee puhelimen kuulokkeen, kaiuttimen ja kuulokemikrofonin välillä. Kuvake muuttuu valitun ääniasetuksen mukaan. Kosketa valintaa pitkään, niin näet vaihtoehdot valikossa.

  Jos puhelimeen kytketään langallinen kuulokemikrofoni, se korvaa puhelimen oman kuulokkeen.

- Mikrofonin mykistäminen.

- Puhelun laittaminen pitoon.

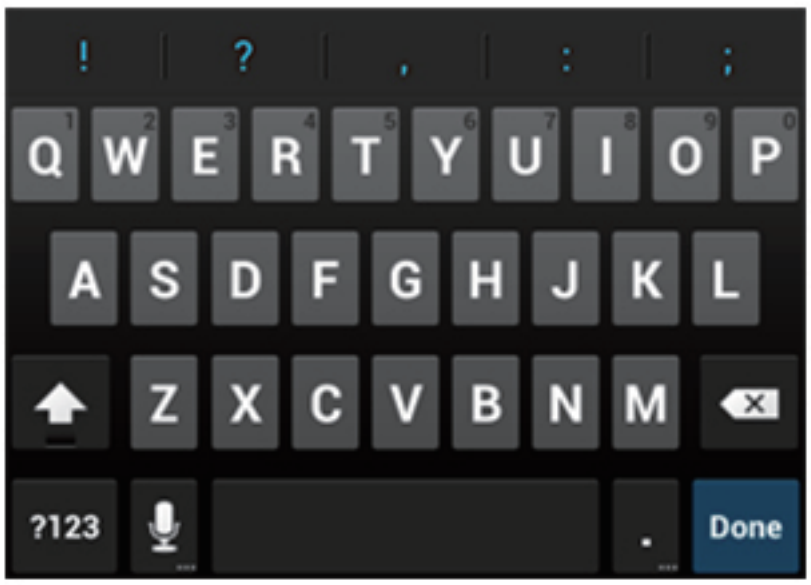
- Vaihtaminen toiseen puheluun.

- Puhelun laittaminen pitoon ja uuden erillisen puhelun soittaminen.

- Erillisten puheluiden yhdistäminen puhelinneuvotteluksi.

Näppäimistön käyttäminen

Voit syöttää tekstiä virtuaalinäppäimistöllä. Jotkin sovellukset avaavat näppäimistön automaattisesti. Toisissa taas voit avata näppäimistön koskettamalla kohtaa, johon haluat kirjoittaa.



Kirjoittaessasi näppäimistöllä sen yläpuolella näkyy ehdotuksia. Voit hyväksyä ehdotuksen koskettamalla sitä.

Muokkaamisen perustoiminnot

- **Kirjoituskohdan siirtäminen:** Kosketa kohtaa, johon haluat kirjoittaa.

  Kohdistin alkaa vilkkua uudessa kohdassa, ja sen alapuolelle ilmestyy vihreä liuska. Siirrä kohdistinta vetämällä liuskaa.

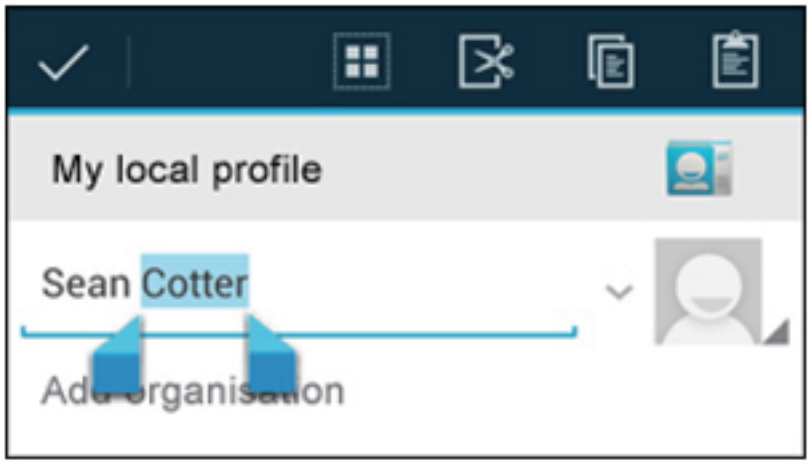
- **Tekstin valitseminen:** kosketa tekstiä pitkään tai kaksoisnapauta sitä.

  Lähin sana korostetaan, ja valinnan kummallekin puolelle ilmestyy liuska. Voit muuttaa valintaa vetämällä liuskoja.

  Liuskat ovat näkyvissä vain vähän aikaa, jotta ne eivät häiritsisi. Ne palaavat näkyviin, kun kosketat tekstiä uudelleen.

- **Tekstin poistaminen:** kosketa , jos haluat poistaa valitun tekstin tai kohdistinta edeltäviä merkkejä.

- **Leikkaaminen, kopioiminen ja liittäminen:** valitse teksti, jota haluat käsitellä. Kosketa sitten Liitä- , Leikkaa- tai Kopioi-painiketta :



Näppäimistö piilotetaan, kun kosketat **Valmis.**

Vinkkejä ja pikanäppäimiä

- **Isojen kirjaimien kirjoittaminen:** kun kosketat Shift-näppäintä ⇧ kerran, seuraava kirjain kirjoitetaan isona.

  Voit myös pitää Shift-näppäintä ⇧ painettuna samalla kun kirjoitat. Kun vapautat näppäimen, voit kirjoittaa taas pieniä kirjaimia.

- **Isojen kirjaimien lukitus:** kaksoisnapauta tai kosketa pitkään Shift-näppäintä ⇧, niin se muuttuu näppäimeksi ⇪. Kosketa Shift-näppäintä ⇪ uudelleen, kun haluat kirjoittaa taas pieniä kirjaimia.

- **Numerot ja symbolit:** kosketa näppäintä **?123**. Näet lisää vaihtoehtoja, kun kosketat näppäintä **= \ <**.

- **Tavallisten välimerkkien ja symbolien pikakäyttö:** kosketa pitkään välilyönnin oikealla puolella näkyvää pistenäppäintä.

- **Erikoismerkkien kirjoittaminen:** kosketa pitkään Shift-näppäintä ⇧ ja paina samalla näppäintä, jonka kulmassa näkyy harmaa merkki, jos haluat kirjoittaa harmaan merkin.

  Kosketa näppäintä pitkään, niin näkyviin tulee vaihtoehtoisia kirjaimia, symboleita tai numeroita, ja valitse haluamasi merkki koskettamalla.

- **Näppäimistön tai syöttökielen vaihtaminen:** kosketa pitkään välilyönnin vasemmalla puolella näkyvää näppäintä (jonka alanurkassa näkyy ...) ja vapauta se.

  Näkyviin avautuu Syöttövalintavalikko. Valitse valinta, jota haluat muuttaa.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Henkilökohtainen > Kieli ja syöttö

Puhumalla kirjoittaminen

Äänisyötteen avulla voit kirjoittaa puhumalla. Tämä ominaisuus käyttää Googlen puheentunnistuspalvelua, joten sen käyttöön tarvitaan tiedonsiirtoyhteys mobiili- tai wifi-verkon kautta.

Puhumalla syötetty teksti näkyy alleviivattuna. Voit jatkaa tekstin syöttämistä tai poistaa tekstin.

Voit syöttää tekstiä puhumalla useimpiin kohtiin, joihin voit syöttää tekstiä virtuaalinäppäimistöllä.

1. Kosketa tekstikenttää tai jo syötetyn tekstin kohtaa.
2. Kosketa virtuaalinäppäimistön Mikrofoninäppäintä .
3. Nähdessäsi mikrofonikuvan sano ääneen, mitä haluat kirjoittaa.

Voit kirjoittaa välimerkkejä sanomalla ääneen "pilkku", "piste", "kysymysmerkki" tai "huutomerkki".

Kun puheessasi on tauko, puheentunnistuspalvelu litteroi puheesi ja syöttää sen tekstikenttään alleviivattuna. Voit poistaa alleviivatun tekstin koskettamalla Poista-näppäintä. Alleviivaus häviää, jos jatkat tekstin syöttämistä kirjoittamalla tai puhumalla.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Henkilökohtainen > Kieli ja syöttö

Yhteyden muodostaminen mobiiliverkkoihin

Operaattoristasi ja liittymästäsi riippuen puhelimesi saattaa yhdistää automaattisesti operaattorin nopeimpaan käytettävissä olevaan tiedonsiirtoverkkoon. Saatat joutua käyttämään tietyn operaattorin SIM-korttia tai asetuksia. Saat lisätietoja puhelimesi mukana tulleista ohjeista.

Mobiiliverkon asetusten avulla voit hallita puhelimesi mobiilitiedonsiirtoa. Asetusten tarkasteleminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.
2. Valitse Langaton verkko ja verkot, **Lisää** ja sitten **Mobiiliverkot**.

Mobiiliverkkoasetukset

Mobiiliverkkoasetuksia ei voi muuttaa, kun lentokonetila on käytössä. Käytettävissä olevat asetukset saattavat riippua laitteesta ja liittymästä.

- **Tiedonsiirto käytössä.** Valitse tämä asetus, niin tiedonsiirto otetaan käyttöön tuetuissa mobiiliverkoissa.

  Jos otat tämän asetuksen pois käytöstä, laitteen tai sovellusten toiminta voi häiriintyä. Ennen kuin poistat asetuksen käytöstä, harkitse tiedonsiirtorajojen ottamista käyttöön valitsemalla **Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Tietojen käyttö.**

- **Verkkoyhteys roaming-tilassa.** Kun asetus ei ole valittuna, laite ei voi siirtää tietoja muiden operaattoreiden verkossa, kun et ole oman operaattorisi verkon alueella. Tämä on yksi tapa hallita kustannuksia, jos liittymäsopimuksesi ei kata roaming-tiedonsiirtoa.

  Jos **Verkkoyhteys roaming-tilassa** ei ole valittuna, voit edelleen käyttää tiedonsiirtoon wifi-yhteyttä.

- **Verkkotila.** Voit käyttää sekä LTE- että CDMA-järjestelmää tai vain CDMA-järjestelmää.

- **Valitse järjestelmä.** Voit valita, milloin roaming-tilaa käytetään CDMA-verkossa. Jos **Etusivu** on valittuna, voit käyttää vain operaattorisi verkkoa äänen- ja tiedonsiirtoon.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Tietojen käyttö

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > Lentokonetila

Yhteyden muodostaminen wifi-verkkoihin

Wifi on langaton verkkotekniikka, joka mahdollistaa langattoman verkkoyhteyden muodostamisen jopa 100 metrin etäisyydeltä laitteistosta ja ympäristöstä riippuen.

Wifi-yhteyttä voidaan käyttää langattomien tukiasemien kautta. Jotkin tukiasemat ovat avoimia, joten niihin yhdistäminen on yksinkertaista. Toisissa tukiasemissa on käytössä suojausominaisuuksia, jotka edellyttävät käyttöoikeuden todentamista esimerkiksi digitaalisilla varmenteilla tai muilla tavoilla.

Voit pidentää laitteen akun kestoa poistamalla wifi-yhteyden käytöstä, kun et tarvitse sitä. Voit myös määrittää laitteen katkaisemaan wifi-yhteyden automaattisesti virransäästötilassa.

Wifi-yhteyden ottaminen käyttöön ja wifi-verkkoon yhdistäminen

Jos lisäät wifi-verkon laitteen alkuasennuksen yhteydessä, wifi-yhteys otetaan automaattisesti käyttöön.

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.
2. Kosketa **Langaton verkko ja verkot** > **Wifi**.
3. Liu'uta wifi-kytkin asentoon **Päälle**.

   Laite etsii käytettävissä olevia wifi-verkkoja ja näyttää löytämiensä verkkojen nimet. Suojatut verkot on merkitty lukkokuvakkeella. Jos laite löytää aiemmin käytössä olleen verkon, se muodostaa siihen yhteyden.
4. Kosketa verkon nimeä, niin saat siitä lisätietoja tai voit yhdistää siihen.

   Jos verkko on suojattu, joudut todentamaan käyttöoikeuden esimerkiksi salasanalla. Pyydä lisätietoja verkon ylläpitäjältä.

Jos haluat muokata verkon asetuksia, kosketa sen nimeä pitkään.

Wifi-verkon lisääminen

Kun lisäät wifi-verkon, laitteesi muistaa verkon ja sille syöttämäsi käyttäjätiedot ja muodostaa siihen yhteyden automaattisesti, kun se on käytettävissä. Joudut lisäämään wifi-verkon manuaalisesti myös silloin, kun verkon nimi (SSID) on piilotettu tai kun haluat lisätä verkon, joka ei ole käytettävissä.

Tarvitset suojatun verkon käyttöön suojaustiedot, jotka saat verkon ylläpitäjältä.

1. Ota wifi-yhteys käyttöön, jollei se ole jo käytössä.
2. Valitse wifi-asetusruudussa **Lisää verkko**.
3. Kirjoita verkon nimi (SSID). Syötä tarvittaessa verkon suojaustiedot tai muut asetukset.
4. Valitse **Tallenna**.

Verkon tiedot tallennetaan. Jatkossa laite muodostaa yhteyden verkkoon automaattisesti, kun verkko on käytettävissä.

Wifi-verkon unohtaminen

Voit poistaa aiemmin lisäämäsi wifi-verkon puhelimesta esimerkiksi silloin, kun et halua laitteen muodostavan siihen yhteyttä automaattisesti tai kun et enää käytä kyseistä verkkoa.

1. Ota wifi-yhteys käyttöön, jollei se ole jo käytössä.
2. Kosketa wifi-asetusruudussa verkon nimeä.
3. Kosketa näkyviin tulevassa valintaikkunassa **Unohda**.

Wifi-verkon välityspalvelinasetusten määrittäminen

Joidenkin verkkojen ylläpitäjät edellyttävät, että sisäiseen tai ulkoiseen verkkoresurssiin muodostetaan yhteys välityspalvelimen kautta. Lisäämäsi wifi-verkot eivät oletuksena muodosta yhteyttä välityspalvelimen avulla, mutta voit muuttaa asetusta kunkin lisäämäsi verkon kohdalla.

Välityspalvelinasetuksia käytetään selaimessa muttei muissa sovelluksissa.

1. Kosketa verkkoa pitkään lisäämiesi wifi-verkkojen luettelossa.
2. Kosketa näkyviin tulevassa valintaikkunassa **Muokkaa verkkoa**.
3. Valitse **Näytä lisäasetukset**.
4. Jos verkolla ei ole välityspalvelinasetuksia, kosketa **Ei mitään** kohdassa Välityspalvelimen asetukset ja valitse avautuvasta valikosta **Manuaalinen**.
5. Syötä verkon ylläpitäjän ilmoittamat välityspalvelinasetukset.
6. Valitse **Tallenna**.

Välityspalvelinasetukset koskevat vain muokattavaa wifi-verkkoa. Joudut määrittämään muiden wifi-verkkojen välityspalvelinasetukset yksittäin.

Wifi-ilmoitusten, katkaisukäytännön ja muiden lisäasetusten määrittäminen

Wifi-lisäasetusten käyttäminen:

1. Ota wifi-yhteys käyttöön, jollei se ole jo käytössä.
2. Kosketa wifi-asetusruudussa valikkokuvaketta ⋮ ja valitse **Lisäasetukset**.

Voit muuttaa näitä asetuksia:

- **Verkkoilmoitus**: kun wifi-yhteys on käytössä, näet oletuksena ilmoituksen tilarivillä, kun laite havaitsee avoimen wifi-verkon. Voit ottaa ilmoitukset pois käytöstä poistamalla tämän valinnan.
- **Vältä heikkoja verkkoja**: kun tämä asetus on valittuna, laite välttää automaattisesti heikkolaatuisia tai katkeilevia yhteyksiä.
- **Wifi käytössä lepotilassa**: laite vähentää mobiilitiedonsiirron määrää pitämällä wifi-yhteyden käytössä myös virransäästötilassa.

  Voit muuttaa asetusta koskettamalla valintaa: voit pitää wifi-yhteyden käytössä vain laturin ollessa kytkettynä (jolloin akun kesto ei ole ongelma) tai poistaa wifi-yhteyden aina käytöstä virransäästötilassa. Jälkimmäinen asetus lisää todennäköisesti mobiilitiedonsiirron määrää. Harkitse tämän asetuksen palauttamista, jos huomaat että tiedonsiirtokiintiösi on täyttymässä.
- **Wifi-taajuusalue**: määritä automaattinen taajuus, 5 GHz tai 2,4 GHz.

Tällä ruudulla näytetään myös seuraavat tiedot:

- **MAC-osoite**: laitteen MAC-osoite (Media Access Control) wifi-verkon ollessa käytössä.
- **IP-osoite**: käytössä olevan wifi-verkon laitteelle määrittämä IP-osoite (paitsi jos olet määrittänyt staattisen IP-osoitteen IP-asetuksissa).

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Wifi

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Tietojen käyttö

Yhteyden muodostaminen Bluetooth-laitteisiin

Bluetooth on lyhyen kantaman langaton tietoliikennetekniikka, jolla laitteet voivat olla yhteydessä enintään noin kahdeksan metrin etäisyydellä. Yleisimpiä Bluetooth-laitteita ovat puheluihin tai musiikin kuuntelemiseen käytettävät kuulokemikrofonit, handsfree-autosarjat sekä muut kannettavat laitteet, kuten kannettavat tietokoneet.

Eri Bluetooth-profiilit määrittävät Bluetooth-laitteiden ominaisuudet ja yhteysstandardit. Näet laitteesi tukemat profiilit sen käyttöohjeesta.

Puhelimen Bluetooth-yhteyden on oltava käytössä, jotta voit muodostaa yhteyden Bluetooth-laitteeseen. Kun käytät uutta Bluetooth-laitetta ensimmäistä kertaa, se on liitettävä puhelimen kanssa laitepariksi. Näin laitteet tietävät, että ne voivat muodostaa turvallisen yhteyden toisiinsa. Tämän jälkeen ne muodostavat yhteyden automaattisesti.

Voit pidentää laitteen akun kestoa poistamalla Bluetooth-yhteyden käytöstä, kun et tarvitse sitä. Voit myös joutua poistamaan Bluetooth-yhteyden käytöstä tietyissä paikoissa. Bluetooth-yhteys poistetaan käytöstä, kun otat lentokonetilan käyttöön.

Bluetooth-yhteyden tila esitetään järjestelmäpalkin kuvakkeilla.

Bluetooth-yhteyden ottaminen käyttöön tai pois käytöstä

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa.
2. Valitse **Langaton verkko ja verkot**.
3. Ota Bluetooth käyttöön tai poista se käytöstä kytkimellä.

Puhelimen Bluetooth-nimen vaihtaminen

Puhelimellasi on oletuksena geneerinen Bluetooth-nimi, joka näytetään muille laitteille yhteydenmuodostuksessa. Voit vaihtaa tilalle paremmin tunnistettavan nimen.

1. Valitse **Asetukset > Langaton verkko ja verkot** ja varmista, että Bluetooth on käytössä.
2. Valitse **Bluetooth**.
3. Kosketa Bluetooth-ruudussa valikkokuvaketta ja valitse **Nimeä puhelin uudelleen**.
4. Kirjoita uusi nimi ja valitse **Nimeä uudelleen**.

Laiteparin muodostaminen Bluetooth-laitteen ja puhelimen välille

Laitteen ja puhelimen välille on muodostettava laitepari ennen kuin voit yhdistää laitteeseen. Kun laitepari on kerran muodostettu, se pysyy voimassa, kunnes se puretaan.

1. Valitse **Asetukset > Langaton verkko ja verkot** ja varmista, että Bluetooth on käytössä.
2. Valitse **Bluetooth**. Puhelimesi etsii käytettävissä olevat Bluetooth-laitteet ja näyttää niiden tunnukset.

   Jos luettelossa ei näy laitetta, jonka kanssa haluat muodostaa laiteparin, varmista että laite on tunnistettavissa. Ohjeita tunnistettavuuden kytkemisestä saat laitteen mukana tulleista ohjeista.
3. Jos mobiililaite on lopettanut skannauksen, ennen kuin Bluetooth-laite on valmis, kosketa **Etsi laitteita**.
4. Kosketa luettelossa Bluetooth-laitetta, jonka kanssa haluat muodostaa laiteparin.

   Muodosta laitepari noudattamalla ohjeita. Jos joudut syöttämään tunnuskoodin, kokeile yleisiä tunnuskoodeja 0000 tai 1234 tai tutustu laitteen mukana tulleisiin ohjeisiin.

   Jos laiteparin muodostus onnistuu, puhelimesi yhdistää laitteeseen.

Yhteyden muodostaminen Bluetooth-laitteeseen

Kun olet muodostanut Bluetooth-laitteen kanssa laiteparin, voit yhdistää siihen manuaalisesti esimerkiksi vaihtaaksesi käyttöön uuden laitteen tai muodostaaksesi yhteyden, kun laite on jälleen kantoalueella.

1. Valitse **Asetukset > Langaton verkko ja verkot** ja varmista, että Bluetooth on käytössä.
2. Kosketa laiteluettelossa laitetta, jonka kanssa on muodostettu laitepari mutta johon ei ole yhteyttä.

   Kun laite on yhdistetty puhelimeen, se näkyy myös luettelossa yhdistettynä.

Bluetooth-laitteen asetusten määrittäminen tai laiteparin purkaminen

Joillakin Bluetooth-laitteilla on useita profiileja. Profiilit voivat sisältää kyvyn välittää keskusteluja, toistaa musiikkia stereona tai siirtää tiedostoja ja muita tietoja. Voit valita, mitä profiileja haluat käyttää puhelimellasi. Voit myös vaihtaa nimeä, jolla Bluetooth-laite näkyy puhelimellasi.

1. Valitse **Asetukset > Langaton verkko ja verkot** ja varmista, että Bluetooth on käytössä.
2. Kosketa Bluetooth-asetuksissa pika-asetuskuvaketta sen yhdistetyn Bluetooth-laitteen kohdalla, jonka asetukset haluat määrittää.

   Näkyviin avautuu ruutu, jossa voit vaihtaa laitteen nimeä, purkaa laiteparin tai valita käytettävät profiilit. Kun olet valmis, kosketa Edellinen-painiketta.

Verkkoyhteyden muodostaminen Bluetooth-yhteyden kautta

Jos tietokoneesi tai muu laitteesi voi jakaa verkkoyhteytensä Bluetooth-yhteyden kautta, voit määrittää puhelimesi muodostamaan verkkoyhteyden Bluetooth-yhteyden kautta.

1. Määritä tietokone jakamaan verkkoyhteys Bluetooth-yhteyden kautta. Katso tietokoneen ohjeista, miten se onnistuu. Tavallisesti tietokone on asetettava tunnistettavaksi Bluetoothin kautta ja sallittava saapuvat PAN-yhteydet.

2. Muodosta laitepari ja Bluetooth-yhteys tietokoneen ja laitteen välille.

3. Siirry kohtaan **Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > Jaettu yhteys ja kannettava yhteyspiste**.

4. Valitse **Internetyhteyden jakaminen Bluetoothin kautta.**

   Laitteesi muodostaa internetyhteyden Bluetoothin ja tietokoneesi kautta, ja järjestelmäriville tulee näkyviin Bluetooth-kuvake.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Bluetooth

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > Jaettu yhteys ja kannettava yhteyspiste.

Näppäimistöjen, hiirien ja muiden laitteiden yhdistäminen

Voit yhdistää puhelimeesi näppäimistön, hiiren tai jopa peliohjaimen tai muun syöttölaitteen USB- tai Bluetooth-yhteyden kautta ja käyttää sitä aivan kuin tietokoneella.

Saatat tarvita sovittimen näppäimistön tai muun laitteen yhdistämiseen puhelimen USB-porttiin. Jos haluat yhdistää kerralla useita USB-laitteita, käytä USB-keskitintä, jolla on oma virtalähde, jotta puhelimesi virrankulutus olisi pienempi.

Bluetooth-syöttölaitteet liitetään ja yhdistetään puhelimeen samalla tavalla kuin muutkin Bluetooth-laitteet.

Näppäimistöt

Tekstin syöttämisen lisäksi voit käyttää näppäimistöllä puhelimesi ominaisuuksia:

- Valitse kohteita ruudulta nuolinäppäimillä.
- Kun kohde on valittuna, Enterin painaminen vastaa sen koskettamista.
- Esc-näppäin vastaa Edellinen-painiketta.
- Voit liikkua lomakkeen tai muun ruudun tekstikenttien välillä painamalla Tab tai Shift-Tab.

Hiiret

Kun kytket puhelimeesi hiiren ja liikutat sitä, näkyviin tulee nuolen näköinen osoitin aivan kuin tietokoneellakin:

- Liikuta osoitinta hiirellä.
- Napsauttaminen, pitkään painaminen ja vetäminen hiirellä vastaavat koskettamista, pitkään koskettamista ja vetämistä sormella.
- Vain yhtä hiiren painiketta tuetaan.
- Jos hiiressäsi on vieritysrulla tai ohjauspallo, voit vierittää sillä sekä pysty- että vaakasuunnassa.

Muut syöttölaitteet

Voit yhdistää puhelimeesi peliohjaimia ja muita syöttölaitteita. Jos ne toimivat tietokoneella ilman erillisiä ajureita tai sovittimia, ne toimivat todennäköisesti myös puhelimellasi. Pelien ja muiden sovellusten on kuitenkin tuettava syöttölaitteiden ominaisuuksia, kuten painikkeita ja muita ominaisuuksia, jotta voit hyödyntää niitä kunnolla sovelluksissa.

Yhdistäminen Windows-tietokoneeseen USB-yhteydellä

Voit yhdistää puhelimesi Windows-tietokoneeseen USB-kaapelilla ja siirtää musiikkia, kuvia ja muita tiedostoja tietokoneelle tai puhelimeen. Yhteydessä hyödynnetään Windowsin uusimpien versioiden tukemaa MTP-protokollaa.

Jos internetyhteyden jakaminen USB-yhteyden kautta on käytössä, se on poistettava käytöstä, ennen kuin USB-yhteyttä voidaan käyttää tiedostojen siirtämiseen puhelimen ja tietokoneen välillä.

Kun yhdistät puhelimesi tietokoneen USB-porttiin, puhelimen USB-tallennustila tai SD-kortti avataan tietokoneella asemana. Voit käyttää sitä tiedostojen kopioimiseen aivan kuten muitakin ulkoisia asemia.

Kun olet valmis, irrota puhelin tietokoneesta irrottamalla USB-kaapeli.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > Internetyhteyden jakaminen ja kannettava yhteyspiste

Asetukset > Laite > Tallennustila > Valikko > USB-tietokoneyhteys

Yhdistäminen Macintosh-tietokoneeseen USB-yhteydellä

Voit yhdistää puhelimesi USB-kaapelilla tietokoneeseen, jossa on käytössä Mac OS X, ja siirtää musiikkia, kuvia ja muita tiedostoja tietokoneelle tai puhelimeen.

Yhteydessä hyödynnetään MTP-protokollaa, jota Mac OS X ei tue oletuksena. Siksi Macintosh-tietokoneelle on ensin asennettava maksuton Android-tiedonsiirtosovellus. Sovellus ja asennusohjeet ovat saatavilla osoitteessa www.android.com/filetransfer.

Kun olet asentanut Android-tiedonsiirtosovelluksen, noudata näitä ohjeita:

1. Jos käytät Android-tiedonsiirtoa ensimmäistä kertaa, avaa se kaksoisnapsauttamalla.

   Kun olet avannut Android-tiedonsiirron kerran, se avataan automaattisesti, kun yhdistät Android-laitteesi tietokoneeseen.

2. Yhdistä laite tietokoneeseen USB-kaapelilla.

Jos Android-tiedonsiirto ei ole jo käynnissä, se käynnistyy ja avaa ikkunassa laitteesi sisällön. Ikkunan alaosassa näet tiedot tallennustilasta.

Voit käyttää tätä ikkunaa aivan kuten muitakin Finder-ikkunoita: voit avata ja sulkea kansioita, luoda uusia kansioita sekä vetää tiedostoja tämän ja muiden Finder-ikkunoiden välillä. Kun olet valmis, irrota USB-kaapeli.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > Internetyhteyden jakaminen ja kannettava yhteyspiste

Asetukset > Laite > Tallennustila > Valikko > USB-tietokoneyhteys

Yhteyden muodostaminen virtuaalisiin yksityisverkkoihin (VPN)

Virtuaalisten yksityisverkkojen avulla voit muodostaa yhteyden salatun paikallisverkon sisällä oleviin resursseihin kyseisen verkon ulkopuolelta. Yritykset, koulut ja muut instituutiot antavat yleensä virtuaalisten yksityisverkkojen avulla käyttöluvan paikallisverkkojen resursseihin verkon ulkopuolelta tai langattomien verkkojen kautta.

Pyydä VPN-yhteyden muodostamiseen tarvittavat tiedot verkkosi järjestelmänvalvojalta. Organisaatiosi käyttämästä ratkaisusta riippuen sinun täytyy ehkä hankkia VPN-sovellus joko järjestelmänvalvojaltasi tai Android Marketista.

VPN-asetusruudusta käsin voit lisätä VPN-verkkoja ja määrittää niiden asetukset. Tämän ruudun tarkasteleminen ja tässä kuvattujen tehtävien suorittaminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
2. Kosketa kohdan Langaton verkko ja verkot kohtaa **Lisää > VPN.**

VPN-verkon lisääminen

1. Kosketa VPN-ruudun kohtaa **Lisää VPN-verkko.**
2. Täytä verkon järjestelmänvalvojaltasi saamasi tiedot ruudulle tulevaan lomakkeeseen.
3. Kosketa **Tallenna**.

VPN lisätään VPN-ruudussa näkyvään luetteloon.

Yhteyden muodostaminen VPN-verkkoon

1. Kosketa VPN-verkon nimeä VPN-ruudulta.
2. Anna pyydetyt käyttöoikeustiedot esiin tulevaan valintaikkunaan.
3. Kosketa **Yhdistä**.

Tila-kuvake ja ilmoitus ovat näkyvillä jatkuvasti, kun olet yhteydessä VPN-verkkoon. Voit katkaista yhteyden koskettamalla VPN-yhteyden ilmoitusta.

VPN-verkon muokkaaminen

1. Kosketa pitkään VPN-verkon nimeä VPN-ruudulta.
2. Kosketa näkyviin tulevassa valikossa **Muokkaa verkkoa**.
3. Muokkaa haluamiasi VPN-asetuksia.
4. Kosketa **Tallenna**.

VPN-verkon poistaminen

1. Kosketa pitkään VPN-verkon nimeä VPN-ruudulta.
2. Kosketa pitkään poistettavaa VPN-verkkoa.
3. Kosketa näkyviin tulevassa valikossa **Poista verkko**.

Aiheeseen liittyvä aihe

Ilmoitusten hallinnointi

Varmenteiden käyttö

Google-haun tarkentaminen

Google-haku on käytettävissä minkä tahansa aloitusruudun yläreunasta:

- **Puhu hakusanat:** kosketa Mikrofoni-kuvaketta .

  Kun olet sanonut hakusanat, selain avaa luettelon hakutuloksista.

- **Kirjoita hakutermit:** kosketa **Google.**

  Ehdotukset tulevat näkyviin Haku-kenttään kirjoittaessasi.

Ensimmäiset ehdotukset yrittävät täydentää kirjoittamasi tekstin:

- Voit hakea ehdotuksen perusteella heti koskettamalla sitä.
- Voit lisätä ehdotuksen hakukenttään koskettamalla sen oikealla puolella olevaa nuolta. Voit jatkaa kirjoittamista tai valita lisää ehdotuksia.
- Hae hakukentän sisältöä koskettamalla Haku-painiketta näppäimistön oikeassa alakulmassa. Selain avaa luettelon hakutuloksista.

Hakusanaehdotusten alla on puhelimestasi löydettyjä kohteita:

- Maps-kuvake merkitsee yritystietoja. Koskettamalla kuvaketta näet esimerkiksi yritystiedot, sijainnin kartalla, reittiohjeet ja puhelinnumeron.
- Suosikit-kuvake merkitsee kirjanmerkkiäsi. Avaa kirjanmerkkeihin lisätty sivu koskettamalla.
- Sovellus-kuvake merkitsee sovellustasi. Avaa sovellus koskettamalla sitä.
- Ihmiset-kuvake merkitsee yhteystietoasi. Avaa yhteystiedon käyntikortti koskettamalla.
- Kirjan kansi -kuvake tarkoittaa yhtä kirjaasi. Avaa kirja koskettamalla.
- Musiikkialbumi-kuvake tarkoittaa kappaletta tai muuta musiikkia, jonka olet ladannut puhelimeesi. Toista musiikki koskettamalla.
- Video-kuvake tarkoittaa yhtä videotasi. Toista video koskettamalla.

Haettavien kohteiden asettaminen

Määritä, mistä Google-haku etsii puhelimestasi:

1. Kosketa **Google** aloitusruudussa.
2. Kosketa Valikko-kuvaketta ⋮ **> Hakuasetukset > Haettavat kohteet.**
3. Merkitse hakuihin sisällytettävät puhelimen kohteet.

Google-haun tietosuoja-asetusten hallinnointi

1. Kosketa **Google** aloitusruudussa.
2. Kosketa Valikko-kuvaketta ⋮ **> Hakuasetukset > Google-haku.**
3. Säädettävät asetukset:

   Käytä verkkohistoriaa. Sisällytä tietokoneesi tai muiden laitteiden edellisiin hakuihin perustuvat ehdotukset valitsemalla tämä.

   Hallinnoi verkkohistoriaa. Avaa selaimen Google-tiliisi yhdistettyihin verkkohaun historia-asetuksiin.

   Käytä Omaa sijaintia. Valitsemalla tämän sijaintisi otetaan huomioon hakutuloksissa ja muissa Googlen palveluissa.

Hakuvinkit

Mitä haluat	**Mitä kirjoittaa tai sanoa**	**Esimerkkejä**
Urheilutietoja	[joukkueen nimi]	Oulun Kärpät
Kuvat	Kuvia [aiheesta] Valokuvia [aiheesta]	Kuvia Tampereelta Valokuvia kissoista
Muuntaa mittayksiköitä	[alkuperäinen mittayksikkö] in [uusi mittayksikkö]	30 Celsius in Fahrenheit
Elokuvien näytösaikoja	Elokuva Elokuva [paikka] [Elokuvan nimi]	Elokuva Elokuva Tampere Seitsemän samuraita
Englanninkielisen sanan määritelmän	Define [englanninkielinen sana]	Define campanile
Sääennusteen	Sää Sää [paikka]	Sää Sää Tampere
Suuntanumeron alueen	Suuntanumero [###]	Suuntanumero 08
Postinumeron alueen	Postinumero [#####]	Postinumero 33100
Ajan	Time Time [paikka]	Time Time Helsinki
Lentotietoja	[Lentoyhtiö] [lennon numero]	Finnair 733
Käännöksen	Translate [kieli englanniksi] [ilmaus]	Translate English kissa
Laskin	[Matemaattinen lauseke]	75 / 6
Ruokaa	[Ruoan tyyppi] [Ruoan tyyppi] [paikka]	Pizza Pizza Tampere

Hallinnoi tilejä

Lisää tai poista tilejä

Voit käyttää useita Google-tilejä ja Microsoft Exchange ActiveSync -tilejä laitteellasi. Voit myös mahdollisesti lisätä muun tyyppisiä tilejä. Tämä riippuu sovelluksistasi. Voit lisätä jotkin niistä Tilit ja synkronointi -ruudulla tässä kuvatulla tavalla. Jotkin muut voit lisätä käyttäen sovellusta, joka toimii tämäntyyppisten tilien kanssa. Voit lisätä esimerkiksi IMAP- ja POP3-sähköpostitilejä Sähköposti-sovelluksella.

Tässä kuvatun Tilit ja synkronointi -ruudun tarkasteleminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
2. Kosketa Henkilökohtainen-kohdan **Tilit ja synkronointi** -kohtaa.

Tilin lisääminen

Joidenkin tilien tapauksessa sinun täytyy pyytää lisätietoja sen palvelun järjestelmänvalvojalta, johon tili on yhdistetty. Saatat esimerkiksi tarvita tilin verkkotunnuksen tai palvelimen osoitteen.

1. Siirry kohtaan **Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi**
2. Kosketa **Lisää tili**.
3. Kosketa lisättävän tilin tyyppiä.
4. Seuraa ruudulla näkyviä ohjeita ja anna tietoja tilistä.

   Useimmat tilit vaativat käyttäjänimen ja salasanan, mutta muut tiedot riippuvat tilin tyypistä ja tilin käyttämän palvelun määrityksistä.

Tilin tyypistä riippuen sinua voidaan pyytää määrittämään, minkä tyyppisiä tietoja haluat synkronoida, nimeämään tili tai antamaan muita tietoja.

Kun olet valmis, tili lisätään Tilit ja synkronointi -kohdan luetteloon. Riippuen tilille määrittämistäsi asetuksista, tilin sähköpostit, kontaktit ja muut tiedot synkronoidaan nyt laitteen kanssa.

Tilin poistaminen

Poistamalla tilin poistat myös laitteeltasi kaikki tiliin liittyvät tiedot, kuten sähköpostit, yhteystiedot ja asetukset.

1. Siirry kohtaan **Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi**
2. Kosketa poistettavaa tiliä.
3. Kosketa Valikko-kuvaketta ⋮ **> Poista tili**.

Aiheeseen liittyvät aiheet

Tilin synkronointiasetusten määrittäminen

Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?

Tilin synkronointiasetusten määrittäminen

Voit määrittää kaikkien sovellustesi synkronointiasetukset. Voit myös määrittää, minkä tyyppisiä tietoja tileillä synkronoidaan. Joillakin sovelluksilla, kuten Gmaililla ja Kalenterilla, on erilliset synkronointiasetukset, joiden avulla määritys on tarkempaa. Näissä tapauksissa tilitasolla valitsemasi asetukset pätevät edelleen.

Joidenkin tilien tietoja synkronoidaan kahteen suuntaan: verkossa olevia tietoja muokataan laitteella tietoihin tekemiesi muutoksien perusteella. Google-tilisi toimii näin. Muut tilit tukevat vain yhdensuuntaista synkronointia: mobiililaitteesi tiedot ovat vain luku -tyyppisiä.

Tässä kuvatun Tilit ja synkronointi -ruudun tarkasteleminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
2. Kosketa Henkilökohtainen-kohdan **Tilit ja synkronointi** -kohtaa.

Joillakin sovelluksilla on omat synkronointiasetuksensa. Voit esimerkiksi hallinnoida viestien synkronointia Gmail-sovelluksessa koskettamalla Valikko-kuvaketta **> Tunnisteasetukset > Synkronoi viestit.**

Yleisten synkronointiasetuksien määrittäminen

1. Siirry kohtaan **Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi**

   osoittaa, että vähintään osa tilin tiedoista on määritetty synkronoitavaksi automaattisesti.

   osoittaa, että mitään tilin tiedoista ei ole määritetty synkronoitavaksi automaattisesti.

2. Valitsemalla tai poistamalla valinnan Valikko-kuvakkeen **> Sov.tietojen autom. synkronointi** määrität, synkronoidaanko laitteella tai verkossa tietoihin tehtävät muutokset toistensa kanssa automaattisesti.

Jos poistat automaattisen synkronoinnin käytöstä, sinun täytyy suorittaa synkronointi manuaalisesti viestien, sähköpostien ja muiden viimeisimpien tietojen keräämiseksi. Et saa ilmoituksia, kun päivityksiä julkaistaan.

Esimerkki: jos tämä ruutu on valittu, Ihmiset-sovelluksessa tekemäsi muutokset tehdään automaattisesti myös Google-yhteystietojen verkkoversioon.

Jos tätä ruutua ei ole valittu, saatat pystyä synkronoimaan tiedot manuaalisesti sovelluksen työkalujen avulla. Voit myös kerätä viestit, sähköpostit ja muut viimeisimmät tiedot suorittamalla synkronoinnin manuaalisesti. Automaattisen synkronoinnin pitäminen pois käytöstä voi pidentää akun kestoa, mutta et saa ilmoituksia, kun päivityksiä julkaistaan.

Tietojen synkronoiminen manuaalisesti

1. Siirry kohtaan **Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi**
2. Kosketa tiliä, jonka tiedot haluat synkronoida.
3. Kosketa Valikko-kuvaketta ⋮ **> Synkronoi nyt**.

Tilin synkronointiasetuksien muuttaminen

1. Siirry kohtaan **Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi**
2. Kosketa tiliä, jonka synkronointiasetuksia haluat muuttaa.

   Näkyviin tulee Synkronointiasetukset-ruutu, jossa näkyvät tietotyypit, joita tili voi synkronoida.
3. Valitse kohteet tai poista valinnat tarvittaessa.

Jos poistat valinnan ruudusta, tietoja ei poisteta laitteelta, mutta niiden synkronoiminen tietojen verkkoversion kanssa lopetetaan.

Aiheeseen liittyvä aihe

Lisää tai poista tilejä

Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?

Varmuuskopioinnin ja palauttamisen asetusten muuttaminen

Voit varmuuskopioida yhteen tai useampaan Google-tiliisi yhdistettyjä asetuksia ja muita tietoja. Jos sinun täytyy vaihtaa laitteesi tai palauttaa tehdasasetukset, voit palauttaa kaikkien tiliesi varmuuskopioidut tiedot.

Asetusten tarkasteleminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
2. Kosketa Henkilökohtainen-kohdan **Varmuuskopioi ja palauta** -kohtaa.

Käytettävissä olevat asetukset:

- **Varmuuskopioi tiedot.**Jos valitset tämän asetuksen, erilaisia henkilötietojasi varmuuskopioidaan automaattisesti. Näihin sisältyvät muun muassa wifi-salasanasi, selaimen kirjanmerkit, luettelo Marketista asentamistasi sovelluksista, sanakirjaan näytön näppäimistön avulla lisäämäsi sanat sekä useimmat muokatut asetukset. Myös jotkin kolmannen osapuolen sovellukset voivat käyttää tätä ominaisuutta. Tällöin voit palauttaa tietosi asentaessasi kyseisen sovelluksen uudelleen.

  Jos poistat tämän asetuksen valinnan, tietojasi ei enää varmuuskopioida ja kaikki olemassa olevat varmuuskopiot poistetaan Googlen palvelimilta.

- **Varmuuskopiotili.** Näyttää Google-tilit, joiden tiedot varmuuskopioidaan. Sinun täytyy kirjautua yhteen tai useampaan näistä tileistä uudella tai palautetulla laitteella, jotta voit palauttaa yhdistetyt tiedot.

  Lisää uusi tili koskettamalla **Varmuuskopiotili > Lisää tili.**

- **Automaattinen palauttaminen.** Kun tämä ruutu on valittuna, asetuksesi ja muut tiedot palautetaan asentaessasi sovelluksen uudelleen. Tämä ominaisuus edellyttää, että varmuuskopioit tietosi Google-tilisi avulla ja että kyseinen sovellus käyttää varmuuskopiointipalvelua.

- **Tehdasasetuksien palauttaminen.** Kosketa tätä asetusta ja sen jälkeen **Palauta puhelimen asetukset** poistaaksesi kaikki henkilökohtaiset tietosi sisäisestä tallennustilasta, mukaan lukien Google-tilisi, kaikkien muiden tilien, järjestelmän ja sovellusten asetusten tiedot, kaikki ladatut sovellukset sekä musiikki, valokuvat, videot ja muut tiedostot.

  Kun olet palauttanut puhelimen asetukset, sinun täytyy antaa kaikki puhelintasi ensimmäistä kertaa määrittäessäsi pyydetyt tiedot uudelleen. Jos olet varmuuskopioinut tietosi Google-tiliin, sinulle tarjotaan asennusprosessin aikana vaihtoehto palauttaa ne.

Myös jotkin kolmannen osapuolen sovellukset käyttävät varmuuskopiointipalvelua. Jos siis asennat uudelleen jonkun kyseisistä sovelluksista, sen asetukset ja tiedot palautetaan.

Aiheeseen liittyvä aihe

Miksi Google-tiliä kannattaa käyttää?

Ota ruudun lukitus käyttöön

Riippuen siitä, miten käytät puhelintasi, voit asettaa tietyntyyppisen automaattisen ruudun lukitusasetuksen estääksesi luvattoman käytön. Jos ruudun lukitusasetus on asetettu, ruutu menee lukkoon, kun puhelimesi näyttö siirtyy lepotilaan.

Puhelimen lukitusasetusten säätäminen:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
2. Kosketa **Henkilökohtainen > Suojaus > Ruudun lukitus.**
3. Kosketa haluamaasi lukitusta ja noudata näytölle tulevia ohjeita.

Jos olet asettanut lukituksen aikaisemmin, sinun täytyy antaa kuvio, PIN-koodi tai salasana, jotta voit poistaa lukitusasetukset.

Voit valita seuraavista lukitusvaihtoehdoista. Ne on lueteltu likimääräisen tehokkuuden mukaan:

- **Liu'utus** ei tarjoa suojausta, mutta pääset Etusivu-ruutuun nopeasti tai voit avata Kameran ja ottaa valokuvia välittömästi.
- **Face Unlock** voit poistaa puhelimen lukituksen katsomalla sitä. Tämä on turvattomin vaihtoehto.
- **Kuvio** voit poistaa puhelimen lukituksen piirtämällä yksinkertaisen kuvion sormellasi. Tämä on hieman turvallisempi kuin Face Unlock.
- **PIN-koodi** vaatii vähintään neljä numeroa. Pidemmät PIN-koodit ovat turvallisempia.
- **Salasana** vaatii vähintään neljä kirjainta tai numeroa. Tämä on turvallisin vaihtoehto, kunhan luot tarpeeksi vahvan salasanan.

Tärkeää: varmistat turvallisuuden määrittämällä salasanan, joka on:

- vähintään kahdeksan merkkiä pitkä
- sisältää numeroita, kirjaimia ja erikoismerkkejä
- ei sisällä tunnistettavia sanoja tai ilmauksia.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Laite > Näyttö > Virransäästötila

Asetukset > Henkilökohtainen > Suojaus > Näytä kuvio

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Käytä ruudun lukitusta

Puhelimen salaaminen

Puhelimen salaaminen

Voit salata kaikki puhelimesi tiedot: Google-tilit, sovellusten tiedot, musiikin ja muun median, ladatut tiedot jne. Jos päätät salata puhelimesi, sinun tulee antaa numeroista koostuva PIN-koodi tai salasana aina, kun käynnistät puhelimen. Huomaa, että kyseessä on sama PIN-koodi tai salasana, jota käytät poistaessasi puhelimesi lukituksen ilman salaamista. Sitä ei voi asettaa erikseen.

⚠ Varoitus! Salaamista ei voi peruuttaa. Ainoa tapa palauttaa puhelin salaamattomaan tilaan on palauttaa laitteen tehdasasetukset. Tällöin kaikki tietosi poistetaan.

Salaaminen antaa lisäsuojaa sen varalta, että puhelimesi varastetaan. Salaamista voidaan edellyttää tai suositella joissakin organisaatioissa. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaasi ennen sen ottamista käyttöön. Monissa tapauksissa järjestelmänvalvoja hallinnoi salaukseen asettamaasi PIN-koodia tai salasanaa.

Suorita seuraavat toimenpiteet ennen salauksen käyttöönottoa:

1. Aseta ruudun lukituksen PIN-koodi tai salasana.
2. Lataa akku.
3. Kytke puhelimeen virta.
4. Varaa salaamiselle vähintään tunti aikaa: jos keskeytät prosessin, menetät tietoja laitteeltasi.

Kun olet valmis ottamaan salauksen käyttöön:

1. kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta
2. kosketa **Henkilökohtainen > Suojaus > Salaus > Salaa puhelin**
3. lue salausta koskevat tiedot huolellisesti.

   Salaa puhelin -painike näkyy himmennettynä, jos akkua ei ole ladattu tai puhelimeen ei ole kytketty virtaa. Jos muutat mieltäsi, kosketa Takaisin-painiketta.

   ⚠ Varoitus! Jos keskeytät salausprosessin, menetät tietoja.

4. Kosketa **Salaa puhelin**.
5. Anna ruudun lukituksen PIN-koodi tai salasana ja kosketa **Jatka**.
6. Kosketa **Salaa puhelin** uudelleen.

Salausprosessi alkaa ja näet sen etenemisen. Salaaminen voi kestää yli tunnin, ja puhelin voi käynnistyä sen aikana uudelleen useita kertoja.

Kun salaus on valmis, sinua pyydetään antamaan PIN-koodisi tai salasanasi.

Sinun tulee myös aina puhelinta käynnistäessäsi purkaa salaus PIN-koodisi tai salasanasi avulla.

Varmenteiden käyttö

Voit käyttää digitaalisia varmenteita laitteesi tunnistamiseksi useissa eri käyttötarkoituksissa, mukaan lukien pääsy VPN- tai wifi-verkkoon sekä sovellusten, kuten Sähköpostin ja Selaimen, todentamisessa palvelimille. Jotta voit käyttää varmennetta laitteen tunnistamiseksi, sinun täytyy hankkia varmenne järjestelmänvalvojan avulla ja asentaa se laitteesi luotettuun käyttöoikeustietojen tallennustilaan.

Android tukee DER-koodattuja X.509-varmenteita, jotka on tallennettu .crt- tai .cer-tiedostoina. Jos varmennetiedostosi on .der-muodossa tai jossakin toisessa muodossa, sinun täytyy muuttaa se .crt- tai .cer-muotoon tai et voi asentaa sitä.

Android tukee myös X.509-varmenteita, jotka on tallennettu PKCS#12-avaimentallennustiedostoina .p12- tai .pfx-muodossa. Jos avaimentallennustiedostosi on jossakin toisessa muodossa, sinun täytyy muuttaa se .p12- tai .pfx-muotoon tai et voi asentaa sitä. Kun asennat varmenteen PKCS#12-avaimentallennustiedostosta, Android asentaa myös muut yksityiset avaimet tai varmenteen myöntäjän varmenteet.

Asiakasohjelman ja CA-varmenteiden asentaminen

Varmenteen asentaminen puhelimen sisäisestä tallennustilasta:

1. Kopioi varmenne tai avaimentallennustiedosto tietokoneeltasi laitteen sisäisen tallennustilan juurihakemistoon (ei kansioon).
2. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .
3. Siirry kohtaan **Henkilökohtainen > Suojaus > Käyttöoikeustietojen tallennus > Asenna tallennustilasta.**
4. Suorita asennus koskettamalla varmenteen tai avaimentallennustiedoston nimeä. Vain sellaiset varmenteet näytetään, joita et ole vielä asentanut.
5. Anna avaimentallennustiedoston salasana pyydettäessä ja kosketa **OK**.
6. Nimeä varmenne ja kosketa **OK**.

Yleensä asiakasohjelman varmenteen mukana tuleva CA-varmenne asennetaan samanaikaisesti. Voit myös asentaa erillisiä CA-varmenteita noudattaen samoja ohjeita.

Jos et ole vielä asettanut kuviota, PIN-koodia tai salasanaa laitteellesi, sinua pyydetään tekemään se nyt. Järjestelmänvalvoja voi päättää, minkälainen lukitustyyppi on hyväksyttävä.

Voit nyt käyttää asentamaasi varmennetta muodostaessasi yhteyden suojattuun verkkoon tai asiakasohjelman todennusta varten Sähköposti- ja Selain-sovelluksilla sekä kolmannen osapuolen sovelluksilla. Kun varmenne on asennettu onnistuneesti, tallennustilassa oleva kopio poistetaan.

Tärkeää: varmenteita tukevat sovellukset, kuten Sähköposti ja Selain, antavat sinun asentaa varmenteita suoraan sovelluksesta. Saat lisätietoja katsomalla Ohjeen tai muut sovelluksen mukana tulleet ohjeet.

CA-varmenteiden käyttö

Jos Certificate authority (CA) -varmenne vaarantuu tai organisaatiosi ei luota siihen jostain muusta syystä, voit poistaa sen käytöstä tai poistaa sen. Toimi seuraavasti:

1. Kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulta .

2. Siirry kohtaan **Henkilökohtainen > Suojaus > Käyttöoikeustietojen tallennus > Luotetut varmenteet.** Luotetut varmenteet -ruudulla on kaksi välilehteä:

   Järjestelmä näyttää puhelimesi ROM-muistiin pysyvästi asennetut Certificate authority (CA) -varmenteet.

   Käyttäjä näyttää kaikki itse asentamasi Certificate authority (CA) -varmenteet esimerkiksi asennettaessa asiakasohjelman varmennetta.

3. Saat yksityiskohtaisia tietoja CA-varmenteesta koskettamalla sen nimeä.

   Näet tiedot vieritysruudulta.

4. Voit poistaa CA-varmenteen tai poistaa sen käytöstä vierittämällä ruudun alaosaan ja koskettamalla joko **Poista käytöstä** järjestelmävarmenteiden osalta tai **Poista** käyttäjävarmenteiden osalta.

   Jos poistat CA-varmenteen käytöstä, alaosan tietoruudun painike muuttuu **Ota käyttöön** -painikkeeksi, jotta voit ottaa varmenteen takaisin käyttöön tarvittaessa. Jos poistat käyttäjän asentaman CA-varmenteen, se poistetaan pysyvästi. Sinun täytyy asentaa se uudelleen, jos haluat sen takaisin.

5. Valitse vahvistusikkunassa **OK**.

Selain

Selaimen avaaminen ja käyttäminen

- Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Selain-kuvaketta .

  Selaimessa avautuu verkkosivu, jota olet tarkastellut viimeksi. Jos et ole käyttänyt selainta vähään aikaan, siinä avautuu etusivusi.

Selain avautuu myös silloin, kun napsautat esimerkiksi sähköpostissa tai pikaviestissä näkyvää verkkolinkkiä.

Nykyisen sivun verkko-osoite (URL) näkyy ruudun ylälaidassa, paitsi jos osoitekenttä (eli *omnibox*) on vieritetty pois näkyvistä. Jos osoitekenttää ei näy, pyyhkäise alas, niin se palaa taas näkyviin.

Verkkosivun avaaminen tai hakeminen verkosta

1. Kosketa sivun yläosassa näkyvää omniboxia.
2. Kirjoita verkkosivun osoite tai hakusanoja.

   Kirjoittaessasi ruudulla näytetään syötettä vastaavia ehdotuksia. Tunnistat ehdotuksen tyypin luettelon kuvakkeiden avulla:

   - Suosikit-kuvake tarkoittaa kohdetta kirjanmerkeistäsi.
   - Haku-kuvake tarkoittaa aiheeseen liittyvää hakua.
   - Historia-kuvake tarkoittaa kohdetta hakuhistoriastasi.

   Voit lisätä ehdotuksen omniboxiin koskettamalla sen oikealla puolella olevaa nuolta. Voit jatkaa kirjoittamista tai valita lisää ehdotuksia.
3. Jos haluat tehdä haun omniboxiin kirjoitetuilla hakusanoilla tai avata siihen kirjoitetun osoitteen, kosketa **Siirry**-näppäintä näppäimistön oikeassa alakulmassa.

   TAI

   Avaa haku- tai sivuehdotus koskettamalla sitä.

Tällöin selain avaa määritetyn verkkosivun tai hakutulosluettelon.

Jos haluat määrittää hakukoneen, jota käytetään omniboxin hakuihin, avaa **Valikko > Asetukset > Lisäasetukset > Aseta hakukone.**

Nykyisen sivun päivittäminen

- Kosketa **Valikko > Päivitä.**

Tällöin sivu latautuu uudelleen, ja edellisen latauksen jälkeen muuttunut sisältö päivitetään.

Sivulatauksen pysäyttäminen

- Kosketa **X**-merkkiä omniboxin vasemmalla puolella.

X-merkki näkyy vain, kun sivun lataus on kesken.

Tietojen hakeminen nykyisestä sivusta

- Kosketa sivun kuvaketta omniboxin vasemmalla puolella.

Nykyisen sivun tallentaminen offline-tilassa luettavaksi

Voit tallentaa puhelimeesi minkä tahansa verkkosivun, jotta voit lukea sitä myöhemmin – myös ilman verkkoyhteyttä:

1. Tarkastellessasi tallennettavaa sivua kosketa **Valikko > Tallenna offline-tilassa luettavaksi.**

   Tallennetut sivut -välilehdelle ilmestyy sivun pikkukuva. Voit palata alkuperäiselle sivulle koskettamalla Edellinen-painiketta.

2. Jos haluat nähdä tallentamasi sivun, kosketa Välilehdet-kuvaketta , valitse **Valikko > Tallennetut sivut** ja kosketa sivun pikkukuvaa.

Etusivun asettaminen

Asettamasi etusivu avautuu, kun avaat uuden selainikkunan, kun käynnistät selaimen puhelimen uudelleenkäynnistyksen jälkeen sekä kun et ole käyttänyt selainta vähään aikaan ja käynnistät sen.

- Avaa sivu, jonka haluat asettaa etusivuksi.
- Kosketa **Valikko > Asetukset > Yleinen > Aseta etusivu.**
- Valitse **Nykyinen sivu** tai jokin muista valinnoista:

  Tyhjä sivu nopeuttaa uusien selainikkunoiden avautumista.

  Oletussivu on puhelimeen asetettu oletusosoite.

  Avatuimmat sivustot avaa luettelon viimeaikaisista sivustoista.

  Muu-valinnalla voit kirjoittaa osoitteen.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Puhelimesi asetukset määrittävät, minkä tilien kanssa selain synkronoidaan:

Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Verkkosivulla liikkuminen

Verkon selaaminen

Välilehtien käyttäminen

Selainasetusten muuttaminen

Verkkosivulla liikkuminen

Jos verkkosivua ei ole optimoitu mobiililaitteille, se avataan tavallisesti loitonnettuna, jotta näet kokonaisuuden.

Voit muuttaa tätä asetusta valitsemalla **Valikko > Asetukset > Lisäasetukset > Avaa sivut yleiskatsauksessa.** Poista uusien verkkosivujen automaattisen zoomauksen valinta.

Useimmilla verkkosivuilla käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:

- **Vieritys.** Liu'uta ruutua haluamaasi suuntaan.
- **Zoomaus:** Voit loitontaa koskettamalla ruutua kahdella sormella ja viemällä ne lähemmäs toisiaan. Voit lähentää viemällä sormia kauemmas toisistaan.

  TAI

  Kaksoisnapauta kohtaa, johon haluat lähentää. Kun haluat palata alkuperäiseen zoomaustasoon, kaksoisnapauta kohtaa uudelleen. Voit muuttaa kaksoisnapautuksen toimintaa automaattisen sovituksen asetuksissa alla kuvatulla tavalla.
- **Tekstin etsiminen.** Kosketa **Valikko > Etsi sivulta** ja kirjoita.

  Kun kirjoitat hakua, ensimmäinen sitä vastaava sana korostetaan, kun taas seuraavat sanat merkitään ruuduilla. Voit liikkua osumien välillä oikeassa yläkulmassa näkyvillä ylä- ja alanuolilla.

Kaksoisnapautuksen automaattisen sovituksen toimintaa voidaan muuttaa valinnalla **Valikko > Asetukset > Lisäasetukset > Automaattinen sovitus**:

- Kun automaattinen sovitus on valittuna, tekstisarakkeen kaksoisnapauttaminen saa selaimen sovittamaan tekstin ruudulle, ja alkuperäinen näkymä voidaan palauttaa uudella kaksoisnapautuksella.
- Kun automaattinen sovitus ei ole valittuna, kaksoisnapautus lähentää ja loitontaa muuttamatta tekstin asettelua.

Tilanteet, joissa sivua ei zoomata: Mobiililaitteille optimoidut sivustot avautuvat tavallisesti laitteelle sopivassa koossa ja saattavat estää zoomauksen ja vierityksen. Joissakin tapauksissa saatat haluta tarkastella sivuston tietokoneille tarkoitettua ei-mobiiliversiota. Useimmilla mobiilisivustoilla on linkki, jolla voit vaihtaa tietokoneversioon.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Verkon selaaminen

Välilehtien käyttäminen

Selainasetusten muuttaminen

Verkon selaaminen

Voit selata sivuja koskettamalla linkkejä, siirtymällä taakse- ja eteenpäin avatuissa sivuissa sekä tarkastelemalla selaushistoriaa. Voit myös avata samanaikaisesti useita sivuja uusissa välilehdissä tai ikkunoissa.

Selaaminen yksittäisellä välilehdellä

Verkkosivuilla käytössä ovat seuraavat toiminnot:

- **Linkin seuraaminen.** Avaa linkki koskettamalla sitä.
- **Siirtyminen taaksepäin.** Voit palata aiemmin tarkastelemillesi sivuille koskettamalla ruudun alaosassa näkyvää Edellinen-painiketta.
- **Siirtyminen eteenpäin.** Voit siirtyä eteenpäin historiassasi koskettamalla **Valikko > Seuraava.**

Linkkien ja osoitteiden pikatoiminnot

Selain tunnistaa linkit, tietyt puhelinnumerot ja vastaavat tiedot, joita haluat ehkä käsitellä suoraan:

- Kun kosketat linkkiä pitkään, näkyviin tulee valintoja, joilla voit avata tai tallentaa linkin, lisätä sen kirjanmerkkeihin tai lähettää sen sähköpostilla.
- Kun kosketat katuosoitetta, se avataan Mapsissa.

Selaushistorian tarkasteleminen

Verkkosivua tarkasteltaessa:

1. Kosketa pitkään Edellinen-painiketta.

   TAI

   Kosketa Välilehdet-kuvaketta ruudun yläosassa ja valitse **Valikko > Historia.**

   Näkyviin avautuu kolme välilehteä, joista keskimmäinen on Historia.

2. Kosketa historian osaa, jota haluat tarkastella: **Tänään, Eilen** tai jokin muu luokka.

   Näkyviin avautuu luettelo sivuista aikajärjestyksessä. Kirjanmerkkeihin lisäämäsi sivut on merkitty värillisellä tähdellä .

3. Tee jokin seuraavista:

   Lisää sivu kirjanmerkkeihisi tai poista se kirjanmerkeistäsi koskettamalla sen tähteä.

   Avaa sivu koskettamalla sitä.

   Avaa valikko, joka sisältää avaamisen, kirjanmerkkeihin lisäämisen, jakamisen sekä muita sivutoimintoja, koskettamalla luettelon sivua pitkään.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Välilehtien käyttäminen

Tiedostojen lataaminen

Kirjanmerkkien käyttäminen

Selainasetusten muuttaminen

Välilehtien käyttäminen

Voit avata kerralla useita välilehtiä ja liikkua helposti sivujen välillä.

Voit avata uuden välilehden seuraavilla tavoilla:

- Kosketa Välilehdet-kuvaketta ja sitten Lisää-kuvaketta .
- Kosketa pitkään linkkiä tai sivua historiassa tai kirjanmerkeissä ja valitse Avaa.

Näkyviin avautuu uusi sivu, johon latautuu etusivusi.

- Voit siirtyä välilehtien välillä koskettamalla välilehtikuvaketta ja sitten haluamasi välilehden pikkukuvaa.
- Voit vierittää välilehtiluetteloa liu'uttamalla.
- Voit sulkea välilehden koskettamalla sen **X**-merkkiä.

Uuden incognito-välilehden avaaminen

Incognito-välilehdillä voit selata verkkoa suojatummin kuin tavallisilla välilehdillä. Incognito-selauksen aikana selain säilyttää incognito-välilehtien tiedot vain tilapäisesti siihen asti, että ne kaikki suljetaan. Sen aikaiset sivut eivät näy selaus- tai hakuhistoriassa eivätkä jätä puhelimeen muitakaan jälkiä.

Incognito-selauksen aikana lataamasi tiedostot ja lisäämäsi kirjanmerkit säilytetään.

- Voit avata incognito-välilehden koskettamalla välilehtikuvaketta ja valitsemalla **Valikko > Uusi incognito-välilehti.**

Näkyviin avautuu uusi incognito-kuvakkeella merkitty välilehti sekä tietoja incognito-selauksesta.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kirjanmerkkien käyttäminen

Selainasetusten muuttaminen

Tiedostojen lataaminen

Oletuksena voit ladata puhelimellasi sovelluksia ja muita tiedostoja vain Android Marketista. Jos haluat ladata sisältöä verkkosivuilta ja muista vaihtoehtoisista lähteistä, sinun tulee ensin valita **Tuntemattomat lähteet** -suojausasetus.

> ⚠ Varoitus: Verkosta ladattavat sovellukset voivat vahingoittaa puhelintasi tai väärinkäyttää henkilökohtaisia tietoja. Jotta puhelimesi ja tietosi pysyvät suojattuina, lataa sovelluksia vain luotettavista lähteistä, kuten Android Marketista.

Latausten salliminen tuntemattomista lähteistä:

1. Valitse aloitusruudulla tai Kaikki sovellukset -ruudulla **Asetukset > Suojaus > Laitteen järjestelmänvalvonta.**
2. Valitse **Tuntemattomat lähteet**.
3. Lue varoitus. Jos olet varma, että haluat jatkaa, valitse **OK.**

Tiedoston lataaminen:

1. Kosketa pitkään kuvaa tai linkkiä.
2. Valitse avautuvasta valikosta **Tallenna linkki.**

Jos tiedosto on asennetun sovelluksen tukema, se ladataan puhelimeesi.

Ladattujen tiedostojen tarkasteleminen:

- Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Lataukset-kuvaketta .
- Voit avata haluamasi kohteen koskettamalla sitä.
- Voit tarkastella aiempia latauksiasi koskettamalla otsikoita.
- Jos haluat jakaa latauksia, valitse haluamasi lataukset, kosketa Jaa-kuvaketta ja valitse jakotapa luettelosta.
- Jos haluat poistaa latauksia, valitse haluamasi lataukset ja kosketa sitten Roskakori-kuvaketta .
- Kosketa ruudun alareunasta **Lajittelu koon mukaan** tai **Lajittelu pvm mukaan**.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Selainasetusten muuttaminen

Kirjanmerkkien käyttäminen

Verkkosivun lisääminen kirjanmerkkeihin

1. Avaa verkkosivu.
2. Kosketa **Valikko > Tallenna kirjanmerkkeihin.**
3. Muokkaa tarvittaessa kirjanmerkin tunnistetta ja osoitetta tai valitse jokin muu tili.

   Jos haluat tallentaa kirjanmerkin eri paikkaan, kosketa Lisää kansioon -kohdassa näkyvää nimeä ja valitse Kirjanmerkit-kansio, kirjanmerkkien ylätason luettelo tai aloitusruutu.
4. Kosketa **OK**, kun olet valmis.

   Kirjanmerkki lisätään kirjanmerkkiluetteloosi.

Kirjanmerkin avaaminen

1. Kosketa Välilehdet-kuvaketta tarkastellessasi verkkosivua.
2. Kosketa Kirjanmerkit-kuvaketta .

   Näkyviin avautuu kolme välilehteä, joista vasemmanpuoleinen on Kirjanmerkit.

   Voit näyttää tai piilottaa haluamasi tilin kirjanmerkit koskettamalla tilin sähköpostiosoitetta.
3. Jos haluat avata välilehdellä näkyvän kirjanmerkin, kosketa sitä.

   TAI

   Jos haluat avata kirjanmerkin uudessa välilehdessä, kosketa kirjanmerkkiä pitkään ja valitse **Avaa uudessa välilehdessä.**

   Tällöin kirjanmerkki avataan.

Kirjanmerkkien muokkaaminen, jakaminen ja hallinnointi

1. Kosketa Välilehdet-kuvaketta tarkastellessasi verkkosivua.

2. Kosketa Kirjanmerkit-kuvaketta .

   Näkyviin avautuu kolme välilehteä, joista vasemmanpuoleinen on Kirjanmerkit.

   Voit näyttää tai piilottaa haluamasi tilin kirjanmerkit koskettamalla tilin sähköpostiosoitetta.

3. Kosketa pitkään kirjanmerkkiä, jota haluat käsitellä, ja valitse vaihtoehto:

   Muokkaa kirjanmerkkiä

   Jaa linkki

   Kopioi linkin URL-osoite

   Poista kirjanmerkki

   Lisää pikakuvake aloitusruudulle

   Aseta etusivuksi

Aiheeseen liittyvät asetukset

Puhelimesi asetukset määrittävät, minkä tilien (ja Chromen kirjanmerkkien) kanssa selain synkronoidaan:

Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Välilehtien käyttäminen

Selainasetusten muuttaminen

Selainasetusten muuttaminen

Selainasetuksissa voit muokata verkon selaustapaa. Voit hallita asetuksilla myös tietosuojaasi.

Yleiset

- **Aseta etusivu.** Antaa asettaa etusivun, joka näytetään, kun avaat uuden välilehden, käynnistät puhelimen uudelleen tai et ole käyttänyt selainta vähään aikaan. Jos haluat selaimen uusien välilehtien avautuvan nopeammin, valitse **Tyhjä sivu.**
- **Lomakkeen automaattinen täyttö.** Kun tämä asetus on valittuna, voit syöttää **automaattisen täytön tekstin** asetuksissa tallentamiasi tietoja verkkolomakkeisiin koskettamalla niiden kenttiä.
- **Automaattisen täytön teksti.** Tämä valinta avaa luettelon verkkolomakkeiden tavallisista kentistä. Voit tallentaa luetteloon tietoja, jotka haluat täydentää verkkolomakkeiden vastaaviin kenttiin koskettamalla, kun **Lomakkeen automaattinen täyttö** on käytössä.

Tietosuoja ja suojaus

- **Tyhjennä välimuisti.** Selain tallentaa avaamiesi verkkosivujen tekstiä ja kuvia välimuistiin, mikä nopeuttaa sivujen myöhempiä latauksia. Kun valitset **Tyhjennä välimuisti**, nämä tilapäistiedostot poistetaan.
- **Tyhjennä historia.** Selain tallentaa tietoja avaamistasi verkkosivuista, jotta löydät haluamasi sisällön nopeasti uudelleen. Kun valitset **Tyhjennä historia**, nämä tiedot poistetaan.
- **Näytä suojausvaroitukset.** Kun tämä asetus ei ole valittuna, selain ei näytä varoituksia sivustojen yleisistä suojausongelmista, kuten vanhentuneista tai kelpaamattomista varmenteista.

EVÄSTEET

- **Salli evästeet.** Monet verkkosivut tallentavat puhelimellesi käyttökokemusta parantavia tiedostoja, joita kutsutaan *evästeiksi*, ja myös lukevat ja päivittävät evästeitään. Evästeiden ansiosta esimerkiksi salasanalla suojattuun sivustoon ei tarvitse kirjautua erikseen jokaisella käyttökerralla. Jotkin sivustot tallentavat määrittämiäsi asetuksia evästeisiin. Kun tämä asetus ei ole valittuna, verkkosivut eivät voi tallentaa puhelimellesi evästeitä.
- **Poista kaikki evästetiedot.** Tämä valinta poistaa selaimen kaikki evästeet puhelimestasi.

LOMAKETIEDOT

- **Tallenna lomaketiedot.** Tämän asetuksen avulla selain tallentaa tiettyihin lomakekenttiin syöttämäsi tiedot ja auttaa täydentämään ne, kun käytät lomaketta myöhemmin uudelleen. Voit poistaa toiminnon käytöstä poistamalla tämän valinnan.
- **Poista lomaketiedot.** Tämä valinta poistaa kaikki selaimen tallentamat lomaketiedot.

SIJAINTI

- **Ota sijaintitiedot käyttöön.** Kun tämä asetus on valittuna, sisältökohdistettua sisältöä tarjoavat sivustot voivat pyytää tablet-laitteesi sijaintitietojen käyttöä. Jotta voit kertoa sivustolle sijaintisi, myös Asetukset-sovelluksen sijainnin jakamisen tulee olla käytössä. Voit tarkistaa asetuksen valitsemalla aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa **Asetukset > Henkilökohtainen > Sijaintipalvelut.**
- **Poista sijaintitietojen käyttöoikeus.** Avaa valintaikkunan, jossa voit poistaa sivustoille myöntämäsi oikeuden käyttää sijaintitietojasi. Jos kyseiset sivustot haluavat käyttää sijaintitietojasi myöhemmin, lupa on myönnettävä uudelleen.

SALASANAT

- **Tallenna salasanat.** Selain voi muistaa tiettyjen kirjautumista edellyttävien verkkosivujen salasanat, mikä nopeuttaa myöhempää kirjautumista sivuille. Kun tämä asetus ei ole valittuna, selain ei tallenna salasanoja.
- **Poista salasanat.** Tämä valinta poistaa kaikki selaimen tallentamat salasanat.

Esteettömyys

- **Ota skaalaus käyttöön.** Mobiililaitteille optimoidut sivustot avautuvat tavallisesti laitteelle sopivassa koossa eivätkä välttämättä salli zoomausta. Tämä valinta pakottaa zoomauksen käyttöön kaikilla verkkosivuilla.

TEKSTIN KOKO

- **Tekstin skaalaus.** Säädä näytettävän tekstin suhteellista kokoa esikatselussa kuvatulla tavalla vetämällä liukusäädintä. Tämä asetus korvaa Asetukset-sovelluksen tavalliset tekstikoot: **Asetukset > Näyttö > Kirjasinkoko.**
- **Zoomaa kaksoisnapauttamalla.** Säädä zoomaussuhdetta liukusäätimellä. Jos jätät asetukseksi 100 %, zoomaustoiminto pysyy ennallaan. Jos asetat asetukseksi muun arvon kuin 100 %, kaksoisnapautuksen enimmäiskoko kasvaa tai pienenee asetuksen mukaan.
- **Kirjasimen vähimmäiskoko.** Säädä kirjasimen vähimmäiskokoa liukusäätimellä. Kuten yllä olevassa esikatselussa näkyy, jopa verkkosivujen pienimmät kirjasimet näytetään vähintään tässä asetetun vähimmäiskoon suuruisina. Huomaa, että suuren vähimmäiskoon asettaminen voi häiritä joidenkin sivujen asettelua.

KÄÄNTEINEN HAHMONNUS

- **Käänteinen hahmonnus.** Kun tämä asetus on valittuna, musta näytetään valkoisena ja valkoinen mustana, mikä muuttaa värit harmaasävyiksi, vaaleat värit tummiksi ja tummat vaaleiksi esikatselussa näytettävällä tavalla.
- **Kontrasti.** Kun **Käänteinen hahmonnus** on valittuna ja verkkosivut näytetään harmaasävyisinä, voit säätää kontrastia tällä liukusäätimellä.

Lisäasetukset

- **Aseta hakukone.** Antaa valita verkkohakukoneen, jota käytetään, kun kirjoitat omniboxiin verkko-osoitteita tai hakusanoja. Saatavilla olevat hakukoneet riippuvat sijainnistasi. Äänihaun Mikrofoni-kuvake näkyy omniboxissa vain, kun hakukoneeksi on valittu Google.
- **Avaa taustalla.** Kun tämä asetus on valittuna, uudet välilehdet avautuvat taustalla. Tästä on hyötyä, kun käytät hitaasti latautuvia verkkosivuja.
- **Ota JavaScript käyttöön.** Kun tämä asetus ei ole valittuna, verkkosivuja estetään suorittamasta JavaScript-koodia. Monet sivut toimivat oikein vain, jos ne voivat suorittaa JavaScript-koodia tablet-laitteellasi.
- **Ota laajennukset käyttöön.** Koskettamalla tätä valintaa voit määrittää, milloin laajennukset ovat käytössä: aina, vain tarvittaessa tai ei koskaan.
- **Sivustoasetukset.** Avaa ruudun, jossa näet tiettyjen sivustojen lisäasetukset.

SIVUN SISÄLTÖ

- **Oletuszoomaus.** Avaa valintaruudun, jossa voit kasvattaa tai pienentää suurennustasoa, jota selain käyttää avatessaan verkkosivun.
- **Avaa sivut yleiskatsauksessa.** Kun tämä asetus ei ole valittuna, verkkosivut avautuvat täysikokoisina niin, että näkymä on kohdistettu vasempaan yläkulmaan. Kun tämä asetus on valittuna, sivut avautuvat loitonnetussa yleiskatsauksessa.
- **Automaattinen sovitus.** Kun tämä asetus on valittuna, selain sovittaa tekstin ja sivun muut elementit tablet-laitteen ruudulle parhaaksi määrittämällään tavalla. Lisäksi tämä asetus saa selaimen rivittämään tekstisarakkeen ruudulle sopivaksi, kun saraketta kaksoisnapautetaan. Kun tämä asetus ei ole valittuna, verkkosivut näytetään sellaisina kuin ne on tarkoitettu tietokoneille ja kaksoisnapautus vain vaihtelee lähennetyn ja oletusnäkymän välillä.
- **Estä ponnahdusikkunat.** Kun tämä asetus on valittuna, sivustot voivat avata välilehtiä vain pyynnöstäsi.
- **Tekstin koodaus.** Avaa valintaikkunan, jossa valitsemallasi tekstin oletuskoodauksella selain näyttää verkkosivujen tekstin.

PALAUTA OLETUKSET

- **Palauta oletukseksi.** Tämä valinta poistaa selaimen kaikki tiedot, kuten selaushistorian, evästeet, salasanat ja kirjanmerkit. Lisäksi se palauttaa selaimen kaikki asetukset oletusarvoihinsa.

Kaistanleveyden hallinta

- **Hakutulosten esilataus.** Tällä valinnalla voit hallita, miten selain lataa muistiin sivustoja, joihin avatulta verkkosivulta on linkki. Ennakoimalla käyttäjän valinnat selain voi ladata seuraavien sivujen tietoja taustalla, jolloin ne avautuvat välittömästi käyttäjän halutessa.
- **Lataa kuvat.** Kun tämä asetus ei ole valittuna, selain ei näytä kuvia ladatessaan sivuja. Tämä nopeuttaa verkkosivujen latausta, mistä on hyötyä erityisesti hitailla yhteyksillä, mutta monilla sivustoilla pelkkä tekstisisältö tarjoaa vain hyvin rajallisen kokemuksen.

Labs

- **Pikasäätimet.** Kun tämä asetus on valittuna, omnibox, välilehtipainike ja valikkopainike piilotetaan. Voit käyttää niitä liu'uttamalla sormen ruudulle vasemmasta tai oikeasta reunasta.
- **Koko ruutu.** Kun tämä asetus on valittuna, ruudun ylälaidan tila- ja järjestelmäkuvakkeet piilotetaan. Selaimen säätimet pysyvät näkyvissä sivun ylälaidassa.

Henkilöt

Tietoja Henkilöt-sovelluksesta

Henkilöt-sovelluksella tavoitat nopeasti kenet haluat. Kun otat puhelimesi käyttöön ensimmäistä kertaa ja kirjaudut sisään Google-tiliisi, tilissä olevat kontaktit ladataan puhelimeen. Tämän jälkeen kontaktit synkronoidaan: jos muutat kontakteja puhelimellasi, verkossa tai muulla laitteella, muutokset synkronoidaan taustalla, kun verkkoyhteys on käytössä. Exchange ActiveSync -tilien kontaktit synkronoidaan samalla tavalla.

Tiedot kontakteistasi jaetaan muiden sovellusten, kuten Puhelimen, Gmailin ja Google Talkin, kanssa.

Jos käytössäsi on useita tilejä, jotka sisältävät yhteystietoja, Henkilöt yhdistää päällekkäiset tiedot yhdeksi kontaktiksi. Voit myös hallinnoida yhdistämistä manuaalisesti.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Näytettävien kontaktien muuttaminen

Kontaktien tuominen, vieminen ja jakaminen

Kontaktien yhdistäminen tai erottaminen

Henkilöt-sovelluksen avaaminen

- Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Henkilöt-kuvaketta .

  Henkilöt-sovellus avautuu kontaktien pääluetteloon. Voit tarkastella kontakteja kolmella tavalla ruudun yläosan välilehdistä: Ryhmät , Kaikki ja Suosikit .

- Voit liikkua välilehdissä koskettamalla välilehtiä tai liu'uttamalla vasemmalle ja oikealle sekä vierittää luetteloita liu'uttamalla ylös ja alas.

Kontaktin tietojen tarkasteleminen

Kosketa kontaktia. Sitten:

- Soita koskettamalla puhelinnumeroa.
- Lähetä tekstiviesti koskettamalla Viestit-kuvaketta .
- Lähetä sähköpostiviesti koskettamalla sähköpostiosoitetta.
- Avaa osoite Google Mapsissa tai Google Earthissa napsauttamalla osoitetta.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Näytettävien kontaktien muokkaaminen

Kontaktien lisääminen

Kontaktin tietojen muokkaaminen

Näytettävien kontaktien muokkaaminen

Kaikkien tiliesi kontaktit näytetään oletuksena Kaikki-välilehdellä . Voit kuitenkin tarkastella tällä välilehdellä vain yhden tilin tai ryhmän kontakteja tai muokattua kontaktijoukkoa.

1. Kun Kaikki-välilehti on avattuna , valitse **Valikko > Näytettävät yhteystiedot.**
2. Kosketa avautuvassa valikossa tiliä, jota haluat tarkastella, tai tee tarkempi valinta valitsemalla **Muokkaa**.

   Jos olet määrittänyt aiemmin muokatun tai yksittäisen tilin näkymän, luettelon ylimpänä näkyy vaihtoehto **Kaikki yhteystiedot**. Kosketa tätä vaihtoehtoa, jos haluat näyttää Kaikki-välilehdellä kaikkien tilien kaikki kontaktit.

   Jos olet muokkaamassa näkymää, voit avata tai sulkea tilin ryhmät ja muut luokat koskettamalla tiliä ja valita sitten niistä haluamasi. Luokat voivat olla tiliin liitettyjä Google+ -piirejä sekä suosikeiksi merkitsemiäsi kontakteja. Voit tehdä valintoja useista tileistä.
3. Kun olet valmis, palaa Kaikki-välilehdelle valitsemalla **OK**.

Kontaktien näyttämistavan muokkaaminen

1. Kosketa jollakin Henkilöt-sovelluksen päävälilehdellä **Valikko > Asetukset**.
2. Kosketa **Luettelon lajittelutapa**, niin voit valita lajittelun etu- tai sukunimen mukaan.
3. Kosketa **Näytä yhteystietojen nimet**, niin voit valita kontaktin ensimmäiseksi näytettäväksi nimeksi etunimen tai sukunimen (esimerkiksi Matti Meikäläinen tai Meikäläinen, Matti).

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kontaktien lisääminen

Kontaktin tietojen muokkaaminen

Kontaktien yhdistäminen tai erottaminen

Kontaktien lisääminen

Voit lisätä kontakteja puhelimeen ja synkronoida ne Google-tilin, Microsoft Exchange ActiveSync -tilin tai muiden synkronointia tukevien tilien kanssa.

1. Kun Kaikki-välilehti on avattuna , valitse **Valikko > Näytettävät yhteystiedot.**

2. Kosketa Lisää yhteystieto -kuvaketta .

3. Jos käytössä on useita tilejä, jotka sisältävät kontakteja, valitse käytettävä tili.

4. Kirjoita kontaktin nimi ja muut tiedot. Kosketa kenttää ja kirjoita. Pyyhkäise alas, jos haluat nähdä kaikki luokat.

5. Voit lisätä luokkaan useita merkintöjä – kuten kotiosoitteen ja työosoitteen – valitsemalla kentän kohdalla **Lisää uusi**.

   Jos haluat avata valikon ennalta määritetyistä tunnisteista, kuten sähköpostiosoitteen **Koti** tai **Työ**, kosketa yhteystietokohdan oikealla puolella näkyvää tunnistetta. Voit myös luoda uuden tunnisteen valitsemalla valikosta **Oma**.

   Jos haluat kuvata tai valita kontaktin yhteydessä näytettävän kuvan, kosketa kontaktin nimen oikealla puolella näkyvää kuvaa.

6. Voit lisätä kontaktin yhteen tai useampiin Yhteystiedot-ryhmiin koskettamalla **Ryhmät**. Voit lisätä kontaktin uuteen ryhmään koskettamalla valikossa **Luo uusi ryhmä**.

   Ryhmät synkronoidaan puhelimesi Henkilöt-sovelluksen ja verkon Yhteystietojen välillä. Voit tarkastella kontaktejasi tietokoneella osoitteessa google.com/contacts. Jos et ole kirjautunut sisään, sinun täytyy antaa Gmail-osoitteesi ja -salasanasi.

7. Jos haluat avata valikon eri yhteystietokohdista, jotka voit lisätä, kosketa **Lisää toinen kenttä.**

8. Kun olet valmis, kosketa **Valmis**.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kontaktien tuominen, vieminen ja jakaminen

Kontaktin tietojen muokkaaminen

Kontaktien yhdistäminen tai erottaminen

Kontaktien tuominen, vieminen ja jakaminen

Jos kopioit vCard-muodossa tallennettuja kontakteja puhelimesi sisäiseen tallennustilaan, voit tuoda ne puhelimesi Henkilöt-sovellukseen. Voit myös viedä kaikki kontaktit vCard-muodossa laitteen sisäiseen tallennustilaan, jos haluat kopioida ne tietokoneelle tai toiselle laitteelle. Lisäksi voit jakaa kontakteja Bluetoothin, Gmailin tai Android Beamin kautta.

Kontaktien siirtäminen Google-tiliin

Voit siirtää puhelinnumerot ja muut yhteystiedot Google-tiliisi useilla eri tavoilla:

- Tuo yhteystietosi suoraan puhelimeen SIM-kortiltasi. Katso alla olevat ohjeet.
- Tuo sekä sähköpostisi että yhteystietosi toiselta sähköpostitililtä Gmail-tiliisi tietokoneen avulla. Katso Tuo sähköpostiviestit ja yhteystiedot.
- Voit viedä yhteystietosi sovelluksista, kuten Outlookista tai Mac Address Bookista, tietokoneen avulla tekstitiedostona ja tuomalla yhteystiedot sitten Google-tiliisi tietokoneen selainta käyttäen. Kaksi yleistä tähän tarkoitukseen käytettyä tekstitiedostomuotoa ovat .csv ja .vcard. Katso CSV-tiedostojen tuonti tai vCard-tiedostojen tuonti.
- Vie yhteystietosi tekstitiedostona tietokonetta käyttäen ja tuo ne sitten suoraan puhelimeesi.

Menetelmästä riippumatta sinun tarvitsee tuoda yhteystiedot vain kerran. Kaikki yhteystietosi pysyvät synkronoituina, kun alat käyttää Google-tiliä, vaikka hankkisit uuden puhelimen tai mobiililaitteen.
Kontaktien tarkasteleminen tietokoneella ja selaimella:

- Siirry osoitteeseen google.com/contacts. Jos et ole kirjautunut sisään, sinun täytyy antaa Gmail-osoitteesi ja -salasanasi.

Kontaktien tuominen sisäisestä tallennustilasta

1. Yhdistä puhelin tietokoneeseen USB-kaapelilla.

   Voit käyttää puhelimesi sisäistä tallennustilaa uusimmissa Windows-versioissa yksinkertaisesti kytkemällä puhelimen tietokoneeseen USB-kaapelilla. Macintosh-tietokoneille on ensin asennettava ilmainen Android-tiedonsiirtosovellus. Sovellus sekä sen asennusohjeet ovat saatavilla osoitteessa www.android.com/filetransfer.

2. Kopioi kontakteja vCard-muodossa puhelimen sisäiseen tallennustilaan.
3. Kosketa jollakin Henkilöt-sovelluksen päävälilehdellä **Valikko > Tuo/vie.**

4. Kosketa **Tuo tallennustilasta**.

   Jos puhelimessasi on käytössä useita tilejä, kosketa käytettävää tiliä.

   Jos SD-kortilla tai USB-laitteella on useita vCard-tiedostoja, valitse, haluatko tuoda yhden kontaktitiedoston, useita tiedostoja vai kaikki kontaktitiedostot. Voit valita yksittäiset tuotavat vCard-tiedostot valitsemalla **Tuo useita vCard-tiedostoja.**

Tuonnin alkaessa näkyviin tulee lyhyt viesti. Kun viesti häviää, tuonti on valmis ja näet kontaktit Kaikki-välilehdellä. Jos et näe tuomiasi kontakteja, tarkista asetus **Valikko > Näytettävät yhteystiedot.** Saatat joutua vaihtamaan asetukseksi **Kaikki yhteystiedot**, jotta näet juuri tuomasi kontaktit.

Kontaktien vieminen sisäiseen tallennustilaan

Voit viedä puhelimen kaikki kontaktit laitteen sisäiseen tallennustilaan vCard-ryhmätiedostona. Voit sitten kopioida tiedoston tietokoneellesi tai toiselle laitteelle, joka voi käsitellä vCard-muotoisia tiedostoja (esimerkiksi osoitekirjasovellukseen).

1. Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Henkilöt-kuvaketta .
2. Kosketa **Valikko > Tuo/vie**.
3. Kosketa **Vie tallennustilaan**.
4. Vahvista koskettamalla **OK**.

Henkilöt-sovellus luo puhelimen sisäiseen tallennustilaan .vcf-tiedoston. Tämä tiedosto sisältää kaikki kontaktisi. Voit siirtää tiedoston tietokoneellesi, kun liität puhelimen tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tiedosto sijaitsee puhelimen päähakemistotasolla.

Tuo kontakteja SIM-kortilta

Jos tablet-laitteesi käyttää SIM-korttia, palveluntarjoajasi on voinut tallentaa sille yhteystietoja, kuten asiakaspalvelun ja puhelinvastaajan numerot. Olet myös saattanut tallentaa kontakteja SIM-kortille siirtäessäsi korttia toisesta laitteesta (kuten puhelimesta). Voit lisätä osan tai kaikki näistä kontakteista Yhteystiedot-sovellukseen.

Yhteystietojen tuominen SIM-kortilta:

1. Asenna yhteystietosi sisältävä SIM-kortti uuteen puhelimeesi.
2. Avaa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Henkilöt-sovellus .

3. Kosketa **Valikko > Tuo/vie**.
4. Kosketa **Tuo SIM-kortilta.**

   Jos sinua pyydetään valitsemaan tili, kosketa sitä tiliä, johon haluat lisätä yhteystiedot.
5. Voit siirtää yhteystiedot yksi kerrallaan koskettamalla niitä.

   Voit siirtää kaikki kerralla koskettamalla **Valikko > Tuo kaikki**.

Kontaktin jakaminen

Voit jakaa kontaktin kahdella tavalla: lähettämällä kontaktin vCard-muodossa tai Android Beamilla.

Kontaktin jakaminen vCard-muodossa:

1. Avaa Henkilöt-sovellus
2. Avaa kontaktin tiedot koskettamalla sitä.
3. Kosketa **Valikko > Jaa yhteystiedot**.
4. Kosketa vCard-tiedoston jakotapaa: Gmail, Bluetooth ja niin edelleen. Luettelo riippuu asentamistasi sovelluksista.

   Jaa .vcf-tiedosto valitsemallasi sovelluksella.

Jos haluat jakaa kontaktin Android Beamilla, avaa molempien laitteiden lukitus ja varmista, että NFC ja Android Beam ovat käytössä. Molemmissa laitteissa on oltava NFC-tuki. Toimi sitten seuraavasti:

1. Avaa Henkilöt-sovellus
2. Avaa kontaktin tiedot koskettamalla sitä.
3. Aseta puhelimesi takaosa toisen laitteen takaosaa vasten.

   Kun laitteet koskettavat, kuulet merkkiäänen ja ruudulla näkyvä kuva pienenee. Näkyviin tulee viesti **Kosketa palkkia.**
4. Kosketa mihin tahansa ruudullasi.

   Siirretty kontakti tulee näkyviin toisella laitteella.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > NFC

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Lisää > Android Beam

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kontaktin tietojen muokkaaminen

Kontaktien yhdistäminen tai erottaminen

Kontaktin merkitseminen tähdellä

Voit merkitä tähdellä kontaktit, joiden kanssa viestit usein. Tämän jälkeen näet tähdellä merkitsemäsi kontaktit Suosikit-välilehdellä.

Kontaktin merkitseminen tähdellä:

1. Avaa Yhteystiedot.
2. Avaa kontaktin tiedot koskettamalla sitä.
3. Kosketa ruudun yläreunassa näkyvää tähteä ★.

   Tähti valaistaan.

Tähden poistaminen kontaktista:

1. Avaa tähdellä merkityn kontaktin tiedot.
2. Kosketa ruudun yläreunassa näkyvää valkoista tähteä.

Tähti himmenee, ja kontakti poistetaan Suosikit-välilehdeltä.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kontaktin tietojen muokkaaminen

Näytettävien kontaktien muokkaaminen

Kontaktin hakeminen

1. Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Henkilöt-kuvaketta .
2. Kosketa hakukuvaketta .
3. Kirjoita kontaktin nimi.

   Kun vielä kirjoitat nimeä, hakukentän alapuolella näytetään hakua vastaavia kontakteja. Henkilöt-sovellus etsii hakua vastaavia kontakteja. Jos käytössäsi on Google Apps-, Microsoft Exchange- tai muu tili, jonka kautta pääset käyttämään yrityksesi tai muun laitoksen kontakteja, Henkilöt-sovellus hakee osumia myös näistä tileistä.
4. Voit avata kontaktin tietoruudun koskettamalla kontaktia.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Näytettävien kontaktien muokkaaminen

Kontaktien tuominen, vieminen ja jakaminen

Yhteystietojen muokkaaminen

Jotkin kontaktit sisältävät tietoja useista lähteistä: manuaalisesti lisäämiäsi tietoja, tietoja jotka Henkilöt-sovellus on yhdistänyt eri tilien päällekkäisistä kontakteista jne. Kun muokkaat kontaktin yhteystietoja, jokaisen lähteen tiedot ryhmitellään eri osioihin.

Jos Henkilöt-sovelluksessa on päällekkäisiä kontakteja, voit yhdistää ne yhdeksi kontaktiksi. Jos erillisten kontaktien tiedot on yhdistetty vahingossa, voit erottaa tiedot.

Yhden lähteen tietoihin tekemäsi muokkaukset eivät vaikuta muiden lähteiden tietoihin. Jos laitteellasi on esimerkiksi kontaktia koskevia tietoja Google-tilistä ja Exchange ActiveSync -tilistä ja molemmat on määritetty synkronoimaan kontaktit, Google-tilin tietojen muokkaukset synkronoidaan tilin verkossa oleviin tietoihin, kun taas Exchange ActiveSync -tilin tiedot säilyvät ennallaan.

Yhteystietojen muokkaaminen

1. Avaa Henkilöt-sovellus
2. Kosketa muokattavaa kontaktia.
3. Kosketa **Valikko > Muokkaa.**
4. Muokkaa yhteystietoja.
5. Valitse **Valmis**.

Kontaktien poistaminen

1. Avaa Henkilöt-sovellus
2. Kosketa poistettavaa kontaktia.
3. Kosketa **Valikko > Poista**.

   Jos poistat kontaktin Google-tilistä (tai muusta tilistä, jonka kontakteja voi muokata), kontakti poistetaan myös Yhteystietojen verkkoversiosta puhelimen seuraavan synkronoinnin aikana.

   Et voi poistaa kontakteja vain luku -tyyppisestä tilistä, kuten Skype- tai Twitter-tilistä. Näet sen sijaan ikkunan, jossa ilmoitetaan kontaktin piilottamisesta. Voit palauttaa vain luku -tyyppisen tilin piilotetut kontaktit näkyviin poistamalla tilin puhelimestasi ja lisäämällä sen sitten uudelleen.

   Jos kontakti sisältää tietoja muokattavasta tilistä sekä vain luku -tyyppisestä tilistä, näet ikkunan, jossa ilmoitetaan, että vain luku -tilin tiedot piilotetaan, mutta niitä ei poisteta.
4. Vahvista kontaktin poisto koskettamalla **OK**.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Näytettävien kontaktien muokkaaminen

Kontaktien lisääminen

Kontaktien yhdistäminen tai erottaminen

Kontaktien yhdistäminen tai erottaminen

Kun lisäät laitteeseen uuden Google-tilin tai muun tilin, Henkilöt-sovellus pyrkii liittämään päällekkäiset yhteystiedot yhdeksi kontaktiksi. Useimmissa tapauksissa tämä on automaattista. Aina Henkilöt-sovelluksella ei kuitenkaan ole riittävästi tietoja päällekkäisten yhteystietojen tunnistamiseksi.

Voit myös yhdistää ja erottaa yhteystietoja manuaalisesti. Manuaalisen toiminnon jälkeen kontaktia ei kuitenkaan yhdistetä enää automaattisesti.

Yhteystietojen yhdistäminen

1. Kosketa kontaktia, johon haluat yhdistää päällekkäisiä yhteystietoja. Tämä kontakti näkyy Henkilöt-sovelluksessa tietojen yhdistämisen jälkeen.
2. Kosketa **Valikko > Muokkaa.**
3. Kosketa **Valikko > Liitä.**

   Näkyviin tulee ikkuna, jossa on ehdotuksia yhdistettävistä kontakteista. Valitse kontakti kaikkien kontaktien luettelosta. Kosketa **Näytä kaikki yhteystiedot.**
4. Kosketa kontaktia, jonka yhteystiedot haluat yhdistää ensimmäiseen kontaktiin.

   Toisen kontaktin tiedot lisätään ensimmäiseen, ja toinen kontakti poistetaan Henkilöt-luettelosta.

Voit yhdistää muita kontakteja toistamalla nämä vaiheet.

Google-yhteystietojen verkkoversio tarjoaa toisen hyödyllisen työkalun päällekkäisten kontaktien poistamiseen: **Lisää**-valikon **Etsi ja yhdistä päällekkäiset** -toiminnon. Voit tarkastella kontaktejasi tietokoneella osoitteessa google.com/contacts.

Kontaktien erottaminen

Puhelimesi kontaktit voivat sisältää eri lähteistä tulevia yhteystietoja: olet voinut lisätä tiedot itse, Henkilöt-sovellus on voinut yhdistää tietoja automaattisesti tilin lisäämisen yhteydessä, olet voinut yhdistää kontakteja manuaalisesti jne.

Jos eri lähteiden yhteystiedot on yhdistetty virheellisesti, voit erottaa tiedot takaisin erillisiksi kontakteiksi.

1. Kosketa erotettavaa kontaktia.
2. Kosketa **Valikko > Muokkaa**.
3. Kosketa **Valikko > Erota**.

   Erota-valinta on käytettävissä vain, jos kontakti sisältää yhteystietoja kahdesta eri lähteestä.
4. Vahvista erotus koskettamalla **OK**.

Yhteystiedot erotetaan erillisiksi kontakteiksi.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Yhteystietojen muokkaaminen

Google Talk

Sisäänkirjautuminen ja Ystäväluettelon avaaminen

Google Talkin avulla voit keskustella ystäviesi kanssa tekstin ja videokuvan välityksellä. Se vastaa verkkopohjaisen Gmailin keskusteluominaisuutta.

Google Talkin avaaminen ja kirjautuminen sisään

- Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Talk-kuvaketta .

  Jos et ole vielä kirjautunut Talkiin, sinua pyydetään kirjautumaan Google-tiliin. Pysyt kirjautuneena sisään, kunnes kirjaudut itse ulos, vaikka käyttäisit muita sovelluksia.

  Voit lisätä uuden Google-tilin koskettamalla **Lisää tili.**

  Voit kirjautua puhelimessasi jo käytettävissä olevaan tiliin koskettamalla tilin nimeä.

Ystäväluettelo tulee näkyviin, kun kirjaudut Google Talkiin. Luettelo sisältää kaikki ystävät, jotka olet lisännyt Google Talkiin verkkosovelluksessa, puhelimessasi tai muulla Android-laitteella tai Talkin tietokonesovelluksessa.

Palaaminen Ystäväluetteloon tai Tilit-ruutuun

Kun keskustelet ystäväsi kanssa, voit palata Ystäväluetteloon ja esimerkiksi kutsua uuden ystävän keskusteluun tai lisätä uuden ystävän Ystäväluetteloon. Ystäväluettelostasi voit palata tilien luetteloon, josta voit kirjautua tiettyihin tileihin tai niistä ulos.

- Voit palata Ystäväluetteloon koskettamalla vasemmassa yläkulmassa näkyvää Talk-kuvaketta . Voit palata sieltä tililuetteloon koskettamalla Talk-kuvaketta uudelleen.

Useiden tilien käyttäminen

Voit kirjautua kahteen tai useampaan Google-tiliin, jos ne ovat jo käytettävissä puhelimessasi tai jos olet lisännyt ne Google Talkiin.

- Kosketa Ystäväluettelossa ruudun vasemmassa yläkulmassa näkyvää valittuna olevaa tiliä ja valitse sitten tili, johon haluat kirjautua.

  TAI

- Kosketa Tilit-ruudussa tiliä, johon haluat kirjautua.

Valitsemasi tilin Ystäväluettelo avautuu. Nyt voit lähettää ja hyväksyä keskustelukutsuja kussakin tilissä.

Kirjautuminen ulos Google Talkista

Jos et aio käyttää Google Talkia vähään aikaan, voit säästää puhelimen akkua kirjautumalla ulos. Voit kirjautua ulos kaikista tileistäsi kirjautumalla ulos jokaisesta yksitellen.

- Voit kirjautua ulos sillä hetkellä näkyvissä olevan Ystäväluettelon tilistä koskettamalla **Valikko > Kirjaudu ulos**.

Tällöin et enää näe keskusteluilmoituksia tai jaa Google Talk -tilaasi Gmailissa tai muissa sovelluksissa.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Keskustelu tekstin välityksellä

Online-tilan muuttaminen ja valvominen

Ystäväluettelon hallinnointi

Keskustelu tekstin välityksellä

Voit keskustella ystäviesi kanssa pikaviesteillä käyttäen Google Talkia. Pikaviestit eroavat puhelimiin Viestit -sovelluksella lähetetyistä tekstiviesteistä.

Voit kutsua ystäväsi ääni- tai videokeskusteluun Google Talkissa, jos hänen käyttämässään laitteessa on mikrofoni ja kamera.

Ystävän kutsuminen keskusteluun

Voit keskustella sellaisten tuntemiesi ihmisten kanssa, joilla on Google-tili, kutsumalla heidät ensin ystäviksi Google Talkissa. Kun he hyväksyvät kutsun, voitte vaihtaa viestejä milloin tahansa.

1. Kosketa ruudun yläreunassa näkyvää Lisää ystävä -kuvaketta .
2. Anna ystäväsi sähköpostiosoite.
3. Valitse **Valmis**.

Keskusteluun kutsumasi ystävät ovat offline-tilassa, kunnes he hyväksyvät kutsusi.

Ystävän kanssa keskusteleminen

Keskustelu on mahdollista vain molempien ollessa online-tilassa.

1. Kosketa Ystäväluettelon nimeä.

   TAI

   Jos keskustelet jo jonkun toisen kanssa, voit kutsua toisen henkilön samaan keskusteluun koskettamalla **Valikko > Lisää keskusteluun**.

   Näkyviin avautuu keskusteluruutu.

2. Kirjoita viestisi ja kosketa Lähetä-kuvaketta .

   Ruudulla näkyy lähettämiesi ja vastaanottamiesi viestien lisäksi muita tietoja, kuten onko kyseessä virallinen keskustelu sekä viestin lähetysaika, jos viestiin ei ole vastattu heti.

   Voit lisätä hymiöitä koskettamalla näyttönäppäimistön oikeassa alakulmassa näkyvää hymiönäppäintä tai koskettamalla pitkään näppäimistön hymiönäppäintä ja vetämällä haluamasi hymiön viestiin.

Keskustelu pysyy auki, kunnes päätät sen.

Ystäväluettelon yläosassa näytetään ystävät, joiden kanssa keskustelet.

Keskustelukutsun hyväksyminen

Kun ystäväsi lähettää sinulle Google Talk -viestin, saat ilmoituksen ja näet Ystäväluettelossa hänen nimensä alapuolella viestin alun.

- Kosketa henkilön nimeä Ystäväluettelossasi.

  TAI

- Kosketa keskusteluilmoitusta.

Näkyviin avautuu keskusteluikkuna, jossa voit keskustella ystäväsi kanssa.

Aktiivisten keskusteluiden välillä vaihtelu

Jos käyt samanaikaisesti useita keskusteluja, voit vaihdella niiden välillä:

- Kosketa Ystäväluettelossa ystävää, jonka kanssa haluat kulloinkin keskustella.

Ystävän kutsuminen ryhmäkeskusteluun

Voit tehdä keskustelusta ryhmäkeskustelun kutsumalla siihen lisää ystäviä.

1. Kosketa keskusteluruudussa **Valikko > Lisää keskusteluun**.
2. Kutsu ystävä keskusteluun koskettamalla hänen nimeään.

Tällöin kutsumasi ystävä sekä muut keskustelijat saavat ryhmäkeskustelukutsun. Kaikki kutsun hyväksyvät liittyvät ryhmäkeskusteluun.

Ryhmäkeskustelussa kaikki osallistujat näkevät toistensa viestit. Ryhmäkeskustelut näkyvät Ystäväluettelosi yläosassa.

Viralliset ja epäviralliset keskustelut

Google Talk -pikaviestikeskustelusi tallennetaan Gmailiin Keskustelut-tunnisteella, joten näet ne myöhemmin ja voit jopa hakea niitä Gmailissa. Jos et halua tallentaa keskustelua, voit asettaa sen epävirallisesti.

- Kosketa **Valikko > Keskustelun tallennus pois käytöstä**.
- Voit jatkaa keskustelujen tallennusta koskettamalla **Valikko > Lopeta epävirallinen keskustelu**.

Keskustelun lopettaminen

Kun lopetat keskustelun, keskustelukumppaniasi ei enää näytetä Ystäväluettelosi yläosassa. Suljettua pikaviestikeskustelua ei poisteta. Jos jatkat keskustelua saman henkilön kanssa myöhemmin, näet uudessa keskusteluikkunassa, mihin edellinen keskustelu jäi.

- Kosketa keskusteluruudussa **Valikko > Lopeta keskustelu.**

Keskustelujen tekstin haku

Voit hakea tekstiä mistä tahansa ystäviesi kanssa käymästäsi virallisesta pikaviestikeskustelusta.

1. Kosketa ruudun yläreunassa näkyvää Haku-kuvaketta Ystäväluettelossa.
2. Kirjoita teksti.
3. Kosketa näppäimistön hakunäppäintä.
4. Avaa haluamasi keskustelu koskettamalla sitä.
5. Vastaa keskusteluun Talkissa tai Gmailissa tai lähetä keskustelu edelleen koskettamalla toimintopainiketta keskustelussa.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Ääni- tai videokeskustelu

Online-tilan muuttaminen ja valvominen

Ääni- tai videokeskustelu

Jos ystäväsi käyttää Google Talkia tietokoneella, puhelimella tai muulla laitteella, jossa on mikrofoni ja kamera, voit keskustella ystäväsi kanssa ääni- tai videokeskustelussa, jos ystäväsi on ottanut sen käyttöön.

Ystävän kutsuminen äänikeskusteluun

1. Kosketa ystäväsi nimeä Ystäväluettelossasi.

   Keskusteluikkuna avautuu.

2. Kosketa ruudun yläreunassa näkyvää Mikrofoni-kuvaketta .

   Tällöin ystävällesi lähetetään äänikeskustelukutsu. Voit perua kutsun koskettamalla Mikrofoni-kuvakkeen vieressä olevaa **X**-merkkiä.

   Jos ystäväsi hyväksyy kutsun, voit keskustella hänen kanssaan puhelimesi mikrofonin ja kaiuttimien tai kuulokemikrofonin avulla.

   Voit muuttaa kaiuttimien äänenvoimakkuutta keskustelun aikana puhelimesi äänenvoimakkuuspainikkeilla. Voit kytkeä mikrofonin päälle tai pois päältä koskettamalla Mikrofoni-kuvaketta.

   Voit myös lähettää pikaviestejä käydessäsi äänikeskustelua.

3. Voit lopettaa keskustelun koskettamalla ruudun yläreunassa näkyvää **X**-merkkiä.

Ystävän kutsuminen videokeskusteluun

1. Kosketa ystäväsi nimeä Ystäväluettelossasi.

   Keskusteluikkuna avautuu.

2. Kosketa ruudun yläreunassa näkyvää Video-kuvaketta .

Tällöin ystävällesi lähetetään videokeskustelukutsu. Jos ystäväsi hyväksyy kutsun, näkyviin avautuu ruudun täyttävä videokeskusteluikkuna.

Nyt voit keskustella ystäväsi kanssa videokeskustelussa puhelimesi mikrofonin, kaiuttimien ja kameran avulla. Voit myös käyttää langallista tai Bluetooth-kuulokemikrofonia.

Videokeskustelun aikana voit

- tuoda videokeskustelun painikkeet näkyviin koskettamalla ruutua
- ottaa mikrofonin mykistyksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä koskettamalla Mikrofoni-kuvaketta
- vaihtaa puhelimen kaiuttimien ja kuulokkeiden välillä koskettamalla Kaiutin-kuvaketta
- säätää äänenvoimakkuutta puhelimen äänenvoimakkuuspainikkeella
- vaihtaa puhelimen etu- ja takakameran välillä koskettamalla Vaihda kameraa -kuvaketta
- säätää vakautta, käyttää erilaisia hassuja naamoja ja vaihtaa taustakuvaa koskettamalla Tehosteet-kuvaketta .

  Voit sulkea Tehosteet-toiminnon koskettamalla ruudun vasemmassa yläkulmassa näkyvää Talk-kuvaketta.

Kun lopetat keskustelun, kosketa ruudun yläreunassa näkyvää **X**-merkkiä.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Keskustelu tekstin välityksellä

Online-tilan muuttaminen ja valvominen

Online-tilan muuttaminen ja valvominen

Google Talkin, Gmailin, Google Mapsin ja muiden sovellusten kuvakkeissa näkyy sinun ja ystäviesi Google Talk -tila.

	Tavoitettavissa: Kirjautunut Google Talkiin, pikaviestikeskustelu käytettävissä
	Tavoitettavissa: Kirjautunut Google Talkiin, äänikeskustelu käytettävissä
	Tavoitettavissa: Kirjautunut Google Talkiin, videokeskustelu käytettävissä
	Poissa: Kirjautunut Google Talkiin, mutta ei aktiivinen
	Varattu: Kirjautunut Google Talkiin, mutta keskustelut eivät käytettävissä
	Kirjautunut ulos Google Talkista
	Näkymätön: Kirjautunut Google Talkiin, mutta näkyy muille uloskirjautuneena

Voit vaihtaa omaa online-tilaasi, nimesi vieressä muille näytettävää tilaviestiä ja muiden näkemää kuvaa.

Online-tilan vaihtaminen

Tilaruutu avautuu, kun kosketat omia tietojasi Ystäväluettelon yläosassa. Tilaruudusta käsin voit:

- koskettaa käyttäjäkuvaasi, valita uuden kuvan Galleriasta tai ottaa uuden kuvan kameralla.
- Kun kosketat nykyistä tilaviestiäsi, voit vaihtaa tilan tai kirjautua ulos Talkista.
- Kun kosketat **Vaihda äskettäin käytettyyn tilaan**, näkyviin tulee valikko viimeaikaisista tilaviesteistäsi. Jos kosketat valikossa **Tyhjennä historia**, viimeaikaiset tilaviestisi poistetaan.
- Kun kosketat nykyistä tilaasi, voit vaihtaa tilan tai kirjautua ulos Talkista.

Ystäväluettelon hallinnointi

Google Talk -ystäväluettelosi sisältää käyttäjät, joiden ystäväkutsun olet hyväksynyt tai jotka ovat hyväksyneet oman ystäväkutsusi Google Talkissa. Ystävät näkevät toistensa online-tilan Google Talkissa ja muissa sovelluksissa, kuten Gmailissa ja Mapsissa.

Voit lajitella Ystäväluettelosi tavoitettavuuden ja nimen mukaan tai sen mukaan, milloin olet viimeksi keskustellut heidän kanssaan. Toimi seuraavasti: kosketa **Valikko > Näyttövalinnat > *lajittelu*.**

Ystävän lisääminen

Voit kutsua ystäväksesi Google Talkissa kenet tahansa, jolla on Google-tili.

1. Kosketa Ystäväluettelosi Lisää ystävä -kuvaketta .
2. Kirjoita ystäväsi sähköpostiosoite ja kosketa **Valmis**.

Ystäväsi Google Talk -osoite on Gmail-osoite tai muu Google Talkiin liitetty sähköpostiosoite.

Kaikkien tai vain suosituimpien ystävien näyttäminen

Oletuksena Ystäväluettelossa näytetään vain suosituimmat ystäväsi eli ne, joiden kanssa keskustelet useimmin. Voit myös näyttää luettelossa kaikki ystäväsi.

- Kosketa Ystäväluettelostasi **Valikko > Näyttövalinnat > Nimi.**

Ystävän estäminen

Voit estää ystävää lähettämästä sinulle viestejä. Jos estät ystävän, hänet poistetaan Ystäväluettelostasi.

1. Kosketa Ystäväluettelossa ystävän nimeä.
2. Kosketa **Valikko > Ystävän tiedot > Estä**.

Google Talkin asetuksissa näet luettelon estetyistä ystävistä ja voit poistaa estoja.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Google Talkin asetusten muuttaminen

Google Talkin asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tilin Talk-asetuksia koskettamalla **Valikko > Asetukset > *tilin nimi***.

Voit määrittää jokaiselle tilille tässä kuvatut asetukset.

- **Yleiset asetukset:** tilasi näyttöasetukset ystäville ja ystäväkutsuilmoitusten vastaanottoasetukset.
- **Keskusteluilmoitukset:** ilmoitus-, soittoääni- ja värinäasetukset keskusteluviestin saapuessa.
- **Ääni- ja videokeskusteluasetukset:** ilmoitus-, soittoääni- ja värinäasetukset keskusteluviestin saapuessa.
- **Tili:** ystävän eston poistaminen, hakuhistorian tyhjentäminen ja tilien lisääminen tai poistaminen.
- **Tietoja:** linkki Google Talk -käyttöehtoihin ja -tietosuojakäytäntöön.

Viestit

Viestien lukeminen ja hallinta

Viestien avaaminen

- Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Viestit-kuvaketta .

Näkyviin avautuu Viestit-ruutu, jossa voit luoda uuden viestin tai avata olemassa olevan keskustelun.

Kosketa keskustelua, jonka viestejä haluat lukea. Näkyviin tulee luettelo keskustelun viesteistä. Kosketa viestiä pitkään, niin voit valita seuraavista toiminnoista:

- **Kopioi teksti.** Kopioi viestin teksti.
- **Lisää *puhelinnumero/sähköpostiosoite* yhteystietoihin.** Lisää lähettäjän puhelinnumero tai sähköpostiosoite yhteystietoihin.

  Tämä valinta tulee näkyviin vain, jos viesti sisältää ainakin yhden puhelinnumeron tai osoitteen, jota ei ole jo yhteystiedoissasi. Kun kosketat valintaa, näkyviin avautuvat yhteystiedot. Luo uusi yhteystieto valitsemalla **Luo uusi yhteystieto**.
- **Lähetä edelleen.** Lähetä viesti edelleen kontakteillesi tai muulle vastaanottajalle.
- **Lukitse.** Estä viestin poistaminen tallennustilan täyttyessä.
- **Näytä tiedot.** Näytä tietoja viestistä ja lähettäjästä.
- **Poista.** Poista viesti keskustelusta.

Keskustelun poistaminen

1. Kun tarkastelet keskusteluluetteloa, valitse keskustelu koskettamalla sitä pitkään.
2. Kosketa roskakorikuvaketta , niin keskustelu poistetaan.

Voit poistaa kaikki keskustelut koskettamalla **Valikko > Poista kaikki keskustelut**.

Viestihaku

1. Kosketa hakukuvaketta .

   Ruudun yläosaan avautuu **Viestihaku**-kenttä.

2. Kirjoita hakusanat virtuaalinäppäimistöllä.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestiasetusten muuttaminen

Viestin lähettäminen tai viestiin vastaaminen

Voit lähettää muihin matkapuhelimiin tekstiviestejä (SMS), joissa on enintään 160 merkkiä. Jos jatkat kirjoittamista merkkirajan täytyttyä, viestisi lähetetään useina viesteinä (jos operaattorisi tukee sitä).

Multimediaviestit (MMS) voivat sisältää tekstiä ja kuvan, puhetta, äänitiedoston, videon tai diaesityksen.

Tekstiviestin lähettäminen

1. Kosketa Viestien pääruudussa Uusi viesti -kuvaketta .

2. Kirjoita vastaanottajan nimi tai matkapuhelinnumero **Vastaanottaja**-kenttään.

   Kirjoittaessasi näkyviin tulee kirjoittamiasi tietoja vastaavia kontakteja, jos sellaisia on yhteystiedoissasi. Voit valita vastaanottajan koskettamalla ehdotusta tai jatkaa numeron kirjoittamista.

3. Kun olet valmis, valitse **Kirjoita viesti** ja ala kirjoittaa viestiä.

   Näillä tavoilla voit lisätä viestiisi hymiön:

   - Kosketa näppäimistön hymiönäppäintä.
   - Kosketa näppäimistön hymiönäppäintä pitkään ja kosketa sitten hymiötä.
   - Valitse **Valikko > Lisää hymiö** ja kosketa sitten hymiötä.

   Kun 160 merkin raja on melkein täynnä, näkyviin ilmestyy laskuri, joka näyttää, montako merkkiä on jäljellä. Jos jatkat kirjoittamista rajan täytyttyä, viestiäsi jatketaan uudella viestillä. Useita viestejä sisältävät viestit näkyvät vastaanottajalle yhtenä viestinä.

   Jos painat Edellinen-kuvaketta [icon] kirjoittaessasi viestiä, viestistäsi tallennetaan luonnos. Voit jatkaa viestin kirjoittamista koskettamalla keskustelua.

4. Kosketa lähetyskuvaketta .

   Näkyviin avautuu viestiruutu, jossa näet nimesi jälkeen oman viestisi. Vastaukset tulevat näkyviin samaan ruutuun. Kun lähetät ja vastaanotat useita viestejä, niistä muodostuu keskustelu.

Multimediaviestin luominen ja lähettäminen

1. Kosketa Viestien pääruudussa Uusi viesti -kuvaketta .

2. Kirjoita nimi, matkapuhelinnumero tai sähköpostiosoite **Vastaanottaja**-kenttään.

   Kirjoittaessasi näkyviin tulee kirjoittamiasi tietoja vastaavia kontakteja, jos sellaisia on yhteystiedoissasi. Voit valita vastaanottajan koskettamalla ehdotusta tai jatkaa numeron kirjoittamista.

3. Kun olet valmis, valitse **Kirjoita viesti** ja ala kirjoittaa viestiä.

4. Valitse **Valikko > Lisää aihe**, niin voit lisätä viestiin aiheen.

5. Kosketa Liitä-kuvaketta , niin voit liittää viestiin haluamasi mediatiedoston:

   Kuvat. Kosketa kuvaa, jonka haluat liittää viestiin.

   Ota kuva. Näkyviin avautuu kamera, jolla voit ottaa viestiin liitettävän kuvan.

   Videot. Kosketa videota, jonka haluat liittää viestiin.

   Tallenna video. Näkyviin avautuu videokamera, jolla voit kuvata viestiin liitettävän videon.

   Tallenna ääntä. Näkyviin avautuu ruutu, jossa voit tallentaa viestiin liitettävän ääniviestin.

   Diaesitys. Näkyviin avautuu ruutu, jossa voit koota tekstistä, kuvista, videoista ja tallenteista viestiin liitettävän enintään 10 dian diaesityksen.

   Viestinkirjoitusruudun painikkeilla voit esikatsella medialiitettä tai poistaa sen.

6. Kosketa MMS-viestin lähetyskuvaketta .

Viesteihin vastaaminen

Uudet viestit näkyvät Viestit-ruudussa, jos se on avattuna viestien saapuessa.

Muussa tapauksessa näet ruudulla ilmoituksen uudesta viestistä sekä uuden viestin kuvakkeen.

- Koskettamalla ilmoitusta uudesta viestistä voit avata Viestit-ruudun ja vastata viestiin.
- Jos automaattilataus ei ole valittuna Viestien MMS-asetuksissa, näet multimediaviestin, kun painat **Lataa**.
- Jos viesti sisältää mediatiedoston, valitse **Toista**, niin näet tai kuulet sen. Koskettamalla mediatiedostoa pitkään voit tallentaa sen SD-kortille tai USB-tallennustilaan (riippuen puhelinmallista).

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestiasetusten muuttaminen

Viestiasetusten muuttaminen

- Avaa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa **Viestit > Valikko > Asetukset**.

Tallennusasetukset

- **Poista vanhat viestit.** Kun asetus on valittuna, keskustelun vanhat viestit poistetaan tallennusrajan täyttyessä. Kun asetus ei ole valittuna, viestejä ei poisteta.
- **Tekstiviestirajoitus.** Koskettamalla tätä asetusta voit asettaa keskustelua kohden tallennettavien tekstiviestien rajan. Kun raja täyttyy, vanhat tekstiviestit poistetaan, jos **Poista vanhat viestit** on valittuna.
- **Multimediaviestirajoitus.** Koskettamalla tätä asetusta voit asettaa keskustelua kohden tallennettavien multimediaviestien rajan. Kun raja täyttyy, vanhat multimediaviestit poistetaan, jos **Poista vanhat viestit** on valittuna.

Tekstiviestiasetukset (SMS)

- **Lähetystiedot.** Kun asetus on valittuna, saat tiedon lähettämiesi tekstiviestien toimituksesta.
- **Hallinnoi SIM-kortilla olevia viestejä.** Hallinnoi SIM-kortilla olevia tekstiviestejä.

Multimediaviestiasetukset (MMS)

- **Lähetystiedot.** Kun asetus on valittuna, saat tiedon lähettämiesi multimediaviestien toimituksesta.
- **Automaattilataus.** Kun asetus on valittuna, vastaanottamasi multimediaviestit ladataan automaattisesti.
- **Automaattilataus roaming-tilassa.** Kun asetus on valittuna, multimediaviestit ladataan automaattisesti roaming-tilassa.

Ilmoitusasetukset

- **Ilmoitukset** Kun asetus on valittuna, viesteistä ilmoitetaan tilapalkissa.
- **Valitse soittoääni.** Koskettamalla tätä asetusta voit valita viesteille soittoäänen.
- **Värinä.** Koskettamalla tätä asetusta voit määrittää viesteille värinähälytyksen.

Sähköposti

Sähköpostin, postilaatikon ja muiden kansioiden avaaminen

Sähköposti-sovelluksen käyttäminen muun kuin Gmail-sähköpostin lukemiseen ja lähettämiseen.

Sähköpostin avaaminen

- Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Sähköposti-kuvaketta .

Kun avaat Sähköposti-sovelluksen ensimmäisen kerran, ohjattu toiminto auttaa määrittämään suosittujen sähköpostipalveluiden tilit, jotka perustuvat IMAP-, POP3- ja Microsoft Exchange ActiveSync -protokolliin.

Alkuasennuksen jälkeen Sähköposti-sovelluksessa avautuu viimeksi tarkasteltu ruutu. Jos et ole käyttänyt sovellusta lähiaikoina, siinä näkyy lähtevän postin oletustiliksi valitun tilin postilaatikko.

Voit myös lisätä aloitusruuduille sähköpostitilien widgetejä. Niiden avulla näet tilin uudet viestit aloitusruudussa ja voit avata tietyt tilit suoraan yhdellä kosketuksella.

Useampien viestien lataaminen

Laitteeseen ladataan vain osa tilisi uusimmasta sähköpostista. Jos haluat ladata IMAP- tai POP3-tilin vanhempia viestejä, valitse **Lataa lisää viestejä** viestiluettelon alaosassa.

Exchange ActiveSync -tileillä voit määrittää tilin sähköpostiasetuksissa, kuinka monen päivän tai viikon sähköposti tallennetaan puhelimeen.

Tilin kansioiden avaaminen

Kullakin tilillä on postilaatikko-, lähtevät-, lähetetyt- ja luonnokset-kansiot. Tilissä voi olla myös muita kansioita riippuen sähköpostipalveluntarjoajan tukemista ominaisuuksista.

1. Jos olet määrittänyt useita tilejä, kosketa nykyisen tilin nimeä ruudun yläosassa ja sitten sitä tiliä, johon haluat vaihtaa.

   Vinkki:

2. Kosketa ruudun alaosassa olevaa kansiokuvaketta.
3. Kosketa kansiota.

   Kansion viestit tulevat näkyviin.

Yhdistetyn näkymän käyttäminen

Jos olet määrittänyt Sähköposti-sovelluksen lähettämään ja vastaanottamaan sähköpostia useista tileistä, näet kaikkien tilien kaikki viestit yhdistetyssä näkymässä:

1. Kosketa nykyisen tilin nimeä ruudun yläosassa.
2. Kosketa **Yhdistetty näkymä**.

Yhdistetyssä näkymässä viesteissä näkyy ajan yläpuolella värikoodattu palkki, joka ilmaisee tiliä.

Jos haluat vaihdella postilaatikon yhdistetyn näkymän sekä tähdellä merkittyjen viestien välillä tai palata yhden tilin näkymään, toimi seuraavasti:

1. Kosketa **Yhdistetty näkymä** ruudun yläosassa.
2. Kosketa yhdistetyn kansion tai tilin nimeä.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Viestien lukeminen

Viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

Viestiin vastaaminen tai sen lähettäminen edelleen

Sähköpostitilien lisääminen ja muokkaaminen

Viestien lukeminen

Sähköposti päivittää uudet viestit puhelimeesi sähköpostiasetuksissa määrittämälläsi päivitysvälillä. Sinun ei tarvitse tehdä mitään niiden lataamiseksi.

Kun saat uuden viestin, Sähköposti-kuvake ilmestyy ruudun yläosaan ja ilmoitus tulee näkyviin ilmoitusluetteloosi, paitsi jos olet ottanut kyseisellä sähköposti-tilillä ilmoitukset pois käytöstä.

Näytä työkaluvinkit: useimmilla Sähköpostin kuvakkeilla on työkaluvinkki, joka kuvaa kuvakkeen toimintoa. Näet työkaluvinkin koskettamalla kuvaketta pitkään.

Viestin lukeminen

- Kosketa viestiluettelossa näkyvää viestiä, niin voit lukea sen.

Viestin otsikossa näkyy viestin lähettäjä, vastaanottaja sekä muita tietoja. Paperiliitinkuvake tarkoittaa, että viestissä on liite.

Viestin lukemisen aikana voit suorittaa myös nämä toiminnot:

- Voit näyttää tai piilottaa lähettäjän ja vastaanottajan yksityiskohtaiset osoitetiedot koskettamalla kellonajan vieressä olevaa Tiedot-kuvaketta.
- Voit avata luettelon eri tavoista, joilla voit ottaa lähettäjään yhteyttä, koskettamalla lähettäjän nimen vieressä olevaa valokuvaa tai kuvaketta.
- Voit lihavoida viestin valitsemalla **Valikko > Merkitse lukemattomaksi.**.
- Jos haluat poistaa viestin, siirtää sen kansioon tai siirtyä seuraavaan uudempaan tai vanhempaan viestiin, kosketa ruudun alaosassa näkyviä kuvakkeita.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

Viestiin vastaaminen tai sen lähettäminen edelleen

Sähköpostitilien lisääminen ja muokkaaminen

Viestijoukkojen käyttäminen

Viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

1. Kosketa Kirjoita viesti -kuvaketta tarkastellessasi viestiluetteloa.

2. Valitse osoite, josta haluat lähettää viestin.

   Tili, josta viesti lähetetään, näkyy ylärivillä. Jos käytössä on useita tilejä, voit käyttää tietyn tilin oletusarvoista lähetysosoitetta.

3. Valitse viestin vastaanottaja. Kirjoittaessasi sähköpostiosoitteita näet ehdotuksia yhteystietojesi perusteella. Voit valita ehdotuksen koskettamalla sitä.

   Voit poistaa osoitteen koskettamalla sitä ja koskettamalla sitten **X**-merkkiä, joka näkyy osoitteen vieressä.

4. Osoitteiden tai valokuvan lisääminen viestiin:

   Voit lisätä kopioita tai piilokopioita koskettamalla **Valikko > Lisää (piilo)kopio.**

   Voit liittää valokuvan koskettamalla **Valikko > Liitä tiedosto.** Jos muutat mielesi ja haluat poistaa liitteen viestistäsi, kosketa liitteen nimen oikealla puolella näkyvää **X**-painiketta.

5. Kirjoita viestille aihe. Voit liikkua kenttien välillä Enter-näppäimellä.

6. Kirjoita viestin teksti.

   Voit määrittää pikavastauksia (tekstikatkelmia, joita lisäät viesteihin usein) valitsemalla **Valikko > Asetukset *sähköpostitilin nimi* > Pikavastaukset.**.

   Voit liittää viestiin pikavastauksen koskettamalla **Valikko > Lisää pikavastaus** ja koskettamalla sitten lisättävää tekstiä.

7. Kosketa Lähetä-kuvaketta .

Jos et halua vielä lähettää viestiä, kosketa **Valikko > Tallenna luonnos**. Voit lukea luonnoksia avaamalla Luonnokset-kansion.

Voit hylätä viestin, mukaan lukien kaikki tallennetut luonnokset, koskettamalla **Valikko > Hylkää**.

Jos et ole yhteydessä verkkoon esimerkiksi lentokonetilan ollessa käytössä, lähtevät viestit tallennetaan Lähtevät-kansioon ja lähetetään, kun laitteesi voi muodostaa verkkoyhteyden.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestiin vastaaminen tai sen lähettäminen edelleen

Viestiin vastaaminen tai sen lähettäminen edelleen

1. Lukiessasi viestiä voit vastata siihen tai lähettää sen edelleen viestin otsikosta. Kosketa Vastaa-kuvaketta tai viestin otsikon Valikko-kuvaketta, jolloin näet **Vastaa kaikille**- tai **Lähetä edelleen** -komennot.

   Jos ruutua katsotaan vaakasuuntaisesti, Vastaa kaikille -kuvake ja Lähetä edelleen -kuvake näkyvät viestin otsikossa valikon sijaan.

   Uusi viesti avautuu uuteen ruutuun, jossa voit lisätä tai poistaa osoitteita, muokata aihetta ja lisätä tai poistaa tekstiä tai liitteitä. Vasemman yläkulman valinnoilla voit myös vastata, vastata kaikille tai lähettää viestin edelleen.

   Liitetiedostot sisältyvät automaattisesti edelleenlähettämiisi viesteihin, mutta eivät viesteihin, joihin vastaat.

   - Oletuksena alkuperäisen viestin teksti säilytetään, kun lähetät viestin edelleen. Voit poistaa alkuperäisen tekstin poistamalla valinnan kohdasta **Liitä teksti mukaan**.

   - Kosketa Lähetä-kuvaketta .

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

Viestin merkitseminen tähdellä

Voit merkitä tärkeitä viestejä tähdillä, jotta löydät ne helposti myöhemmin. Tähdellä merkittyjen viestien kohdalla näkyy tähti postilaatikossa sekä muissa luetteloissa. Jos haluat nähdä vain tähdellä merkittyjä viestejä sisältävät keskustelut, siirry takaisin postilaatikkoon, kosketa Kansio-kuvaketta ja kosketa sitten **Tähdelliset**.

Viestin merkitseminen tähdellä

- Lukiessasi viestiä kosketa sen otsikossa tähteä.

  TAI

- Kosketa tähteä viestin kohdalla viestiluettelossa.

Tähti valaistaan ★ .

Tähden poistaminen viestistä

Kosketa viestin tähteä uudelleen.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestijoukkojen käyttäminen

Viestijoukkojen käyttäminen

Voit arkistoida, poistaa, merkitä tähdellä tai merkitä luetuksi useita viestejä kerralla postilaatikossa tai muussa luettelossa.

1. Valitse käsiteltävä viestijoukko viestiluettelossa.
2. Valitse kaikille valituille viesteille suoritettava toiminto.

Näytä työkaluvinkit: useimmilla Sähköpostin kuvakkeilla on työkaluvinkki, joka kuvaa kuvakkeen toimintoa. Näet työkaluvinkin koskettamalla kuvaketta pitkään.

Voit suorittaa minkä tahansa näistä toiminnoista viestijoukolle:

- Jos haluat siirtää viestit kansioon, kosketa Kansio-kuvaketta ja sitten kansiota.
- Jos haluat poistaa viestit, kosketa Poista-kuvaketta .
- Jos haluat merkitä viestit luetuiksi tai lukemattomiksi, kosketa Merkitse luetuksi -kuvaketta .
- Jos haluat merkitä viestit tähdellä, kosketa Tähti-kuvaketta .
- Voit poistaa kaikkien valittujen viestien valinnan koskettamalla vasemmassa yläkulmassa näkyvää valintamerkkikuvaketta .

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestin merkitseminen tähdellä

Sähköpostitilien lisääminen ja muokkaaminen

Kun avaat Sähköposti-sovelluksen ensimmäistä kertaa, sinua pyydetään määrittämään sähköpostitili. Voit lisätä tilejä myöhemmin Sähköpostiasetuksissa.

Sähköpostin ohjattu asennustoiminto auttaa määrittämään monien suosittujen sähköpostijärjestelmien tilin, jotka perustuvat esimerkiksi IMAP- tai POP3-protokollaan. Näin voit lukea ja käsitellä samoja viestejä kuin tietokoneella Thunderbirdillä, Macin Mail-ohjelmalla, verkkopostipalvelussa tai muilla sähköpostisovelluksilla. Jos Sähköposti ei tunnista sähköpostipalvelua tai tarvitsee lisäasetuksia sen käyttöön, voit syöttää tarvittavat tiedot manuaalisesti, kun tiedät tilisi tarvitsemat asetukset.

Voit myös määrittää Microsoft Exchange ActiveSync -tilin (Exchange 2003, 2007 tai 2010), niin voit lukea ja käsitellä samaa sähköpostia kuin tietokoneesi Microsoft Outlook -sovelluksella. Sähköposti tukee Exchange ActiveSync -tilien todennusta käyttäjänimellä ja salasanalla. Lisäksi organisaation järjestelmänvalvoja voi määrittää tilille muita suojauskäytäntöjä.

Sähköpostitilin lisääminen

1. Kosketa **Valikko > Asetukset > Lisää tili.**

2. Kirjoita tilinmääritysruudussa sähköpostiosoitteesi ja salasanasi.

   Jos lisäät useita sähköpostiosoitteita, voit myös valita, käytetäänkö uutta tiliä oletuksena viestien lähettämiseen. Kosketa **Seuraava.** Tai jos haluat määrittää asetuksia, joita ohjattu toiminto ei voi määrittää puolestasi, kosketa **Manuaalinen määritys.**

   Kun kosketat **Seuraava**, Sähköposti-sovellus yrittää muodostaa yhteyden sähköpostipalveluun ja todentaa sähköpostitilin antamallasi osoitteella ja salasanalla. Tämä riittää useimmille sähköpostipalveluille.

   Sähköpostipalvelun tarjoajasta riippuen sinulta voidaan kysyä sähköpostitilin tyyppiä. Jos et ole varma asetuksista, tarkista ne tietokoneesi sähköpostisovelluksesta tai pyydä apua sähköpostipalvelun tarjoajalta.

   Jos ohjattu toiminto havaitsee, että sähköpostipalvelusi tarvitsee lisätietoja tai jos valitsit **Manuaalisen määrityksen**, sinua pyydetään antamaan sähköpostitilisi tiedot.

   Tarvittavat asetukset riippuvat sähköpostipalvelun tyypistä. Pyydä tarvittavat asetukset sähköpostipalvelun tarjoajalta.

   Jos olet lisäämässä Exchange ActiveSync -tiliä, sinua pyydetään määrittämään, kuinka usein ja miten uusia viestejä haetaan, kuinka monen päivän viestit puhelimeesi tallennetaan sekä muita asetuksia. Sinulta kysytään myös, synkronoidaanko yhteystietosi ja kalenterisi Exchange ActiveSync -palvelimelta puhelimeesi. Voit muuttaa näitä asetuksia myöhemmin Yhteystiedot- ja Kalenteri-sovelluksissa.

3. Kun olet syöttänyt tarvittavat tiedot, kosketa **Valmis.**
4. Anna tilille nimi ja kosketa **Valmis**.

Sähköposti alkaa ladata sähköpostiviestejä, ja voit alkaa käyttää sitä uuden tilin sähköpostin vastaanottamiseen ja lähettämiseen.

Tilin asetusten muuttaminen

Voit muuttaa monia tilisi asetuksia, kuten miten usein uusia viestejä haetaan ja miten sinulle ilmoitetaan uudesta sähköpostista. Lisäksi voit määrittää tilin käyttämien saapuvan ja lähtevän postin palvelinten asetuksia.

1. Kosketa luettelonäkymässä tai viestinkirjoitusruudulla **Valikko > Asetukset.**
2. Kosketa tilin nimeä.
3. Kun olet tehnyt asetuksiin haluamasi muutokset, kosketa Edellinen-painiketta.

Sähköpostitilin poistaminen

1. Kosketa luettelonäkymässä tai viestinkirjoitusruudulla Valikko > Asetukset.
2. Kosketa tilin nimeä.
3. Vieritä ruudun alaosaan ja kosketa **Poista tili**.
4. Valitse **OK.**

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Sähköpostiasetusten muuttaminen

Allekirjoituksen liittäminen viesteihin

Voit liittää jokaiseen puhelimestasi lähetettävään viestiin muutaman rivin pituisen tekstimuotoisen allekirjoituksen, joka voi sisältää esimerkiksi lopputervehdyksen sekä nimesi ja yhteystietosi.

Tähän allekirjoitukseen ei vaikuta allekirjoitus, jonka ehkä liität saman sähköpostitilin lähteviin viesteihin tietokoneellasi. Voit luoda eri allekirjoituksen puhelimesi kullekin tilille.

1. Kosketa **Valikko > Asetukset**.
2. Kosketa tiliä, johon haluat lisätä allekirjoituksen tai jonka allekirjoitusta haluat muuttaa.
3. Valitse **Allekirjoitus**.
4. Kirjoita allekirjoitus.
5. Valitse **OK**.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Sähköpostiasetusten muuttaminen

Sähköpostiasetusten muuttaminen

Voit muuttaa monia Sähköpostin asetuksia. Yleiset asetukset koskevat kaikkia sähköpostitilejä. Muut asetukset ovat tilikohtaisia.

Voit muuttaa Sähköpostin asetuksia koskettamalla **Valikko > Asetukset** missä tahansa Sähköpostin ruudussa.

Voit muuttaa ilmoitusten äänenvoimakkuutta sekä joitakin synkronointiasetuksia Asetukset-sovelluksessa .

Yleiset asetukset

- **Automaattinen siirtyminen.** Antaa määrittää, mikä näkymä avautuu, kun poistat tai arkistoit viestin: seuraava uudempi viesti, edellinen vanhempi viesti vai käytössä olevan kansion viestinäkymä.
- **Viestin tekstin koko.** Antaa valita luettavien viestien tekstikoon.
- **Vastaa kaikille.** Kun tämä asetus on valittuna, oletusvastaus viesteihin sisällyttää kaikki alkuperäisen viestin vastaanottajat.
- **Palauta Näytä kuvat -oletusasetukset**Palauttaa oletusasetuksen (ei näytä kuvia automaattisesti) kaikille osoitteille, joista saat sähköpostia. Oletusasetus korvaa muuttamasi osoitekohtaiset Näytä kuvat -asetukset.

Tilin asetukset

Jokaisella tilillä on omat asetuksensa.

- **Tilin nimi.** Viestiluetteloiden ja Kansiot-ruudun yläosassa näkyvä tilin nimi.
- **Oma nimi.** Oma nimesi, joka merkitään sähköpostiviestiesi lähettäjäksi.
- **Allekirjoitus.** Valinnainen teksti, joka liitetään kaikkiin lähettämiisi sähköpostiviesteihin. Katso Allekirjoituksen liittäminen viesteihin.
- **Pikavastaukset.** Antaa määrittää tekstikatkelmia, jotka voit lisätä nopeasti viestiin luettelosta valitsemalla.
- **Oletustili.** Tämä valinta tekee tilistä lähtevien viestien oletustilin.

TIETOJEN KÄYTTÖ

- **Uusien viestien tarkistustiheys.** Antaa määrittää aikavälin, jolla puhelimesi tarkistaa uudet viestit sähköpostipalvelimelta. Voit vähentää tiedonsiirtoa asettamalla pitkän tarkistustiheyden.

- **Lataa liitetiedostot automaattisesti.**Kun tämä asetus on valittuna, liitetiedostot ladataan viesteihin heti, kun viestit saapuvat, jolloin sinun ei tarvitse ladata niitä erikseen avatessasi viestejä. Liitetiedostot ladataan automaattisesti vain, kun wifi-verkkoyhteys on käytössä.

ILMOITUSASETUKSET

- **Sähköposti-ilmoitukset.** Kun tämä asetus on valittuna, saat ilmoituksia tämän tilin uudesta sähköpostista.

- **Valitse soittoääni.** Käytettävissä silloin, kun **Sähköposti-ilmoitukset** on valittuna. Koskettamalla tätä asetusta voit muuttaa ilmoitusääntä.

- **Värinä.** Käytettävissä silloin, kun **Sähköposti-ilmoitukset** on valittuna. Koskettamalla tätä asetusta voit ottaa uusien viestien värinän käyttöön, pois käytöstä tai käyttöön puhelimen ollessa äänettömässä tilassa.

PALVELINASETUKSET

- **Saapuvan postin asetukset.** Antaa valita saapuvan postin palvelinasetukset, kuten palvelimen osoitteen, portin ja suojaustyypin. Katso Microsoft Exchange ActiveSync -asetukset alla.

- **Lähtevän postin asetukset.** Antaa valita lähtevän postin palvelinasetukset, kuten palvelimen osoitteen, portin ja suojaustyypin. (Microsoft Exchange ActiveSync -tileillä ei ole erillisiä lähtevän postin asetuksia.)

POISTA TILI

- **Poista tili.** Antaa poistaa nykyisen tilin Sähköposti-sovelluksesta.

Saapuvan postin palvelimen asetukset

Tilisi saapuvan postin palvelimen asetukset riippuvat siitä, onko sähköpostipalvelun tyyppi Exchange ActiveSync, IMAP vai POP3.

Microsoft Exchange ActiveSync -tilien saapuvan postin asetukset

Toimialue\käyttäjänimi	Jos Exchange ActiveSync -palvelin edellyttää toimialuetta, kirjoita se ennen kenoviivaa. Muussa tapauksessa kirjoita vain käyttäjänimi (sähköpostiosoitteen osa ennen @example.com-loppua) kenoviivan jälkeen. (Jos käytät vain käyttäjänimeä, kenoviiva on valinnainen. Sähköposti-sovellus lähettää toimialue- ja käyttäjänimitiedot oikeassa muodossa palvelimelle.)
Salasana	Sähköpostitilisi salasana.
Palvelin	Exchange ActiveSync -palvelimen täysi osoite, kuten owa.example.com.
Käytä suojattua yhteyttä (SSL)	Valitse tämä asetus, jos Exchange ActiveSync -palvelin edellyttää suojatun palvelinyhteyden käyttöä tai jos haluat mieluummin käyttää suojattua yhteyttä.
Hyväksy kaikki SSL-varmenteet	Valitse tämä asetus, jos haluat hyväksyä Exchange ActiveSync -palvelimelta itse allekirjoitetun, vanhentuneen tai muun palvelinvarmenteen, jota Sähköposti-sovellus ei hyväksyisi.

IMAP-tilien saapuvan postin asetukset

Käyttäjänimi	Sähköpostipalvelusi vaatimuksista riippuen käyttäjänimi on joko koko sähköpostiosoitteesi tai vain sen alkuosa (@example.com-loppua edeltävä osa).
Salasana	Sähköpostitilisi salasana.
IMAP-palvelin	Sähköpostipalvelun IMAP-palvelimen täysi osoite, kuten imap.example.com.
Portti	Aseta ensin **Suojaustyyppi**, niin tähän kenttään täydennetään automaattisesti suojauksen mukainen oletusportti. Voit myös syöttää muun sähköpostipalvelusi edellyttämän portin.
Suojaustyyppi	Valitse sähköpostipalvelun edellyttämä suojaustyyppi. Valitse suojaustyyppisi mukainen Hyväksy kaikki varmenteet -asetus, jos haluat hyväksyä IMAP-palvelimelta itse allekirjoitetun, vanhentuneen tai muun palvelinvarmenteen, jota Sähköposti-sovellus ei hyväksyisi.
IMAP-polun etuliite	Jätä tämä kenttä tyhjäksi, ellei sähköpostipalvelusi tarjoaja edellytä tiettyä etuliitettä.

POP3-tilien saapuvan postin asetukset

Käyttäjänimi	Sähköpostipalvelusi vaatimuksista riippuen käyttäjänimi on joko koko sähköpostiosoitteesi tai vain sen alkuosa (@example.com-loppua edeltävä osa).
Salasana	Sähköpostitilisi salasana.
POP3-palvelin	Sähköpostipalvelun POP3-palvelimen täysi osoite, kuten pop3.example.com.
Portti	Aseta ensin **Suojaustyyppi**, niin tähän kenttään täydennetään automaattisesti suojauksen mukainen oletusportti. Voit myös syöttää muun sähköpostipalvelusi edellyttämän portin.
Suojaustyyppi	Valitse sähköpostipalvelun edellyttämä suojaustyyppi. Valitse suojaustyyppisi mukainen **Hyväksy kaikki varmenteet** -asetus, jos haluat hyväksyä POP3-palvelimelta itse allekirjoitetun, vanhentuneen tai muun palvelinvarmenteen, jota Sähköposti-sovellus ei hyväksyisi.

Lähtevän postin palvelimen asetukset

Jos sähköpostin vastaanottamiseen käytetään IMAP- tai POP3-tiliä, tilin sähköpostin lähettämiseen käytetään tavallisesti SMTP-palvelinta. Microsoft Exchange ActiveSync -tileillä ei ole erillisiä lähtevän postin asetuksia.

SMTP-palvelin	Sähköpostipalvelun SMTP-palvelimen täysi osoite, kuten smtp.example.com.
Portti	Aseta ensin **Suojaustyyppi**, niin tähän kenttään täydennetään automaattisesti suojauksen mukainen oletusportti. Voit myös syöttää muun sähköpostipalvelusi edellyttämän portin.
Suojaustyyppi	Valitse sähköpostipalvelun edellyttämä suojaustyyppi. Valitse suojaustyyppisi mukainen **Hyväksy kaikki varmenteet** -asetus, jos haluat hyväksyä SMTP-palvelimelta itse allekirjoitetun, vanhentuneen tai muun palvelinvarmenteen, jota Sähköposti-sovellus ei hyväksyisi.
Edellytä kirjautumista	Kun valitset tämän asetuksen, voit syöttää SMTP-palvelimella käytettävän käyttäjänimen ja salasanan, jos sähköpostipalvelu edellyttää niitä sähköpostin lähettämiseen.
Käyttäjänimi	Käyttäjänimesi SMTP-palvelimella (tämä ei ole välttämättä sama kuin saapuvan sähköpostin POP3- tai IMAP-palvelimen käyttäjänimi). Tämä kenttä näkyy vain, jos **Edellytä kirjautumista** on valittuna.
Salasana	Salasanasi SMTP-palvelimella (tämä ei ole välttämättä sama kuin saapuvan sähköpostin POP3- tai IMAP-palvelimen salasana). Tämä kenttä näkyy vain, jos **Edellytä kirjautumista** on valittuna.

Gmail

Gmailin ulkoasu on muuttunut

Kun määrität puhelimesi asetukset Gmail-tilillä, Gmail-sovellus on käyttövalmis. Jos et ole vielä luonut Gmail-tiliä tai haluat luoda toisen Gmail-tilin, kosketa Asetukset-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudulla, kosketa sitten **Asetukset > Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi > Lisää tili.**

Tietoja Gmailista

Viestisi tallennetaan Googlen palvelimille, mutta voit lukea, kirjoittaa ja järjestää viestejä puhelimen Gmail-sovelluksella tai millä tahansa verkkoselaimella.

Haku: koska sähköpostisi on tallennettu Googlen palvelimille, voit hakea koko viestihistoriastasi sekä hyödyntää Google-haun nopeutta ja tehokkuutta.

Synkronointi: yhdessä paikassa suorittamasi toiminnot näkyvät kaikkialla. Jos esimerkiksi luet viestin Gmaililla puhelimellasi, se merkitään luetuksi verkkoselaimessa.

Gmail on keskustelupohjainen: jokainen viesti ja kaikki vastaukset viestiin ryhmitellään postilaatikossa yhdeksi keskusteluksi. Muissa sähköpostisovelluksissa vastaukset viesteihin levitetään ympäri postilaatikkoa yleensä vastaanottopäivän mukaan. Muut viestit siis erottavat viestin ja vastaukset siihen. Gmailin avulla keskustelua on helppo seurata.

Gmail on lajiteltu tunnisteiden mukaan: lisäämällä viesteihin tunnisteet voit lajitella keskustelut monin eri tavoin lisäämällä keskusteluun useita tunnisteita. Muissa sähköpostisovelluksissa jokainen viesti voi olla vain yhdessä kansiossa.

Gmail-sovellus on suunniteltu Gmailia varten: Gmailia käyttämällä voit lähettää sähköpostia mihin tahansa sähköpostiosoitteeseen ja kuka tahansa voi lähettää Gmail-osoitteeseesi sähköpostia. Jos haluat lukea viestejä toisen sähköpostipalvelun kautta (kuten AOL, Yahoo! tai Microsoft Exchange) puhelimellasi, käytä Sähköposti-sovellusta .

Sähköpostien avaaminen ja lukeminen

Avaa Gmail ja postilaatikko

Kun avaat Gmailin, näet postilaatikossa uusimmat keskustelusi. Kun palaat Gmailiin käytettyäsi muita sovelluksia, näkyviin tulee viimeksi avoinna ollut ruutu.

Gmailin avaaminen

- Kosketa Gmail-kuvaketta Etusivu- tai Kaikki sovellukset -ruudussa.

Avatessasi Gmailin ensimmäisen kerran näet luettelon viimeisimmistä keskusteluistasi. Uusimmat viestit sisältävä keskustelu on ylimpänä. Postilaatikko sisältää kaikki keskustelusi, joita et ole poistanut, arkistoinut tai suodattanut näkyvistä. Voit myös käyttää Tärkeät postit -laatikkoa, jos käytät sitä myös Gmailin kanssa verkossa.

Jos keskustelussa on uusia viestejä, sen aiherivi näkyy lihavoituna. Voit lukea viestin koskettamalla keskustelua.

- » tarkoittaa suoraan sinulle lähetettyä viestiä.
- › tarkoittaa viestiä, josta olet saanut kopion.

Muut viestit on lähetetty ryhmään, johon kuulut.

Jos käytät Tärkeät postit -laatikkoa, keskusteluluettelossa voi näkyä, onko Gmail tai oletko sinä merkinnyt viestin tärkeäksi:

Tärkeät viestit on merkitty keltaisella kuvakkeella:

- » tarkoittaa suoraan sinulle lähetettyä tärkeää viestiä.
- › tarkoittaa tärkeää viestiä, josta olet saanut kopion.
- › tarkoittaa tärkeää viestiä, joka on lähetetty ryhmään, johon kuulut.

Postilaatikon avaaminen Gmailin ollessa käynnissä

Kosketa ruudun vasemmassa yläkulmassa näkyvää Gmail-kuvaketta, kunnes palaat postilaatikkoosi.

Jos Tärkeät postit -postilaatikko on käytössä tilissäsi, se avautuu postilaatikon sijaan.

Tilin vaihtaminen

Gmail näyttää kulloinkin valittuna olevan Google-tilin keskustelut, viestit ja asetukset. Jos käytät useita tilejä, voit vaihtaa käytössä olevaa tiliä.

1. Kosketa käytössä olevaa tiliä postilaatikon vasemmassa yläkulmassa.
2. Kosketa tiliä, jonka sähköpostia haluat lukea. Valitsemasi tilin postilaatikko tulee näkyviin.

Keskustelujen näyttäminen tunnisteiden mukaan

Saman tunnisteen sisältävien tai tähdellä merkittyjen keskustelujen luettelon näyttäminen:

1. Varmista, että yhtään keskustelua ei ole valittu.
2. Kosketa ruudun alaosassa olevaa Tunniste-kuvaketta .
3. Kosketa sitä tunnistetta, jonka keskustelut haluat nähdä.

Eri tunnisteita sisältävien keskustelujen synkronoinnin hallinnoiminen puhelimellasi:

1. Kosketa tunnisteluettelon **Hallinnoi tunnisteita** -kohtaa tunnisteluettelon alaosassa.

   TAI

   Kosketa keskusteluluettelon **Valikko > Tunnisteen asetukset** -kohtaa
2. Kosketa sen tunnisteen nimeä, jonka asetuksia haluat säätää.

Vinkki: voit käyttää usein käytettyjä tunnisteita nopeasti koskettamalla tilisi nimeä ruudun yläosassa. Kosketa sitten yhtä tilien nimien alla olevan Viimeisimmät-osion tunnistetta.

Gmailin offline-käyttö

Voit lukea Gmaililla tablet-laitteeseesi synkronoituja viestejä sekä kirjoittaa viestejä, vaikka laitteesi ei olisi yhteydessä verkkoon esimerkiksi lentokonetilan vuoksi.

Lähtevät viestit tallennetaan puhelimeen Lähtevät-tunnisteella merkittyinä ja lähetetään automaattisesti, kun laitteesi voi muodostaa verkkoyhteyden.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Tärkeät postit -postilaatikon käyttö

Keskustelujen synkronointi tunnisteiden mukaan

Viestien lukeminen

Gmail lataa uudet viestit puhelimeesi automaattisesti, kun ne saapuvat. Sinun ei tarvitse tehdä mitään niiden lataamiseksi.

Kun saat uuden viestin, Gmail-kuvake ilmestyy ruudun yläosaan ja ilmoitus tulee näkyviin ilmoitusluetteloosi, paitsi jos olet ottanut kyseisellä Gmail-tilillä ilmoitukset pois käytöstä. Jos käytät oletuspostilaatikkona Tärkeät postit -postilaatikkoa, näet ilmoituksia vain tärkeistä viesteistä.

Näytä työkaluvinkit: useimmilla Gmailin kuvakkeilla on työkaluvinkki, joka kuvastaa kuvakkeen toimintoa. Näet työkaluvinkin koskettamalla kuvaketta pitkään.

Viestin lukeminen

Voit lukea keskustelun sisältämän viestin koskettamalla jotakin keskusteluluettelon keskustelua.

Keskustelu avautuu ensimmäiseen uuteen (lukemattomaan) viestiin tai ensimmäiseen tähdellä merkittyyn viestiin. Löydät viestit helposti merkitsemällä ne tähdellä. Voit siirtyä edelliseen tai seuraavaan keskusteluun liu'uttamalla vasemmalle tai oikealle.

Viestin otsikossa näkyy viestin lähettäjä, vastaanottaja sekä muita tietoja. Paperiliitin-kuvake tarkoittaa, että viestissä on liitetiedosto. Vihreä piste lähettäjän nimen alapuolella tarkoittaa, että lähettäjä on sillä hetkellä tavoitettavissa Google Talkin kautta. Voit näyttää tai piilottaa lähettäjän ja vastaanottajan yksityiskohtaiset osoitetiedot koskettamalla kellonajan vieressä olevaa Tiedot-kuvaketta.

Voit avata luettelon eri tavoista, joilla voit ottaa lähettäjään yhteyttä, koskettamalla lähettäjän nimen vieressä olevaa valokuvaa tai kuvaketta.

Lukiessasi keskustelun viestejä voit arkistoida, poistaa ja merkitä keskustelun sekä lisätä tunnisteen keskusteluun tai merkitä keskustelun luetuksi tai lukemattomaksi:

	Arkistoi.
	Poista.
	Tunniste.
	Vaihda lukemattoman (lihavoitu) ja luetun välillä.

Lukiessasi keskustelua voit käyttää myös **Merkitse ei-tärkeäksi, Ohita** tai **Ilmoita roskapostista** -toimintoja koskettamalla Valikko-kuvaketta.

Arkistointi vai poistaminen: kun *arkistoit* keskustelun, se, kaikki siihen liitetyt tunnisteet sekä kaikki muut tallentamasi Kaikki viestit -kohdan sähköpostit ovat edelleen haettavissa Gmail-haulla. Kun *poistat* keskustelun, se siirretään Roskakoriin, josta se poistetaan automaattisesti noin 30 päivän kuluessa.

Liitteiden käyttäminen

Jos viesti sisältää liitteen, Gmail näyttää liitteen tietoja viestin yläosassa.

Liitteen tyypistä, asentamistasi sovelluksista sekä käytettävistä asetuksista riippuen Gmail saattaa lisäksi näyttää pikkukuvan sekä seuraavia painikkeita:

- **Esikatselu:** lataa ja näyttää tietyntyyppiset liitteet erillisessä ikkunassa, kun kosketat tätä. **Esikatselu** lataa vain näytettävät sivut, joten jos asiakirja sisältää useita sivuja, Esikatselu voi toimia nopeammin ja siirtää vähemmän tietoa kuin **Näytä**-painike, joka lataa tiedoston kokonaan ennen sen avaamista.
- **Näytä tai toista:** lataa liitteen (jos sitä ei ole jo ladattu) ja näyttää tai toistaa sen sopivalla sovelluksella.
- **Tietoja:** näyttää tietoja liitteestä, jos mikään asennetuista sovelluksista ei voi avata sitä Voit ladata Android Marketista sovelluksia monille tiedostotyypeille.
- **Tallenna:** lataa liitteen ja tallentaa sen puhelimeesi.

  Ladatut kohteet ovat saatavilla Lataukset-sovelluksesta tai Lataa-hakemistosta puhelimesi ollessa kytkettynä tietokoneeseen USB-yhteyden välityksellä.

Gmail-tilisi asetuksiin sisältyy mahdollisuus ladata jotkin liitteet automaattisesti. Tämä voi kuitenkin lisätä tiedonsiirtoa turhien liitteiden vuoksi.

Keskustelun viestien lukeminen uudelleen

- Näet lähettäjän ja ensimmäisen rivin aikaisemmin luetuista keskustelun viesteistä koskettamalla **Aiemmin luettuja viestejä** sinisen palkin yläpuolella.
- Voit laajentaa aikaisemmin luettua viestiä koskettamalla sitä.

Vinkki: keskustelua tarkasteltaessa voit merkitä kaikki sen sisältämät viestit lukemattomiksi (lihavoitu) koskettamalla Kirjekuori-kuvaketta ruudun alaosassa. Toiminto sulkee keskustelun ja avaa postilaatikon.

Aiheeseen liittyvät asetukset

Aloita Gmailin postilaatikosta (valitsematta viestejä) tai mistä tahansa keskustelusta:

- Voit säätää esimerkiksi vahvistusasetukset ja viestin tekstin koon:
  Valikko > Asetukset > Yleiset asetukset
- Voit vaihtaa Sähköposti-ilmoitusten, automaattisen latauksen ja allekirjoituksen asetuksia sekä muita tilin asetuksia:
  Valikko > Asetukset > *Tilin nimi*

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Keskustelujen synkronointi tunnisteiden mukaan

Tärkeät postit -laatikon käyttö

Viestin merkitseminen tähdellä

Keskustelujen arkistointi

Tärkeät postit -laatikon käyttäminen

Jos olet määrittänyt Tärkeät postit -laatikon näkymään Gmailin verkkoversiossa, voit määrittää sen näkymään myös puhelimesi Gmailissa. Voit myös asettaa Tärkeät postit Gmailin oletuspostilaatikoksi.

Jos saat paljon sähköpostia, Tärkeät postit -laatikko voi nopeuttaa postin käsittelyä erottelemalla tärkeät viestit vähemmän tärkeistä. Gmail analysoi uusia viestejä ottamalla huomioon monia tekijöitä, kuten miten olet käsitellyt samankaltaisia viestejä aiemmin tai miten suoraan sinulle viesti on osoitettu. Kun käytät Gmailia, se oppii, millaisia viestejä pidät tärkeinä.

Saat lisätietoja Tärkeät postit -postilaatikosta ja aiheeseen liittyvistä postilaatikoiden asetuksista siirtymällä Gmailiin verkossa ja katsomalla postilaatikon sähköpostin asetukset.

Tärkeät postit -postilaatikon avaaminen

Tärkeät postit -postilaatikko sisältää Gmailin tai käyttäjän tärkeiksi merkitsemät keskustelut. Ne joko ovat uusia tai niitä ei ole arkistoitu tai merkitty tunnisteella manuaalisesti tai suodattimen avulla.

- Jos olet määrittänyt Tärkeät postit oletuspostilaatikoksi, voit avata sen koskettamalla vasemman yläkulman Gmail-kuvaketta, kunnes se on näkyvissä.

- Jos Tärkeät postit ei ole oletuspostilaatikkosi, kosketa Tunniste-kuvaketta mistä tahansa keskusteluluettelosta ja kosketa sitten **Tärkeät postit**.

Tärkeät viestit on merkitty keltaisella kuvakkeella:

- tarkoittaa suoraan sinulle lähetettyä tärkeää viestiä.
- tarkoittaa tärkeää viestiä, josta olet saanut kopion.
- tarkoittaa tärkeää viestiä, joka on lähetetty ryhmään, johon kuulut.

Tärkeät postit -laatikon asettaminen oletuspostilaatikoksi

Voit määrittää Tärkeät postit -postilaatikon avautumaan tavallisen postilaatikon sijaan, kun saat uutta sähköpostia.

1. Kosketa **Valikko > Asetukset**
2. Kosketa tiliä, jonka asetukset haluat määrittää.
3. Valitse **Tärkeät postit**.

Keskustelun merkitseminen tärkeäksi

1. Valitse postilaatikossa tai muussa keskusteluluettelossa ainakin yksi keskustelu, jota ei ole merkitty tärkeäksi, tai avaa keskustelu, jota ei ole merkitty tärkeäksi.
2. Kosketa **Valikko > Merkitse tärkeäksi**.

Kun merkitset viestejä tärkeiksi, ne lisätään Tärkeät postit -laatikkoon ja Gmail oppii, millaisia viestejä pidät tärkeinä.

Keskustelun merkitseminen ei-tärkeäksi

1. Valitse missä tahansa keskusteluluettelossa ainakin yksi tärkeäksi valittu keskustelu tai avaa tärkeäksi merkitty keskustelu.
2. Kosketa **Valikko > Merkitse ei-tärkeäksi**.

Kun merkitset viestejä ei-tärkeiksi, ne poistetaan Tärkeät postit -postilaatikosta ja Gmail oppii, millaisia viestejä pidät vähemmän tärkeinä.

Keskustelujoukkojen käyttäminen

Voit muun muassa arkistoida, merkitä tai poistaa kerralla useita keskusteluja postilaatikossa ja muissa keskusteluluetteloissa.

1. Valitse joukkona käsiteltävät keskustelut keskusteluluettelossa.
2. Valitse kaikille valituille keskusteluille suoritettava toiminto.

Voit suorittaa minkä tahansa näistä toiminnoista keskustelujoukolle:

- Valitse tai poista valittujen keskustelujen tunnisteet koskettamalla Tunniste-kuvaketta .
- Kosketa Arkistoi- tai Poista-kuvaketta .
- Kosketa **Valikko** ja valitse yksi saatavilla olevista vaihtoehdoista keskustelun merkitsemiseksi luetuksi/lukemattomaksi, tähdellä merkityksi tai ohitetuksi tai merkitse keskustelu roskapostiksi.

  Huomaa, että Merkitse luetuksi -kuvake on käytettävissä vaakasuuntatilassa, ja Tähti-kuvake on aina käytettävissä viestin yllä olevassa sinisessä palkissa.

- Voit poistaa kaikkien valittujen keskustelujen valinnat koskettamalla ruudun vasemmassa yläreunassa olevaa valintamerkkikuvaketta .

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Tunnisteiden käyttö

Tekstin kopioiminen ja liittäminen

1. Avaa viesti ja vieritä kopioitavan tekstin kohdalle.
2. Kosketa pitkään jotakin kopioitavista sanoista.

   Koskettamasi sana valitaan, ja sovelluspalkkiin tulee näkyviin tekstityökaluja.
3. Valitse haluamasi kopioitava teksti vetämällä valintamerkkejä tai kosketa **Valitse kaikki** ruudun alaosassa.
4. Kosketa Kopioi-kuvaketta .

   Valitsemasi teksti kopioidaan leikepöydälle. Voit nyt liittää kopioidun tekstin luomaasi viestiin tai toisen sovelluksen tekstikenttään.
5. Liitä kopioitu teksti leikepöydältä viestiin koskettamalla pitkään sanaa tai sijaintia, johon haluat liittää tekstin.

   Sana **Liitä** tulee näkyviin. Liitä koskettamalla tätä sanaa.

Kun olet valinnut tekstin, voit myös:

- avata paneelin, josta voit valita sovelluksen, johon jaat valitun tekstin. Kosketa sitten Jaa-kuvaketta
- etsiä lisää valitun tekstin osumia samasta keskustelusta koskettamalla Etsi-kuvaketta
- hakea valittua tekstiä verkosta Google-haulla: kosketa **Valikko > Verkkohaku.**

Gmail-widgetien käyttö

Widgetien avulla voit käyttää sovelluksia poistumatta puhelimesi etusivulta. Käytettävissäsi on kaksi Gmail-widgetiä:

- **Gmail**-widget näyttää vieritettävän luettelon valitsemasi tunnisteen sisältävistä keskusteluista suoraan etusivulta.
- **Gmail-tunniste**-widget avaa Gmailin valitsemasi tunnisteen sisältävään keskusteluluetteloon.

Voit lisätä kumman tahansa widgetin etsimällä sen widgetien pääluettelosta, koskettamalla sen kuvaketta pitkään ja koskettamalla tiliä ja tunnistetta pyydettäessä.

Viestien kirjoitus

Viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

1. Kosketa Kirjoita viesti -kuvaketta tarkastellessasi keskusteluluetteloa.

2. Valitse osoite, josta haluat lähettää viestin.

   Gmail-tili, josta viesti lähetetään, näkyy **Lähettäjä:**-rivillä. Jos sinulla on useampi Gmail-tili, kosketa ruudulla näkyvää tiliä tai valitse toinen tili. Voit käyttää Gmail-tilisi muokattua lähettäjäosoitetta, jos olet määrittänyt sellaisen verkossa.

3. Valitse viestin vastaanottaja. Kirjoittaessasi osoitteita näet ehdotuksia yhteystietojesi perusteella. Voit valita ehdotuksen koskettamalla sitä.

   Voit poistaa osoitteen koskettamalla sitä ja koskettamalla sitten **X**-merkkiä, joka näkyy osoitteen vieressä.

4. Osoitteiden tai valokuvan lisääminen viestiin:

   Voit lisätä kopioita tai piilokopioita koskettamalla **Valikko > Lisää (piilo)kopio.**

   Voit liittää valokuvan koskettamalla **Valikko > Liitä tiedosto.** Jos muutat mielesi ja haluat poistaa liitteen viestistäsi, kosketa liitteen nimen oikealla puolella näkyvää **X**-painiketta.

5. Kirjoita viestille aihe. Voit liikkua kenttien välillä Enter-näppäimellä.

6. Kirjoita viestin teksti.

7. Kosketa Lähetä-kuvaketta .

Jos et halua vielä lähettää viestiä, kosketa **Valikko > Tallenna luonnos**. Voit lukea luonnoksiasi avaamalla Luonnos-tunnisteella merkityt viestit.

Voit hylätä viestin, mukaan lukien kaikki tallennetut luonnokset, koskettamalla **Valikko > Hylkää**.

Jos et ole yhteydessä verkkoon esimerkiksi lentokonetilan ollessa käytössä, lähtevät viestit tallennetaan Lähtevät-tunnisteella merkittyinä ja lähetetään, kun laitteesi voi muodostaa verkkoyhteyden.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestiin vastaaminen tai sen lähettäminen edelleen

Viestiin vastaaminen tai sen lähettäminen edelleen

Voit jatkaa keskustelua vastaamalla johonkin viesteistä tai lähettämällä sen edelleen.

1. Lukiessasi viestiä voit vastata siihen tai lähettää sen edelleen viestin otsikosta. Kosketa Vastaa-kuvaketta tai viestin otsikon Valikko-kuvaketta, jolloin näet **Vastaa kaikille**- tai **Lähetä edelleen** -komennot.

   Jos ruutua katsotaan vaakasuuntaisesti, Vastaa kaikille -kuvake ja Lähetä edelleen -kuvake näkyvät viestin otsikossa valikon sijaan.

   Jos vastaat viestiin tai välität viestin muuttamatta aihetta, lähettämäsi viesti jatkaa keskustelua. Aiheen muuttaminen aloittaa uuden keskustelun.

   Uusi viesti avautuu uuteen ruutuun, jossa voit lisätä tai poistaa osoitteita, muokata aihetta ja lisätä tai poistaa tekstiä tai liitteitä. Koskettamalla vasemmassa yläkulmassa näkyvää sanaa voit vielä valita, haluatko vastata, vastata kaikille vai lähettää viestin edelleen.

   Liitetiedostot sisältyvät automaattisesti edelleenlähettämiisi viesteihin, mutta eivät viesteihin, joihin vastaat.

   - Jos haluat kirjoittaa oman tekstisi vanhan viestin tekstin sisälle, kosketa **Vastaa inline-muodossa**. Tämä valinta kuitenkin poistaa alkuperäisen viestin liitteet ja muotoilun.
   - Poista valinta kohdasta **Liitä teksti mukaan**, jos et halua sisällyttää aiempaa viestiä vastaukseesi.
   - Voit lisätä keskusteluun osallistujia vastaamalla kaikille ja lisäämällä vastaukseen uusien osallistujien osoitteet.

   Kun vastaat viestiin tai lähetät sen edelleen, kaikki keskustelun aiemmat viestit sisällytetään viestiisi, mutta uudemmat viestit ohitetaan.

2. Kosketa Lähetä-kuvaketta .

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

Keskustelujen järjestäminen

Viestin merkitseminen tähdellä

Voit merkitä tärkeitä viestejä tähdillä, jotta löydät ne helposti myöhemmin. Jos keskustelu sisältää tähdellä merkittyjä viestejä, sen kohdalla näkyy tähti postilaatikossa sekä muissa keskusteluluetteloissa. Jos haluat nähdä vain tähdellä merkittyjä viestejä sisältävät keskustelut, siirry takaisin postilaatikkoon, kosketa Tunniste -kuvaketta ja kosketa sitten **Tähdelliset.**

Viestin merkitseminen tähdellä

- Lukiessasi viestiä kosketa sen otsikossa tähteä.

  TAI

- Kosketa tähteä viestin kohdalla keskusteluluettelossa.

Tällöin tähti muuttuu kullanväriseksi .

Tähden poistaminen viestistä

Kosketa viestin tähteä uudelleen.

Kaikkien tähtien poistaminen keskustelusta

Kosketa keskustelun tähteä keskusteluluettelossa.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Tunnisteiden käyttö

Tunnisteiden käyttö

Keskustelutunnisteet sisältävät sekä itse luomiasi tunnisteita että vakiotunnisteita, kuten Aseta, Tähdelliset, Lähtevät ja niin edelleen.

Tunnisteiden lisääminen tai vaihtaminen:

1. Valitse keskusteluluettelossa yksi tai useampi keskustelu, johon haluat lisätä tunnisteen.
2. Kosketa tunnistekuvaketta .

   Tunnisteluettelo tulee näkyviin.
3. Valitse tunnisteet tai poista valinnat tarvittaessa.
4. Kosketa **OK**, kun olet valmis.

Keskustelujen näyttäminen tunnisteiden mukaan:

1. Varmista, että keskusteluluettelossa ei ole yhtään valittua keskustelua.
2. Kosketa tunnistekuvaketta .
3. Kosketa sitä tunnistetta, jonka keskustelut haluat nähdä.

   Luettelo tämän tunnisteen sisältävistä keskusteluista tulee näkyviin.

Vinkki: voit käyttää usein käytettyjä tunnisteita nopeasti koskettamalla tilisi nimeä ruudun yläosassa. Kosketa sitten yhtä tilien nimien alla olevan Viimeisimmät-osion tunnistetta.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Keskustelujen synkronointi tunnisteiden mukaan

Keskustelujen synkronoiminen tunnisteiden mukaan

Gmail-palvelu voi tallentaa kaikki koskaan lähettämäsi ja vastaanottamasi viestit, mutta puhelimesi ei. Jotta puhelimesi ei täyttyisi kaikesta saamastasi sähköpostista, Gmail lataa vain osan viesteistä. Voit määrittää, minkä keskustelujen viestit pidetään ajan tasalla puhelimessasi sekä tunnisteen että ajan osalta.

Synkronoitavien tunnisteiden valitseminen

1. Kosketa **Valikko > Asetukset**.
2. Kosketa tiliä, jonka tunnisteita haluat käsitellä.
3. Kosketa **Hallinnoi tunnisteita**.

   Näkyviin avautuu Hallinnoi tunnisteita -ruutu, jossa näkyy luettelo ruudun yläosassa näkyvän tilin Gmail -tunnisteista. Jokaisen tunnisteen alla näkyy sen nykyinen synkronointiasetus.
4. Määritä synkronoitavien viestien määrä koskettamalla tunnistetta.

   Kyseisen tunnisteen valintaikkuna avautuu.
5. Kosketa haluamaasi asetusta:

   Älä synkronoi mitään: vain tällä tunnisteella merkittyjä keskusteluja ei ladata.

   Synkronoi: viimeiset 30 päivää. Lataa edellisten 30 päivän keskustelut tällä tunnisteella (tai itse erikseen määrittämäsi ajanjakson ajalta).

   Synkronoi: Kaikki. Kaikki tällä tunnisteella merkityt keskustelut ladataan.

Synkronointijakson asettaminen

1. Kosketa **Valikko > Asetukset**.
2. Kosketa tiliä, jonka tunnisteita haluat käsitellä.
3. Kosketa **Synkronoitavat päivät**.
4. Valitse päivien lukumäärä koskettamalla nuolia.
5. Valitse **OK**.

Gmail-tilin synkronointiasetusten tarkistaminen tai muuttaminen

Asetukset-sovelluksella voit määrittää, miten ja milloin sovellukset synkronoivat tietonsa. Voit käyttää Tilit ja synkronointi -asetuksia suoraan myös Gmailin asetuksista.

1. Kosketa **Valikko > Asetukset**.
2. Kosketa tiliä, jonka synkronointiasetukset haluat tarkistaa.

   Synkronointiasetuksissa lukee **Tämän tilin Gmail-synkronointi on KÄYTÖSSÄ** tai **Tämän tilin Gmail-synkronointi on POIS KÄYTÖSTÄ.**
3. Avaa Tilit ja synkronointi -asetukset koskettamalla **Gmail-synkronointi**.
4. Valitse tai poista valinta kohdasta **Synkronoi Gmail.**

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Tunnisteiden käyttö

Synkronointiongelmien vianetsintä

Synkronointiongelmien vianetsintä

Jos Gmail ei synkronoi tietoja odottamallasi tavalla, kokeile seuraavia ohjeita:

- Varmista, että laite on yhteydessä internetiin mobiilidatayhteyden, wifi-yhteyden tai Bluetooth-yhteyden kautta. Avaa selain ja katso, voitko avata jonkin tunnetun sivuston.

  Jos internetyhteytesi ei toimi, kosketa Asetukset-kuvaketta etusivulta tai Kaikki sovellukset -ruudulta. Asetukset-kohdasta voit avata Langaton verkko ja verkot -asetukset wifi- ja mobiiliverkkojen määrittämistä varten.

- Tarkista, että olet määrittänyt haluamiesi tunnisteiden synkronointiasetukset. Katso Keskustelujen synkronointi tunnisteiden mukaan.

- Kokeile ottaa Google-tilisi Gmail-synkronointi pois käytöstä ja sitten uudelleen käyttöön.

  Tämä tehdään koskettamalla Asetukset-kuvaketta etusivulta tai Kaikki sovellukset -ruudulta ja koskettamalla **Henkilökohtainen > Tilit ja synkronointi.**

- Käynnistä puhelin uudelleen.

  Paina puhelimen sivussa olevaa virtapainiketta ja kosketa **Virta pois.** Kytke puhelin takaisin päälle.

- Etsi ilmoituksia tallennus- tai kirjautumisongelmista. Kyseiset ongelmien ilmoitukset sisältävät korjausohjeita.

- Tarkista Gmail-tilisi verkossa.

  Jos Gmailin verkkoversiossa on ongelmia, ne voivat vaikuttaa myös Gmail-sovellukseen.

- Viimeinen keino on tyhjentää Gmail-sovelluksen tiedot. Kun mikään muu ei auta, voit poistaa Gmailin asetukset ja kaikki muut tiedot ja aloittaa alusta.

  > ⚠ **VAROITUS** Gmailin tietojen tyhjentäminen poistaa pysyvästi kaikki luonnokset, joita et ole vielä lähettänyt (myös lähtevissä viesteissä odottavat) sekä soittoääniasetukset, allekirjoitukset ja muut henkilökohtaiset tiedot.

  Tyhjennä Gmail-sovelluksen tiedot koskettamalla Asetukset-kuvaketta etusivulta tai Kaikki sovellukset -ruudulta ja koskettamalla **Laite > Sovellukset** sekä **Kaikki**-välilehteä. Vieritä alas ja kosketa **Gmail > Tyhjennä tiedot**.

  Tässä vaiheessa puhelin kannattaa käynnistää uudelleen.

Viestien hakeminen

Voit hakea viestejä esimerkiksi viestin sisällössä, osoitteissa, aiheessa tai tunnisteissa olevien termien avulla.

Jos teet haun, kun puhelimessasi on aktiivinen internetyhteys, haku suoritetaan kaikista Gmail-tilisi verkossa olevista viesteistä (paitsi roskakoriin siirretyistä ja roskapostiksi merkityistä viesteistä). Jos teet haun ilman internetyhteyttä, haku suoritetaan vain puhelimeesi synkronoimistasi viesteistä.

Voit myös käyttää Gmailin verkkosivuilla kuvattua tarkennettua hakua.

1. Kosketa keskusteluluettelon Haku-kuvaketta .
2. Kirjoita haettava sana tai sanat ja kosketa näyttönäppäimistön Haku-näppäintä .

   Ehdotukset tulevat näkyviin Haku-kenttään kirjoittaessasi. Voit hakea haluamallasi ehdotuksella koskettamalla sitä. Kun kosketat ehdotuksen kohdalla näkyvää nuolta, ehdotus lisätään hakukenttään, mutta hakua ei aloiteta.

   Hakua vastaavat keskustelut näkyvät keskusteluluettelossa. Voit käsitellä keskusteluja tässä luettelossa aivan kuin postilaatikossa tai jossain muussa keskusteluluettelossa.

   Hakemasi termit näkyvät ruudun yläosan hakukentässä. Voit muokata hakua koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla.
3. Koskettamalla Gmail-kuvaketta ruudun vasemmassa yläreunassa palaat takaisin keskusteluluetteloon, kun olet valmis.

Hakusanasi tallennetaan puhelimeesi, ja niitä ehdotetaan myöhemmissä Gmail-hauissa. Voit poistaa tallennetut hakusanat siirtymällä keskusteluluetteloon ja sen jälkeen kohtaan **Valikko > Asetukset > Yleisasetukset** ja koskettamalla **Tyhjennä hakuhistoria.**

Ilmoita roskapostista

Gmail estää suurinta osaa roskapostista pääsemästä postilaatikkoosi. Jos postilaatikkoosi kuitenkin päätyy roskapostia, voit parantaa Gmailia ilmoittamalla siitä.

1. Valitse yksi tai useampi roskapostikeskustelu postilaatikostasi tai toisesta keskusteluluettelosta.
2. Kosketa **Valikko > Ilmoita roskapostista**.

   TAI

3. Lukiessasi keskustelua kosketa **Valikko > Ilmoita roskapostista**.

Kun keskustelu merkitään roskapostiksi, koko keskustelu ja sen kaikki viestit poistetaan postilaatikosta. Kun tarkastelet Roskaposti-tunnisteella merkittyjä viestejä, näet viestit, jotka olet merkinnyt roskapostiksi.

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Tunnisteiden käyttö

Keskustelujen arkistointi

Voit arkistoida keskusteluja, jolloin ne siirretään pois postilaatikosta, mutta niitä ei poisteta. Arkistoitujen keskustelujen tunnisteita ei poisteta. Lisäksi niille lisätään Kaikki viestit -tunniste. Ne otetaan huomioon myös haussa. Jos joku vastaa keskusteluun, jonka olet arkistoinut, keskustelu palautetaan postilaatikkoosi.

- Lukiessasi keskustelua kosketa Arkistoi-kuvaketta .

  TAI

- Valitse postilaatikossa tai jossain muussa keskusteluluettelossa ainakin yksi keskustelu ja kosketa Arkistoi-kuvaketta .

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Keskustelujoukkojen käyttäminen

Tunnisteiden käyttö

Keskustelujoukkojen käyttäminen

Voit muun muassa arkistoida, merkitä tai poistaa kerralla useita keskusteluja postilaatikossa ja muissa keskusteluluetteloissa.

1. Valitse joukkona käsiteltävät keskustelut keskusteluluettelossa.
2. Valitse kaikille valituille keskusteluille suoritettava toiminto.

Voit suorittaa minkä tahansa näistä toiminnoista keskustelujoukolle:

- Valitse tai poista valittujen keskustelujen tunnisteet koskettamalla Tunniste-kuvaketta .
- Kosketa Arkistoi- tai Poista-kuvaketta .
- Kosketa **Valikko** ja valitse yksi saatavilla olevista vaihtoehdoista keskustelun merkitsemiseksi luetuksi/lukemattomaksi, tähdellä merkityksi tai ohitetuksi tai merkitse keskustelu roskapostiksi.

  Huomaa, että Merkitse luetuksi -kuvake on käytettävissä vaakasuuntatilassa, ja Tähti-kuvake on aina käytettävissä viestin yllä olevassa sinisessä palkissa.

- Voit poistaa kaikkien valittujen keskustelujen valinnat koskettamalla ruudun vasemmassa yläreunassa olevaa valintamerkkikuvaketta .

Aiheeseen liittyvä artikkeli

Tunnisteiden käyttö

Keskustelun ohittaminen

Jos et halua nähdä jatkuvaa keskustelua postilaatikossasi, voit ohittaa sen.

Kun ohitat keskustelun, se ja kaikki sen myöhemmät viestit, jotka on lähetetty ryhmälle, arkistoidaan automaattisesti – toisin kuin arkistoidut keskustelut, jotka ilmestyvät uudelleen näkyviin postilaatikkoosi jokaisen uuden viestin myötä. Huomaa, että uudet viestit, joissa osoitteesi on Vastaanottaja- tai Kopio-kentässä, näkyvät edelleen postilaatikossasi.

- Valitse ainakin yksi keskustelu postilaatikossasi ja kosketa **Valikko > Ohita**.

  TAI

- Lukiessasi viestiä valitse **Valikko > Ohita**.

Näet ohittamasi keskustelut, kun tarkastelet Kaikki viestit -tunnisteella merkittyjä viestejä.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Keskustelujoukkojen käyttäminen

Tunnisteiden käyttö

Pikanäppäinten käyttö

Jos liität puhelimeesi Bluetooth-näppäimistön, voit hallinnoida keskusteluja ja viestejä seuraavilla pikanäppäimillä.

Keskusteluluettelon pikanäppäimet

Käytä näitä pikanäppäimiä tarkastellessasi keskusteluluetteloa, kuten postilaatikkoasi.

Pikanäppäin	**Toiminto**
u	Päivitä luettelo
c	Kirjoita viesti
Enter	Avaa keskustelu
y	Arkistoi keskustelu
Vaihto + välilyönti	Sivu ylös
Välilyönti	Sivu alas

Viestien pikanäppäimet

Käytä näitä pikanäppäimiä lukiessasi viestejä.

Pikanäppäin	**Toiminto**
r	Vastaa keskustelun uusimpaan viestiin
a	Vastaa kaikille keskustelun uusimpaan viestiin
f	Lähetä keskustelun uusin viesti edelleen
y	Arkistoi keskustelu

Aiheeseen liittyvä Android-asetus

Asetukset > Langaton verkko ja verkot > Bluetooth

Asetukset

Gmail-asetusten muuttaminen

Voit muuttaa monia Gmailin asetuksia. Yleiset asetukset koskevat kaikkia Gmail-tilejä. Muut asetukset ovat tilikohtaisia.

Voit muuttaa ilmoitusten äänenvoimakkuutta sekä joitakin synkronointiasetuksia Asetukset-sovelluksessa .

Voit muuttaa Gmail-asetuksia koskettamalla **Valikko** > **Asetukset** miltä tahansa Gmail-ruudulta.

Yleisasetukset

- **Vahvista ennen poistamista.** Kun tämä asetus on valittuna, viestejä poistettaessa näkyviin tulee valintaikkuna, jossa poisto vahvistetaan.
- **Vahvista ennen arkistoimista.** Kun tämä asetus on valittuna, viestejä arkistoitaessa näkyviin tulee valintaikkuna, jossa arkistointi vahvistetaan.
- **Vahvista ennen lähettämistä.** Kun tämä asetus on valittuna, viestejä lähetettäessä näkyviin tulee valintaikkuna, jossa lähetys vahvistetaan.
- **Vastaa kaikille.** Kun tämä asetus on valittuna, oletusvastaus viesteihin sisällyttää kaikki alkuperäisen viestin vastaanottajat.
- **Automaattinen siirtyminen.** Avaa valintaikkunan, jossa voit valita, mikä ruutu näytetään tarkasteltavan viestin poistamisen tai arkistoimisen jälkeen: seuraava keskustelu, edellinen keskustelu vai postilaatikko tai muu käytössä ollut keskusteluluettelo.
- **Viestin tekstin koko.** Avaa valintaikkunan, jossa voit asettaa luettavien viestien tekstin koon.
- **Piilota valintaruudut.** Valitsemalla tämän asetuksen poistat valintaruudut keskusteluja valittaessa keskusteluluettelossa. Sen sijaan voit valita keskustelun koskettamalla sitä pitkään.
- **Viestitoiminnot.** Valitse koskettamalla, kuinka haluat viestin yllä olevan sinisen palkin käyttäytyvän vierittäessäsi: pysyy aina näkyvissä (kiinnitetty ruudun yläosaan), pysyy näkyvissä vain silloin, kun ruutu on pystysuunnassa, tai ei pysy näkyvissä koskaan (katoaa näkyvistä, kun vierität viestiä alaspäin).

- **Tyhjennä hakuhistoria.** Valinta poistaa kaikkien tilien aiemmat Gmail-haussa käytetyt hakusanat. Katso Viestien hakeminen.
- **Palauta Näytä kuvat -oletusasetukset**Palauttaa oletusasetuksen (ei näytä kuvia automaattisesti) kaikille osoitteille, joista saat sähköpostia. Oletusasetus korvaa muuttamasi osoitekohtaiset Näytä kuvat -asetukset.

Tilin asetukset

Jokaisella tilillä on omat asetuksensa.

- **Tärkeät postit.** Kun tämä asetus on valittuna, Tärkeät postit asetetaan oletuspostilaatikoksi, jolloin se näytetään tavallisen postilaatikon sijaan, kun avaat Gmailin vastaanotettuasi uusia viestejä. Lisäksi saat ilmoituksen vain tärkeiksi merkittyjen keskustelujen uusista viesteistä. Tämä asetus näkyy vain, jos olet ottanut Tärkeät postit käyttöön Gmailin verkkoversiossa. Katso Tärkeät postit -postilaatikon käyttö.
- **Sähköposti-ilmoitukset.** Kun tämä asetus on valittuna, saat ilmoituksen uudesta sähköpostista.
- **Soittoääni.** Käytettävissä silloin, kun **Sähköposti-ilmoitukset** on valittuna. Voit muuttaa kolmea asetusta koskettamalla: soittoääni ja värinä ilmoituksille sekä mahdollisuus saada ilmoitus vain ensimmäisestä lukemattomasta sähköpostista eikä jokaisesta uudesta viestistä erikseen.
- **Allekirjoitus.** Avaa valintaikkunan, jossa voit kirjoittaa lähteviin viesteihin lisättävän allekirjoituksen. Katso Allekirjoituksen liittäminen viestiin.
- **Tämän tilin Gmail-synkronointi on KÄYTÖSSÄ / POIS KÄYTÖSTÄ.** Näyttää, onko tämän tilin Gmail-synkronointi otettu käyttöön vai poistettu käytöstä Androidin **Tilit ja synkronointi** -pääasetuksissa. Avaa nämä asetukset koskettamalla. Kosketa sitten tilin nimeä, jotta voit muuttaa Gmail-synkronointiasetuksia.
- **Synkronoitavat päivät.** Avaa ikkunan, jossa voit määrittää, kuinka monen päivän ajalta haluat sähköpostia synkronoitavan automaattisesti.
- **Hallinnoi tunnisteita.** Avaa ruudun, jossa voit hallinnoida synkronoitavia keskusteluja. Katso Keskustelujen synkronointi tunnisteiden mukaan.
- **Lataa liitetiedostot automaattisesti.**
  Kun tämä asetus on valittuna, liitetiedostot ladataan viesteihin heti, kun viestit saapuvat, jolloin sinun ei tarvitse ladata niitä erikseen avatessasi viestejä. Liitetiedostot ladataan automaattisesti vain, kun wifi-verkkoyhteys on käytössä.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Gmailin tiedonsiirron optimointi

Allekirjoituksen liittäminen viesteihin

Voit liittää jokaiseen puhelimestasi lähetettävään viestiin muutaman rivin pituisen tekstimuotoisen allekirjoituksen, joka voi sisältää esimerkiksi lopputervehdyksen sekä nimesi ja yhteystietosi. Tämä allekirjoitus ei liity Gmailin verkkoversiosta lähetettävien viestien allekirjoitukseen.

1. Kosketa **Valikko > Asetukset**.
2. Kosketa tiliä, johon haluat lisätä allekirjoituksen tai jonka allekirjoitusta haluat muuttaa.
3. Valitse **Allekirjoitus**.
4. Kirjoita allekirjoitus.
5. Valitse **OK**.

Gmailin tiedonsiirron optimointi

Voit minimoida Gmailin siirtämän tiedon määrän poistamalla synkronoinnin käytöstä postilaatikolle, Tärkeät postit -postilaatikolle ja muille mahdollisesti synkronoiville tunnisteille. Kun poistat tunnisteen synkronoinnin käytöstä, sen keskusteluluettelo päivittyy vain katsoessasi tunnisteen keskusteluja ensimmäistä kertaa tai kun kosketat sen Päivitä-kuvaketta.

Esimerkkinä postilaatikon synkronoinnin poistaminen käytöstä Gmailissa:

1. Kosketa Tunniste-kuvaketta mistä tahansa Gmail-keskusteluluettelosta.
2. Kosketa **Hallinnoi tunnisteita > Postilaatikko > Synkronoi viestit > Älä synkronoi mitään.**

Voit poistaa minkä tahansa muun tunnisteen synkronoinnin käytöstä noudattaen samankaltaista menetelmää

Aiheeseen liittyvä Android-asetus

Asetukset > Tiedonsiirto

Kamera, Galleria ja Elokuvastudio

Kameran avaaminen

Voit avata Kameran kahdella tavalla:

- Jos ruudunlukitusasetus on liu'utus: liu'uta lukkokuvake vasemmalla näkyvän Kamera-kuvakkeen päälle.
- Kosketa aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa Kamera-kuvaketta .

Kun Kamera avautuu, voit käyttää seuraavia toimintoja:

- **Kuvan ottaminen:** kosketa sinistä painiketta .
- **Uusimman kuvan katsominen:** kosketa sinisen painikkeen vieressä näkyvää pikkukuvaa.

  Voit jakaa kuvan koskettamalla kuvakkeita Gmail, Google+ tai Messenger tai muuta kuvan sivussa näkyvää kuvaketta.

  Voit tarkastella tätä ja muita kuvia Galleria-sovelluksella, kun kosketat kuvaa.

Kuvake	Nimi	Kuvaus
	Tila	Vaihtele kamera-, video- ja panoraamatilojen välillä.
	Vaihda kameraa	Vaihtele puhelimen etu- ja takakameran välillä.
	Zoom	Kosketa pitkään ja lähennä tai loitonna liu'uttamalla.
	Asetukset	Tuo näkyviin lisää kuvakkeita, joilla voit muuttaa valotusaikaa, salamaa, tarkennusta, kuvaustilaa, valkotasapainoa ja muita asetuksia.

Aiheeseen liittyvät Android-asetukset

Asetukset > Suojaus > Ruudun lukitus

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kuva-asetusten säätäminen

Kuvan ottaminen

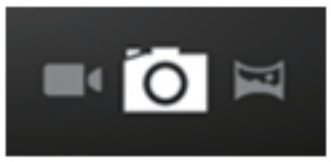
Panoraamakuvan ottaminen

Videoasetusten säätäminen

Videon kuvaaminen

Kuva-asetusten säätäminen

Voit säätää kuva-asetuksia, kun Kamera on avattuna kameratilaan. Kameratilassa valkoinen kamerakuvake näkyy korostettuna:



Avaa kameratila koskettamalla näkyvissä olevaa kuvaketta ja sitten kamerakuvaketta.

Avaa kuva-asetukset kameratilassa:

- Kosketa Kameran pääruudulla Asetukset-kuvaketta .

Asetuskuvakkeet tulevat näkyviin. Kosketa kuvaketta, jonka asetusta haluat muuttaa:

Kuvake	Nimi	Kuvaus
	Salaman tila	Voit asettaa salaman käyttöön, pois käytöstä tai automaattiseksi.
	Valkotasapaino	Säädä valkotasapaino valaistuksen mukaiseksi: hehkulamppuvalo, päivänvalo, loisteputkivalo tai pilvinen. Automaattinen-valinnalla kamera säätää asetuksen automaattisesti.
	Valotus	Säädä automaattista valotusarvoa ylös- tai alaspäin. Jos haluat antaa kameran määrittää valotuksen, kosketa 0.
SCN	Kuvaustilan asetus	Säädä kuvaustilaksi toiminta, yö, auringonlasku tai juhlat. Automaattinen-valinnalla kamera säätää asetuksen automaattisesti.
	Kameran asetukset	Voit määrittää, tallennetaanko ottamiisi kuviin sijaintitieto, sekä asettaa kuvien koon – mitä enemmän pikseleitä kuvassa on, sitä tarkempi se on ja sitä enemmän tallennustilaa se vaatii. Täällä voit myös palauttaa kaikki oletusasetukset.

Sijaintipalaute: Kun **Tallenna sijainti** on käytössä Kameran asetuksissa ja puhelin hakee GPS-sijaintia, Kameran kuva-alueen vasempaan yläkulmaan ilmestyy tämä kuvake: . Kun kuvakkeessa näkyy valkoinen ympyrä, puhelin on määrittänyt GPS-sijainnin:

Kosketa lopuksi Sulje-kuvaketta .

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kuvan ottaminen

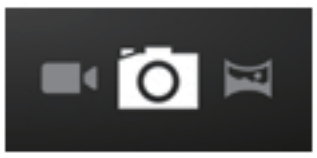
Panoraamakuvan ottaminen

Videoasetusten säätäminen

Videon kuvaaminen

Kuvan ottaminen

1. Tarkista, että kameratila on käytössä. Kamerakuvakkeen pitäisi näkyä korostettuna:



2. Sommittele kuva.

   Lähennä tai loitonna zoomauksen liukusäätimellä .

   Kamera tarkentaa automaattisesti. Jos kuvassa näkyy kasvot, ne merkitään valkoisella reunuksella tarkennuspisteeksi.

   Voit vaihtaa automaattista tarkennuspistettä koskettamalla ruutua. Koskettamasi kohta merkitään vihreällä reunuksella, ja Kamera säätää tarkennuksen ja valotuksen valinnan mukaiseksi. Kuulet äänen, kun säätö on valmis.

   Uusi tarkennuspiste pysyy käytössä vain muutaman sekunnin ajan. Jos muutat kuvan sommittelua, määritä tarkennuspiste uudelleen koskettamalla ruutua.

3. Kosketa sinistä painiketta .

   Kuva otetaan välittömästi. Useimmissa tapauksissa suljinviivettä ei ole. Joskus kuva voidaan kuitenkin ottaa pienellä viiveellä, jos automaattinen tarkennus ei ollut vielä valmis, kun kosketit kuvauspainiketta. Saatat huomata, että kameran etsinkuva elää hieman, kun tarkennusta ja valotusta säädetään.

   Vinkki: pidä puhelinta tukevasti paikallaan ja kosketa sinistä painiketta mahdollisimman kevyesti, niin saat terävämpiä kuvia.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kuva-asetusten säätäminen

Panoraamakuvan ottaminen

Videoasetusten säätäminen

Videon kuvaaminen

Panoraamakuvan ottaminen

1. Tarkista, että Kamera-sovellus on avattuna panoraamatilaan. Panoraamakuvakkeen pitäisi näkyä korostettuna:

2. Sommittele panoraaman toinen reuna kuvaan.

   Jos esimerkiksi haluat ottaa kuvan sillasta, sommittele kuvaan sillan toinen pää, josta haluat aloittaa panoraaman.

3. Kosketa vihreää painiketta ja käännä kameraa hitaasti niin, että kuvaat koko panoraamaan sisältyvän alueen.

   Jos siis kuvaat siltaa, käännä kameraa hitaasti ja tasaisesti sillan päästä päähän. Jos käännät kameraa liian nopeasti, näkyviin tulee ilmoitus **Liian nopea**.

   Kun panoraamakuvaus on käynnissä, vihreän painikkeen keskelle ilmestyy pieni valkoinen neliö.

4. Kun olet kuvannut koko haluamasi alueen, kosketa vihreää painiketta uudelleen. Panoraama tulee näkyviin ruudulle, ja Kamera tallentaa kuvan tilaosoittimen mukaisesti.

5. Voit avata kuvan koskettamalla vihreän painikkeen lähellä näkyvää pikkukuvaa.

   Voit jakaa kuvan koskettamalla kuvakkeita Gmail, Google+ tai Messenger tai muuta kuvan sivussa näkyvää kuvaketta.

   Voit tarkastella tätä ja muita kuvia Galleria-sovelluksella, kun kosketat kuvaa.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kuva-asetusten säätäminen

Kuvan ottaminen

Videoasetusten säätäminen

Videon kuvaaminen

Kuvan muokkaaminen

Voit muokata Galleria-sovelluksessa mitä tahansa kuvaa, myös panoraamakuvia. Muokkaukset eivät vaikuta alkuperäiseen kuvaan. Kun olet tehnyt muokkaukset, uusi versio kuvasta tallennetaan Galleria-sovelluksen Muokatut-albumiin.

Jos haluat muokata juuri ottamaasi kuvaa, kosketa vihreän painikkeen lähellä näkyvää pikkukuvaa. Kosketa sitten kuvaa, niin se avataan Galleria-sovelluksessa.

Voit avata Gallerian aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa koskettamalla Galleria-kuvaketta . Näkyviin tulee ensin kuvia albumeista. Koskettamalla kuvaa voit avata haluamasi albumin. Kosketa sitten muokattavaa kuvaa.

- Jos haluat kiertää tai rajata kuvaa tai tarkastella sen tietoja, kosketa **Valikko** ja valitse haluamasi toiminto.
- Jos haluat säätää kontrastia ja värejä tai ottaa käyttöön tehosteita, kosketa **Valikko > Muokkaa.**

Voit muokata kuvaa muokkaustilassa ruudun alaosassa näkyvillä kuvakkeilla. Voit selata tekemiäsi muutoksia ruudun yläosassa näkyvillä Kumoa - ja Toista -kuvakkeilla.

Kuvake	Nimi	Kuvaus
	Valotus	Lisää valoa, korosta kirkkaita kohtia tai varjoja, tai käytä automaattista valotusta.
FX	Tehosteet	Käytä tehosteita, kuten ristiinkehitystä, posterisaatiota, lomografiaa, dokumenttikuvausta, reunojen häivytystä ja kalansilmälinssiä.
	Väritehosteet	Värisuodattimilla voit lisätä kuvan lämpöä tai värikylläisyyttä. Voit myös käyttää käänteisiä värejä, mustavalko- tai seepiatehostetta tai piirtää kuvaan.
	Korjaukset	Korjaa punasilmäisyyttä ja kasvojen kirkkautta tai rajaa, suorista, kierrä, peilaa tai terävöitä kuvaa.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Kuvan ottaminen

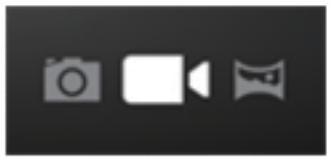
Panoraamakuvan ottaminen

Videon kuvaaminen

Videoleikkeiden yhdistäminen

Videoasetusten säätäminen

Voit säätää videoasetuksia, kun Kamera on avattuna videotilaan. Videotilassa valkoinen videokuvake on korostettuna:



Avaa videoasetukset videotilassa:

- Kosketa videokuvauksen pääruudulla Asetukset-kuvaketta.

Asetuskuvakkeet tulevat näkyviin. Kosketa kuvaketta, jonka asetusta haluat säätää:

Kuvake	Nimi	Kuvaus
	Salaman tila	Salama käyttöön tai pois käytöstä.
	Valkotasapaino	Säädä valkotasapaino valaistuksen mukaiseksi: hehkulamppuvalo, päivänvalo, loisteputkivalo tai pilvinen. Automaattinen-valinnalla kamera säätää asetuksen automaattisesti.
	Tehosteet	Käytä hauskoja kasvojenvääntelyitä tai määritä tausta, jota käytetään automaattisesti kuvaamissasi videoissa.
	Intervallikuvaus	Kuvaa yksittäisistä kuvista koostuva video asettamallasi kuvausvälillä.
720p	Videon laatu	Säädä videon laatua.
	Kameran asetukset	Voit määrittää, tallennetaanko kuviisi sijaintitieto. Täällä voit myös palauttaa kaikki oletusasetukset.

Kosketa lopuksi Sulje-kuvaketta ⟨ .

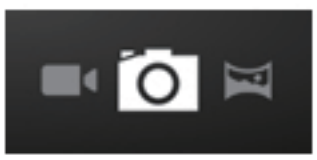
Aiheeseen liittyvät artikkelit

Videon kuvaaminen

Videoleikkeiden yhdistäminen

Videon kuvaaminen

1. Tarkista, että videotila on käytössä.

2. Sommittele kuva.

   Lähennä tai loitonna zoomauksen liukusäätimellä .

3. Kosketa punaista painiketta .

   Videokuvaus alkaa. Kun videokuvaus on käynnissä, punaisen painikkeen keskelle ilmestyy pieni valkoinen neliö.

4. Kun haluat lopettaa kuvauksen, kosketa punaista painiketta uudelleen.

5. Jos haluat nähdä videon ensimmäisen kuvan, kosketa punaisen painikkeen lähellä näkyvää pikkukuvaa.

   Voit jakaa videon koskettamalla kuvakkeita Gmail, Google+ tai Messenger tai muuta kuvan sivussa näkyvää kuvaketta.

   Koskettamalla kuvaa voit avata ja toistaa videon Galleria-sovelluksessa.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Videon kuvaaminen eri taustalla

Videoasetusten säätäminen

Videoleikkeiden yhdistäminen

Videoleikkeiden yhdistäminen

Kuvaamasi videot näkyvät Galleria-sovelluksessa sekä Videot-sovelluksen Henkilökohtaiset videot -välilehdellä. Voit toistaa videoita molemmista paikoista.

Jos haluat leikata videota ja yhdistellä useita videoleikkeitä, tuo haluamasi video Elokuvastudio-työkaluun. Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, ne tallennetaan erillisenä Elokuvastudion projektitiedostona, joka ei vaikuta alkuperäisiin videoihin.

Voit avata Elokuvastudion aloitusruudussa tai Kaikki sovellukset -ruudussa koskettamalla Elokuvastudio-kuvaketta . Näkyviin tulee ensin kuvia projekteista. Avaa haluamasi projekti koskettamalla kuvaa tai aloita uusi projekti koskettamalla Lisää projekti -kuvaketta .

- Jos haluat lisätä uuden leikkeen projektin alkuun tai loppuun, kosketa Lisää leike -kuvaketta projektin videoiden alussa tai lopussa.
- Jos haluat poistaa leikkeen, valitse se koskettamalla ja kosketa sitten **Muokkaa > Poista**
- Jos haluat rajata leikettä, valitse se koskettamalla ja vedä sitten näkyviin tulevat siniset kahvat haluamiisi kohtiin.
- Jos haluat siirtää leikkeen eri kohtaan projektissa, kosketa sitä pitkään ja vedä se sitten haluamaasi kohtaan.
- Jos haluat lisätä videollesi nimen, kosketa Lisää nimi -kuvaketta .
- Jos haluat lisätä katkelmaan tehosteita, kuten siirtymiä, liukuvärin, seepiatehosteen tai käänteiset värit, kosketa Tehosteet-kuvaketta .
- Jos haluat viedä projektin videona, poistaa sen tai nimetä sen uudelleen, kosketa **Valikko** ja valitse haluamasi toiminto.

Aiheeseen liittyvät artikkelit

Videoasetusten säätäminen

Videon kuvaaminen